

Canneto sull'Oglio, 19 dicembre 2014

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione

Il giorno 19 dicembre alle ore 12,00, nella sede comunale di Canneto sull'Oglio, si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Sindaco n° 7 del 22 dicembre 2012 ⁽¹⁾ nella seguente composizione:

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Generale/ ~~Direttore Generale~~, con funzioni di
Presidente

Dott. Marco Castellini - Commercialista, Revisore contabile, con funzioni di esperto
esterno

Rag. Giuseppina Mastroianni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di
Castel Goffredo, con funzioni di esperto esterno

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, elenca i punti oggetto del presente incontro ovvero:

- la presa d'atto delle risorse variabili quantificate per l'anno 2014 dall'Amministrazione Comunale e la verifica delle relative disponibilità di bilancio;
- la certificazione dei progetti speciali di produttività presentati per l'anno 2014;

Premesso che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del Nucleo di valutazione approvato con Delibera di Giunta comunale n. 86 del 26 agosto 2010, le funzioni del nucleo sono le seguenti:

"Il Nucleo opera in piena autonomia e determina, anche su indicazione del Sindaco, i parametri e i criteri di controllo.

Accerta inoltre la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti, alle prescrizioni normative, alle direttive impartite dagli organi di governo e al PEG.

Verifica, anche mediante valutazioni comparative, la correttezza e l'efficacia della gestione delle risorse, nonché l'efficienza e l'imparzialità dell'azione dell'Ente.

Propone la procedura per il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati dalla Giunta e dal PEG, anche ai fini dell'attribuzione del fondo per il salario accessorio e dell'indennità di risultato, previste dal C.C.N.L."

Il Nucleo inoltre riferisce periodicamente al Sindaco sull'andamento della gestione evidenziando situazioni di criticità ed eventuali cause del mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero di inadeguata efficienza dell'attività in rapporto agli obiettivi istituzionali.

il Nucleo di Valutazione

VISTO il precedente verbale in data 19/05/2014 con il quale si è preso atto dei progetti speciali di produttività per l'anno 2014 che, presentati dai Responsabili di Settore, sono stati preliminarmente valutati dalla precedente Amministrazione in sede di predisposizione del Bilancio di previsione.

Tali proposte rappresentavano per la Giunta Comunale uscente uno strumento idoneo per premiare l'impegno profuso dal personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento richiesti dall'organo esecutivo dell'Ente e di cui la nuova compagine amministrativa, insediatasi dopo le elezioni comunali del 25 maggio scorso, ha preso atto.

RILEVATO che con Deliberazione n. 92 in data 11/12/2014 avente per oggetto: "Costituzione del Fondo risorse variabili e quantificazione provvisoria delle risorse stabili destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività per l'anno 2014 (Art. 31 C.C.N.L. 22 gennaio 2004)" la Giunta Comunale ha stabilito le risorse variabili da

finanziare ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 5, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, la cui quantificazione è di esclusiva competenza dell'organo esecutivo, così ripartite:

- € 6.039,26 previsti ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 01/04/1999 (importo pari all' 1,2% del monte salari 1997),
- € 12.400,00 previsti ai sensi dell'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01/04/1999.

CONSIDERATO che, ai fini dell'integrazione delle risorse variabili fino all' 1,2% del monte salari anno 1997, l'art. 15 del C.C.N.L. 01/04/1999 così dispone:

comma 2: in sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1° aprile 1999, delle risorse economiche di cui all'art. 15 comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997;

comma 4: gli importi previsti dal sopra citato comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinati dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.

CONSIDERATO che l'Ente, come per gli anni precedenti, anche per il 2014 ha operato nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento delle spese di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e 557-quater, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge finanziaria 2007) cercando di garantire gli stessi servizi qualitativi degli anni precedenti pur in presenza:

- di una dipendente assegnata all'ufficio anagrafe cessata dal servizio in data 31/03/2014 per pensionamento e sostituita mediante mobilità interna;
- di una seconda dipendente, incaricata ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) e nominata Responsabile di Servizio del Settore Tecnico, assente per maternità fino al termine dell'incarico fiduciario previsto in data 30/06/2014 e parzialmente sostituita con personale interno;
- di un posto già vacante da ottobre 2011 per la cessazione dal servizio di un dipendente assegnato alla squadra operai e non sostituito;
- di un secondo dipendente assegnato alla squadra operai cessato dal servizio in data 30/09/2014 per dimissioni volontarie e non sostituito.

