

Canneto sull'Oglio, 11 luglio 2013

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione

Il giorno 11 luglio alle ore 15.00, nella sede comunale di Canneto sull'Oglio, si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Sindaco n° 7 del 22 dicembre 2012 nella seguente composizione:

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Generale/ Direttore Generale, con funzioni di Presidente

Dott. Marco Castellini - Commercialista, Revisore contabile, con funzioni di esperto esterno

Rag. Giuseppina Mastroianni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castel Goffredo, con funzioni di esperto esterno

Dopo le premesse di rito, il Presidente illustra i punti oggetto del presente incontro:

- la relazione del Nucleo sul monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dall'Ente nell'anno 2012 con la valutazione delle motivazioni addotte dall'Amministrazione Comunale a giustificazione dell'anomalia segnalata dall'applicazione informatica predisposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica per detta rilevazione;
- la ripesatura dei Settori di attività finalizzata alla graduazione degli incarichi conferiti ai Responsabili di Servizio per l'anno 2013;
- l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013.

Evaso il primo punto (**allegato A**), il Presidente chiede che, relativamente ai Responsabili di Servizio del Settore II "Affari generali e Socio-culturale" e del Settore III "Economico-finanziario", venga rivista la pesatura dei Settori di attività come approvata dal Nucleo nella seduta del 17 giugno u.s. in relazione all'ultimo criterio di graduazione: *Affidamento di ulteriori e specifici compiti che comportano il conseguimento di "funzioni diverse" affidate in corso d'anno.*

A tal fine il Nucleo di valutazione, preso atto dello nota di specifica degli incarichi aggiuntivi redatta in data odierna dal Presidente, rielabora l'allegata griglia di valutazione per la quantificazione dell'indennità di responsabilità da riconoscere ai Responsabili di Servizio, in attuazione degli art. 10 e 11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 (**allegato B**):

<i>Settore</i>	<i>Peso attività 2013</i>
I - Direzione generale e Controllo	85,00
II - Affari generali e Socio-culturale	95,00
III - Economico-finanziario	95,00
IV - Tecnico	68,00

Il Nucleo di valutazione dispone quindi che tale allegato venga ritrasmesso all'Amministrazione comunale per i provvedimenti di competenza. Sarà compito degli organi preposti verificare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, commi 1 e 2-bis, del Decreto Legge 31/05/2010 n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30/07/2010 n. 122.

Il Nucleo passa pertanto all'ultimo punto all'ordine del giorno, l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013, quindi:

- presa visione della metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 159 in data 28/12/2006,
- vista la "Relazione al Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2013" predisposta dal Segretario Comunale unitamente agli obiettivi di performance condivisi con l'Amministrazione Comunale, corredati degli indicatori di risultato individuati ai fini della verifica dei risultati attesi (**allegato C**),
- ritenuto di sostituire, nel percorso di valutazione delle P.O., l'attività ordinaria con gli obiettivi di performance individuati e confermati i comportamenti professionali come riportati nelle tabelle di valutazione,
- approva le tre schede obiettivo esaminate.

Il Nucleo conclude i lavori alle ore 16,45.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Giuseppe Capodici

Dott. Marco Castellini

Rag. Giuseppina Mastroianni



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

Relazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2013

Canneto sull'Oglio, 11/07/2013

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi e definisce, con riferimento agli obiettivi, la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) parte integrante della scheda di valutazione dei Responsabili dei Servizi, previsto dall'articolo 108 e 197 del T.U.E.L., unitamente al PEG costituisce il Piano della Prestazione 2013, così come previsto dalla citata normativa.

Coerentemente con quanto indicato nelle premesse, vengono individuati, per ogni settore, gli obiettivi illustrati di seguito, suddivisi per settore di assegnazione.

Il PDO è composto da una scheda per ciascun Settore oggetto di valutazione dalla quale emergono gli obiettivi individuati di comune accordo con i Responsabili di Servizio e condivisi con i rispettivi assessori di riferimento.

Per l'anno 2013, primo anno di sperimentazione, le schede contengono la descrizione dell'obiettivo e la tempistica delle fasi al fine di consentire la verifica puntuale e oggettiva del grado di realizzazione degli stessi. Tale strumento risulta utile, da un lato, per poter porre in essere un costante monitoraggio da parte dei Responsabili e del Direttore generale del grado di attuazione dei programmi (anche per porre in essere eventuali correttivi o consentire la ridefinizione degli obiettivi in corso d'anno da parte dell'organo esecutivo), dall'altro, per poter verificare oggettivamente l'eventuale incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo da intendersi come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale attività lavorativa.