PRESO ATTO che le assenze del personale, unitamente alle accresciute competenze in capo agli uffici comunali in virtù di nuove leggi e normative, obbligano l'Ente ad una continua razionalizzazione delle attività e ad una altrettanto necessaria riorganizzazione dei servizi. Processi questi che anche nell'anno 2014 hanno coinvolto l'intero apparato comunale.

EVIDENZIATO pertanto che la carenza di personale unita alla necessità di sopperire alle crescenti funzioni comunali, ha creato risparmi di bilancio e di conseguenza giustifica l'integrazione delle risorse decentrate in oggetto nell'importo massimo consentito dell'1,2% del monte salari 1997, pari ad € 6.039,26.

PRESO ATTO che, come riportato nella citata Deliberazione n. 92/2014, il Fondo risorse decentrate per l'anno 2014 viene quantificato in € 72.419,87 di cui € 51.330,61 per risorse stabili. Tale ultimo importo risulta calcolato in via provvisoria in attesa che entro il 31/12/2014 venga quantificata l'esatta riduzione del fondo ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, del Decreto Legge 31/05/2010, n. 78 tenuto conto della consistenza media dei presenti nell'anno 2014 rispetto al valore medio relativo all'anno 2010.

PRESO ATTO della sussistenza della capacità di spesa e della disponibilità di bilancio dell'Ente per entrambi gli incrementi previsti, come risulta dal Bilancio di Previsione approvato in data 29/04 u.s., il tutto ovviamente nel rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 1, commi 557 e 557-quater, della Legge n. 296/2006 e dall'art. 9, comma 2-bis, del Decreto Legge n. 78/2010.

Attesta

➤ ai sensi della citata disciplina contrattuale che nel Bilancio 2014 è compreso l'importo complessivo di € 72.419,87 in particolare l'incremento di € 6.039,26, legittimo solo in presenza di parere positivo del Nucleo, e le ulteriori risorse variabili previste nell'importo complessivo di € 12.400,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente, come attestato dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, in data 29/04/2014.

Certifica

➤ che i progetti speciali in elenco soddisfano i requisiti di cui all'art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1° aprile 1999 secondo cui in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse disponibili, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

Raccomanda

- ai fini della distribuzione ed attribuzione degli importi di cui in premessa, una verifica puntuale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014. La liquidazione dei compensi sarà preceduta dalla certificazione dei risultati da parte del Nucleo sulla scorta della valutazione prodotta dai Responsabili di riferimento.

- ai fini di un'accurata valutazione tecnico-finanziaria, la documentazione relativa alla costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2014 sarà inviata al Revisore dei conti dell'Ente.

Il Nucleo conclude i lavori alle ore 13.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Giuseppe Capodici

Dott. Marco Castellini

Rag. Giuseppina Mastroianni

⁽¹⁾ con Decreto del Sindaco n. 7 del 22 dicembre 2012 il Nucleo di valutazione è stato nominato per il periodo 01/01/2013 - 30/06/2014. Successivamente, con Decreto del Sindaco n. 11 del 1° settembre 2014 il Nucleo di valutazione è stato riconfermato per il periodo 01/09/2014 - 31/12/2015.

→ sulla base dei dati desunti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 92 in data 11/12/2014

Descrizione	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014 (provvisorio)	Note
Risorse stabili	52.229,86 €	51.330,61 €	51.330,61 €	51.330,61 €	51.330,61 €	
Risorse variabili	30.239,26 €	42.460,00 €	26.180,07 €	23.929,26 €	21.089,26 €	di cui per incentivo recupero I.C.I. anno 2014 € 2.650,00 vedere Determina n. 26/2014
TOTALE	82.469,12 €	93.790,61 €	77.510,68 €	75.259,87 €	72.419,87 €	
Ricondotta ad anno la riduzione operata nel 2010 con decorrenza 01/12/2010 per nomina nuovo Responsabile di Servizio	+ 81,75 € - 981,00 €					
- Risorse sterilizzabili incentivi progettazione interna	- 8.380,00 €	- 16.950,00 €	- 2.130,00 €	- 2.350,00 €	- 0,00 €	- nel 2014 non c'è stata attività di progettazione interna imputata all'anno
rilevazione ISTAT	- 0,00 €	- 4.720,00 €	- 0,00 €	- 0,00 €	- 0,00 €	
risparmi derivanti da risorse destinate al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario di anni precedenti e non utilizzate	- 0,00 €	- 0,00 €	- 2.230,81 €	- 0,00 €	- 0,00 €	
Importo del Fondo che non può superare quello dell'anno 2010	→ 73.189,87 €	72.120,61 €	73.149,87 €	72.909,87 €	72.419,87 €	Decremento di € 770,00
Riduzione art. 9, comma 2-bis, D.L. n. 78/2010 (calcolata solo sulla parte stabile)		- 328,06 €	- 1.410,18 €	- 1.198,65 €	da quantificare entro il 31/12/2014	per riduzione consistenza media di personale
Fondo rideterminato	73.189,87 €	71.792,55 €	71.739,69 €	71.711,22 €	72.419,87 €	
Ricondotta all'effettivo importo la riduzione operata nel 2010 con decorrenza 01/12/2010	+ 981,00 € - 81,75 €					
+ Risorse sterilizzate (art. 92, comma 5, D.Lgs. 163/2006						
- incentivi progettazione interna	8.380,00 €	16.950,00 €	2.130,00 €	2.350,00 €	0,00 €	
- rilevazione ISTAT	0,00 €	4.720,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
- risparmi da lavoro straordinario anni precedenti	0,00 €	0,00 €	2.230,81 €	0,00 €	0,00 €	
TOTALE RISORSE DECENTRATE	82.469,12 €	93.462,55 €	76.100,50 €	74.061,22 €	72.419,87 €	

→ Elenco

Servizio proponente		Descrizione progetto	Risorsa
1	Servizio vigilanza e S.U.A.P.	Sicurezza del territorio e Gestione associata dell'Ufficio Unico di Polizia Locale	€ 1.600,00
2	Servizio affari generali	Amministrazione trasparente	€ 800,00
3	Servizi culturali	Teatro "Mauro Pagano" - Gestione servizio di biglietteria con coordinamento volontari, assistenza alle compagnie e visite guidate al teatro e all'archivio "Pagano"	€ 2.000,00
4	Servizi alla persona	Qualità del servizio Asilo nido (reciproche sostituzioni e apertura mese di luglio)	€ 1.800,00
5	Servizio ragioneria	Armonizzazione dei sistemi contabili - adempimenti propedeutici all'avvio della nuova contabilità ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 a decorrere dall'01/01/2015	€ 500,00
6	Servizio urbanistica, edilizia privata e ambiente	Parziale sostituzione del Responsabile di Servizio del Settore Tecnico in congedo di maternità	€ 1.400,00
7	Servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio	Disponibilità squadra operai per fronteggiare le emergenze idriche e quelle conseguenti alle nevicate e per reciproche sostituzioni	€ 4.300,00
Totale			€ 12.400,00



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

Relazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2014

Canneto sull'Oglio, 19/05/2014

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi e definisce, con riferimento agli obiettivi, la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del T.U.E.L. e parte integrante della scheda di valutazione dei Responsabili dei Servizi, unitamente al PEG costituisce il Piano delle Prestazioni 2014.

Coerentemente con quanto indicato nelle premesse, vengono individuati per ogni settore gli obiettivi illustrati di seguito, suddivisi per settore di assegnazione.

Il PDO è composto da una scheda per ciascun Settore oggetto di valutazione dalla quale emergono gli obiettivi individuati di comune accordo con i Responsabili di Servizio e condivisi con i rispettivi Assessori di riferimenti.

Per l'anno 2014, secondo anno di sperimentazione, le schede contengono la descrizione dell'obiettivo e la tempistica delle fasi al fine di consentire la verifica puntuale e oggettiva del grado di realizzazione degli stessi. Tale strumento risulta utile, da un lato, per poter porre in essere un costante monitoraggio da parte dei Responsabili del grado di attuazione dei programmi (anche per porre in essere eventuali correttivi o consentire la ridefinizione degli obiettivi in corso d'anno da parte dell'organo esecutivo), dall'altro, per poter verificare oggettivamente l'eventuale incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo da intendersi come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale attività lavorativa.

Le risorse umane costituiscono infatti il fattore strategico dell'Ente. Fondamentale diventa l'organizzazione e la gestione del personale che deve essere finalizzata alla razionalizzazione e al contenimento del costo del lavoro consentendo, nel contempo, il miglioramento dei livelli di efficienza ed affidabilità raggiungibile solo mediante il coinvolgimento dei collaboratori nella definizione degli obiettivi e nell'adeguamento continuo dell'organizzazione e delle modalità di prestazione dei servizi. E quindi la necessità di efficaci politiche incentivanti basate su sistemi valutativi condivisi.