Al raggiungimento degli obiettivi è inoltre collegata la valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Servizio, utile anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato prevista per i titolari di posizione organizzativa.

Il Segretario - Direttore Generale
dott. Giuseppe Capodici

Allegati: n. 3 schede PDO

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

scheda n. 1

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2013

SETTORE II "AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE"

Responsabile di Servizio: Rag. Nicla Barcellari

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Adempiere alle certificazioni richieste dalla CIVIT	Entro le scadenze stabilite	Usberti Cecilia
02	Organizzazione Stagione Teatrale 2013/2014	Riorganizzare la promozione della Stagione Teatrale 2013/2014 prevedendo una presentazione pubblica della nuova Stagione e promuovendo gli spettacoli su facebook e sui quotidiani locali.	Entro ottobre 2013: spedizione inviti per rinnovo abbonamenti, organizzazione presentazione pubblica della Stagione ed invio comunicati stampa. Per ciascun spettacolo: pubblicizzazione dell'evento su face book e sui quotidiani locali	Trombetta Sara Beretta Paola
03	Stipula contratti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata in forma elettronica	L'art. 6, comma 3, del D.L. n. 179/2012 ha modificato l'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 prevedendo che i contratti soggetti al codice degli appalti siano stipulati, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante o mediante scrittura privata. Occorre, pertanto, analizzare tutte le problematiche connesse alla stipula dei contratti con modalità elettronica (conservazione dei contratti sottoscritti digitalmente, acquisizione della firma digitale, informazione ai contraenti delle novità intervenute, registrazione informatica dei contratti soggetti a registrazione, ecc...).	Entro il 28/02/2013 studiare la normativa e redigere la bozza di contratto tipo.	//
04	Contratti E.R.P.	Rideterminare tutti i canoni di locazione E.R.P. (n. 29 appartamenti di proprietà comunale) attraverso il software SIRAPER. Determinare per ciascun inquilino le spese condominiali (da calcolare in base ai lavori eseguiti e di pertinenza, in collaborazione con l'Amministratore di Condominio). Contattare ciascun inquilino al quale dovrà essere spiegato il nuovo sistema di calcolo e l'addebito delle spese condominiali. Concordare con i morosi forme di rientro del debito.	Entro Luglio 2013	Beretta Paola

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

scheda n. 2

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2013

SETTORE III "ECONOMICO FINANZIARIO"

Responsabile di Servizio: Rag. Maria Pia Caterina Arienti

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento alle certificazioni richieste dalla CIVIT	Entro le scadenze stabilite	//
02	PATTO DI STABILITA' DAL 2013 - Monitorare l'andamento della gestione corrente e l'andamento della gestione finanziaria per la parte investimenti. Valutare e richiedere spazi di patto regionale incentivato al fine di rispettare l'obiettivo 2013. Collaborare con l'ufficio tecnico comunale per valutare l'avvio dei lavori pubblici e monitorare lo stato d'avanzamento di quelli in corso.	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio accertamenti e impegni parte corrente e dei flussi di cassa in conto capitale.- Trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato delle informazioni riguardanti la gestione di competenza mista secondo le modalità di cui al decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 0070998/2013 per il monitoraggio degli adempimenti e la verifica del rispetto degli obiettivi.- Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo 2014 di una certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione con le risultanze del patto di stabilità per l'intero anno 2013.	Rispetto dei monitoraggi semestrali e rispetto del saldo obiettivo.	Fracassi Cristina
03	ADEMPIMENTI D.L. N. 35/2013	<ul style="list-style-type: none">Ricognizione debiti di parte capitale e corrente non estinti al 31/12/2012;- Richiesta spazi finanziari al MEF per pagamento debiti di parte capitale non estinti al 31/12/2012;- Pubblicazione elenco completo dei debiti sul sito istituzionale dell'Ente con data prevista di pagamento;- Comunicazione del debito sulla Piattaforma elettronica certificazione crediti del MEF;- Pagamento debiti e rendicontazione dei pagamenti sulla Piattaforma elettronica certificazione crediti del MEF.- Rilascio certificazioni quando richieste.	Rispetto dei termini di legge.	Fracassi Cristina

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

scheda n. 3

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2013

SETTORE IV "TECNICO"

Responsabile di Servizio: Ing. Elisabetta Valente

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento alle certificazioni richieste dalla CIVIT	Entro le scadenze stabilite	//