Con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, a seguito delle elezioni amministrative previste per il 25 maggio prossimo, la struttura organizzativa dell'Ente subirà inevitabili cambiamenti in funzione delle scelte che il nuovo Sindaco e la Giunta riterranno di assumere in merito agli assetti organizzativi e agli incarichi di vertice, oltre al fatto che verrà meno la figura del Direttore Generale. Non ultimo poi il rispetto dei limiti posti dalla legge al turn over dei dipendenti che costringe alla continua ricerca di modifiche e aggiustamenti organizzativi e di modalità di lavoro al fine di ammortizzare le cessazioni di personale non sostituibile.

Il Segretario – Direttore generale
dott. Giuseppe Capodici

Allegati: n. 2 schede PDO

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

scheda n. 1

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2014

SETTORE II "AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE"

Responsabile di Servizio: Rag. Nicla Barcellari

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Elezioni Amministrative	Adempiere a tutti i compiti in capo all'Ufficio Segreteria in merito al rinnovo dell'Amministrazione, e aggiornare il sito Amministrazione Trasparente – cartella "Organizzazione" – sottocartella "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Adempimenti prima seduta: predisporre entro 26/5 al fine di rendere edotti i nuovi amministratori dei procedimenti necessari Amministrazione Trasparente: entro 31/7	//
02	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Adempiere alle certificazioni richieste dalla CIVIT	Entro le scadenze stabilite	Cecilia Usberti
03	Organizzazione Stagione Teatrale 2014/2015	Organizzazione della Stagione Teatrale 2014/2015	Da definire con il nuovo Assessore	//

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

scheda n. 2

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2014

SETTORE III "ECONOMICO FINANZIARIO"

Responsabile di Servizio: Rag. Maria Pia Caterina Arienti

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento alle certificazioni richieste dalla CIVIT	Entro le scadenze stabilite	//
02	ADEMPIMENTI D.L. N. 66/2014	<ul style="list-style-type: none">- Certificazione dei tempi medi di pagamento relativa ai pagamenti effettuati nel 2013 e del valore degli acquisti di beni e servizi sostenuti nel medesimo anno relativi ai codici Siope indicati nella tabella B del D.L.;- Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni attraverso comunicazione a mezzo piattaforma elettronica da effettuarsi entro il 15 di ciascun mese.	Rispetto dei termini di legge.	Fracassi Cristina
03	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118.	<ul style="list-style-type: none">- Adempimenti propedeutici all'entrata in vigore dal 1° gennaio 2015 della nuova contabilità;- Formazione del personale coinvolto;- Scelta del nuovo software gestionale.	Rispetto dei termini di legge.	Fracassi Cristina
04	PATTO DI STABILITA' - Monitorare l'andamento della gestione corrente e l'andamento della gestione finanziaria per la parte investimenti. Valutare e richiedere spazi di patto regionale incentivato al fine di rispettare l'obiettivo 2014. Collaborare con l'ufficio tecnico comunale per valutare l'avvio dei lavori pubblici e monitorare lo stato d'avanzamento di quelli in corso.	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio accertamenti e impegni parte corrente e dei flussi di cassa in conto capitale.- Trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato delle informazioni riguardanti la gestione di competenza mista secondo le modalità di cui al decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 11400 del 10/02/2014 per il monitoraggio degli adempimenti e la verifica del rispetto degli obiettivi.- Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo 2015 di una certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione con le risultanze del patto di stabilità per l'intero anno 2014.	Rispetto dei monitoraggi semestrali e rispetto del saldo obiettivo.	Fracassi Cristina

Canneto sull'Oglio, 19 maggio 2014

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione

Il giorno 19 maggio alle ore 16.00, nella sede comunale di Canneto sull'Oglio, si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Sindaco n° 7 del 22 dicembre 2012 nella seguente composizione:

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Generale/ Direttore Generale, con funzioni di Presidente

Dott. Marco Castellini - Commercialista, Revisore contabile, con funzioni di esperto esterno

Rag. Giuseppina Mastroianni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castel Goffredo, con funzioni di esperto esterno

Dopo le premesse di rito, il Presidente elenca i punti all'ordine del giorno:

- ✓ valutazione delle Posizioni Organizzative a consuntivo 2013;
- ✓ pesatura dei settori di attività finalizzata alla graduazione degli incarichi conferiti alle P.O. per l'anno 2014;
- ✓ approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014;
- ✓ relazione conclusiva relativa al raggiungimento dei risultati previsti nei progetti speciali di produttività certificati e approvati per l'anno 2013.

➤ il Nucleo inizia i lavori con la valutazione delle Posizioni Organizzative a consuntivo dell'anno 2013 ed in particolare con la presa visione della metodologia approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 159 in data 28/12/2006.

La Delibera G.C. n. 83 in data 29/11/2012, di approvazione della nuova scheda per la graduazione degli incarichi ai Responsabili dei Servizi utilizzata dall'anno 2012, ha infatti confermato i parametri da utilizzare per la liquidazione della retribuzione di risultato, come riportati nel verbale del Nucleo in data 13/06/2006 e di cui si è preso atto nella citata Delibera G.C. n. 159/2006.

Successivamente, vista la valutazione in trentesimi che i Responsabili di Servizio dei Settori Affari generali e Socio-culturale, Economico - Finanziario e Tecnico hanno comunicato per i rispettivi obiettivi di performance 2013, sulla base delle considerazioni espresse dal Segretario Comunale, verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2013.

I punteggi così attribuiti dai Responsabili in sede di autovalutazione, ripesati dal Nucleo ed elaborati secondo le formule matematiche concordate, costituiscono il primo dato di valutazione degli obiettivi descritti nella scheda individuale. Si procede quindi alla valutazione degli obiettivi successivi.

Al termine il Nucleo considera approvata la seguente valutazione:

Rag. Nicla Barcellari - Responsabile Settore I Affari generali e Socio-culturale	punti 93,00
Rag. Maria Pia Caterina Arienti - Responsabile Settore II Economico-Finanziario	punti 92,03
Ing. Elisabetta Valente - Responsabile Settore III Tecnico	punti 61,33

A questo punto le schede dei tre Responsabili, debitamente sottoscritte, verranno sottoposte alla valutazione della Giunta Comunale che le approverà definitivamente.

➤ Come secondo punto della riunione, il Nucleo procede alla pesatura dei Settori di attività finalizzata alla graduazione degli incarichi conferiti ai Responsabili di servizio per l'anno 2014, a tal fine:

- viste le nomine dei Responsabili di servizio per l'anno 2014 sino al termine del mandato del Sindaco,
- vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/11/2012 con la quale è stata approvata la nuova scheda di graduazione degli incarichi,
- verificati gli indicatori utilizzati per la pesatura delle posizioni organizzative e preso atto dei dati trasmessi dal servizio finanziario relativamente al parametro economico,
- preso atto della nota di specifica degli incarichi aggiuntivi redatta in data odierna dal Presidente,

elabora l'allegata griglia di valutazione per la quantificazione dell'indennità di responsabilità da riconoscere ai Responsabili di Servizio, in attuazione degli art. 10 e 11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 (**allegato A**):

<i>Settore</i>	<i>Peso attività 2014</i>
I - Direzione generale e Controllo	85,00
II - Affari generali e Socio-culturale	95,00
III - Economico-finanziario	95,00
IV - Tecnico	68,00

Il Nucleo di valutazione dispone quindi che l'allegato A venga trasmesso all'Amministrazione comunale per i provvedimenti di competenza. Sarà compito degli organi preposti verificare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, commi 1 e 2-bis, del Decreto Legge 31/05/2010 n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30/07/2010 n. 122.

La scheda di valutazione verrà anche trasmessa per informazione sindacale alle OO. SS. Provinciali e alla R.S.U. dell'Ente.

➤ Il terzo argomento trattato riguarda l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014, quindi:

- vista la metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 159 in data 28/12/2006,
- vista la "Relazione al Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2014" predisposta dal Segretario Comunale unitamente agli obiettivi di performance condivisi con l'Amministrazione Comunale, corredati degli indicatori di risultato individuati ai fini della verifica dei risultati attesi (**allegato B**),
- come già per il 2013, ritenuto di confermare nel percorso di valutazione delle P.O. la sostituzione dell'indicatore di valutazione legato all'attività ordinaria con gli obiettivi di performance di ciascuna Area e confermati i comportamenti professionali come riportati nelle tabelle di valutazione,

il Nucleo approva le due schede obiettivo esaminate dando contestualmente atto che la responsabilità del Settore IV "Tecnico" è affidata al Segretario comunale in quanto la dipendente nominata è assente dal servizio per congedo di maternità fino al termine dell'incarico in data 30/06 p.v.

➤ Come ultimo punto della riunione, il Nucleo procede quindi alla valutazione dei progetti speciali di produttività attuati nel corso del 2013 esprimendo il proprio parere positivo in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati, come risulta dalla Nota a verbale **(allegato C)** che viene trasmesso alla Giunta Comunale perché ne prenda visione ai fini della successiva liquidazione dell'incentivo a cura dell'ufficio "Risorse Umane"

Il Nucleo conclude i lavori alle ore 18,30

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Giuseppe Capodici

Dott. Marco Castellini

Rag. Giuseppina Mastroianni

Riunione del Nucleo di Valutazione in data 19/05/2014

Nota a verbale: **Allegato "C"**

I componenti del Nucleo di valutazione nominato con Decreto del Sindaco n° 7 del 22 dicembre 2012 presenti alla seduta sono:

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Generale/ Direttore Generale, con funzioni di Presidente

Dott. Marco Castellini - Commercialista, Revisore contabile, con funzioni di esperto esterno

Rag. Giuseppina Mastroianni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castel Goffredo, con funzioni di esperto esterno

OGGETTO: Certificazione del raggiungimento dei risultati con riferimento ai progetti speciali di produttività relativi all'anno 2013

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

in merito alla valutazione dei progetti speciali di produttività attuati nel corso del 2013 e in particolare:

- viste le schede progetto acquisite agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e sentite le relazioni a consuntivo dei rispettivi Responsabili di Servizio:

- Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale, nominato Responsabile del Settore "Direzione generale e Controllo", per quanto attiene ai progetti:

Sicurezza del territorio	1.340,00 €
Revisione straordinaria dell'anagrafe e verifica delle posizioni anagrafiche che risultano discordanti con le risultanze del censimento	400,00 €
Registrazione manuale delle operazioni cimiteriali sul registro previsto dagli artt. 50 e 51 del Regolamento di Polizia Mortuaria DPR n. 803/1975	400,00 €
Amministrazione trasparente	350,00 €

- Rag. Nicla Barcellari, Responsabile del Settore "Affari generali e Socio-culturale", per quanto attiene ai progetti:

Servizi a supporto degli uffici e delle attività scolastiche e ricreative	300,00 €
Educazione alla lettura e letture animate in biblioteca	400,00 €
Teatro "Mauro Pagano" - Gestione servizio di biglietteria con coordinamento volontari, assistenza alle compagnie e visite guidate al teatro e all'archivio "Pagano"	2.900,00 €
Qualità del servizio Asilo nido (reciproche sostituzioni e apertura mese di luglio)	1.800,00 €

- Ing. Elisabetta Valente, Responsabile del Settore "Tecnico" che, in congedo di maternità, è sostituita dal Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale, per quanto attiene ai progetti:

Disponibilità squadra operai per fronteggiare le emergenze idriche e quelle conseguenti alle nevicate e per reciproche sostituzioni	4.140,00 €
Servizi cimiteriali - pulizia del cimitero, gestione rifiuti e vigilanza sulla corretta esecuzione dell'appalto	300,00 €
Parziale sostituzione del Responsabile di Servizio del Settore Tecnico in congedo di maternità	1.000,00 €
Distribuzione e controllo magazzino dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (sacchi, bidoni, composte)	250,00 €

Preso atto:

- che i progetti sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 98 in data 19/12/2013.

- che tali progetti, come da verbale in data 20/12/2013, sono stati regolarmente certificati dal Nucleo di Valutazione il quale ha attestato la possibilità di rendere disponibili le risorse in base alla disponibilità di bilancio, nell'importo iniziale di € 13.580,00.

- che in data 27/03/2014 è stata definita con i soggetti sindacali (R.S.U. e OO. SS. provinciali) l'ipotesi di C.C.D.I. per l'anno 2013.

Per quanto sopra detto, ai fini della liquidazione degli incentivi economici previsti a favore dei dipendenti che hanno partecipato alla realizzazione dei progetti individuali e di gruppo anzidetti, il Nucleo

CERTIFICA

il raggiungimento degli obiettivi proposti dall'Amministrazione per l'anno 2013 da liquidare negli importi valutati con ciascun Responsabile e riportati in calce al presente verbale.

Il presente verbale viene trasmesso per conoscenza alla Giunta Comunale e al Responsabile dell'Ufficio "Risorse Umane" ai fini della successiva liquidazione dell'incentivo.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Giuseppe Capodici

Dott. Marco Castellini

Rag. Giuseppina Mastroianni