

Canneto sull'Oglio, 15 giugno 2015

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione

Il giorno 15 giugno alle ore 15,30, nella sede comunale di Canneto sull'Oglio, si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Sindaco n° 11 del 1° settembre 2014 nella seguente composizione:

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale con funzioni di Presidente

Dott. Marco Castellini - Commercialista, Revisore contabile, con funzioni di esperto esterno

Rag. Giuseppina Mastroianni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castel Goffredo, con funzioni di esperto esterno

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, elenca i punti oggetto del presente incontro ovvero:

- ✓ valutazione delle Posizioni Organizzative a consuntivo 2014;
- ✓ pesatura dei settori di attività finalizzata alla graduazione degli incarichi conferiti alle P.O. per l'anno 2015;
- ✓ approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2015;
- ✓ relazione conclusiva relativa al raggiungimento dei risultati previsti nei progetti speciali di produttività certificati e approvati per l'anno 2014.

➤ il Nucleo inizia i lavori con la valutazione delle Posizioni Organizzative a consuntivo dell'anno 2014 ed in particolare con la presa visione della metodologia approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 159 in data 28/12/2006.

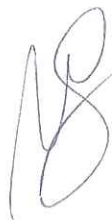
La Delibera G.C. n. 83 in data 29/11/2012, di approvazione della nuova scheda per la graduazione degli incarichi ai Responsabili dei Servizi utilizzata dall'anno 2012, ha infatti confermato i parametri da utilizzare per la liquidazione della retribuzione di risultato, come riportati nel verbale del Nucleo in data 13/06/2006 e di cui si è preso atto nella citata Delibera G.C. n. 159/2006.

Successivamente, vista la valutazione in trentesimi che i Responsabili di Servizio dei Settori "Affari generali e Socio-culturale" ed "Economico Finanziario" hanno comunicato per i rispettivi obiettivi di performance 2014, sulla base delle considerazioni espresse dal Segretario Comunale, verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2014.

Da segnalare che la Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Elisabetta Valente, in congedo anticipato di maternità dal 09/01/2014 fino al 30/06/2014, termine previsto per l'incarico fiduciario conferitole ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per la totale assenza dal servizio non verrà sottoposta ad alcuna valutazione.

I punteggi così attribuiti dai Responsabili in sede di autovalutazione, ripesati dal Nucleo ed elaborati secondo le formule matematiche concordate, costituiscono il primo dato di valutazione degli obiettivi descritti nella scheda individuale. Si procede quindi alla valutazione degli obiettivi successivi.

Al termine il Nucleo considera approvata la seguente valutazione:



Rag. Nicla Barcellari - Responsabile Settore I Affari generali e Socio-culturale punti 95,52
 Rag. Maria Pia Caterina Arienti - Responsabile Settore II Economico-Finanziario punti 94,37
 Ing. Elisabetta Valente - Responsabile Settore III Tecnico - non sottoposta a valutazione per totale
 assenza dal servizio punti 0,00

A questo punto le schede dei due Responsabili, debitamente sottoscritte, verranno sottoposte alla valutazione della Giunta Comunale che le approverà definitivamente.

➤ Come secondo punto della riunione, il Nucleo procede alla pesatura dei Settori di attività finalizzata alla graduazione degli incarichi conferiti ai Responsabili di servizio per l'anno 2015. A tal fine:

- viste le nomine dei Responsabili di servizio ed in particolare la nota Prot. n. 5898 del 30/12/2014 con la quale il Sindaco del Comune di Acquanegra sul Chiese nomina il Responsabile dell'Ufficio Unico "Area gestione territorio e patrimonio di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio";
- considerato che l'Ufficio Unico è stato costituito a seguito di Convenzione sottoscritta tra i due Enti per la gestione in forma associata di tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 19, comma 1 lett. a, del D.L. n. 95/2012.
- ritenuto per il momento di soprassedere alla pesatura del Responsabile di Servizio del Settore "Tecnico" in attesa che venga definita la procedura di valutazione di detto Ufficio Unico che si ritiene debba essere condivisa con l'Ente di appartenenza.
- vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/11/2012 con la quale è stata approvata la nuova scheda di graduazione degli incarichi;
- verificati gli indicatori utilizzati per la pesatura delle posizioni organizzative e preso atto dei dati trasmessi dal servizio finanziario relativamente al parametro economico;

il Nucleo elabora la seguente valutazione finalizzata alla quantificazione dell'indennità di responsabilità da riconoscere alla Responsabile di Servizio, in attuazione degli art. 10 e 11 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 (allegato A):

Settore	Peso attività 2015
I - Direzione generale e Controllo	Responsabilità del Servizio attribuita al Segretario Comunale
II - Affari generali e Socio-culturale	Responsabilità del Servizio attribuita al Segretario Comunale
III - Economico-finanziario	96,00
IV - Tecnico	Rinviata a seduta successiva

Il Nucleo di valutazione dispone quindi che l'allegato A venga trasmesso all'Amministrazione comunale per i provvedimenti di competenza. Sarà compito degli organi preposti verificare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese di personale (art. 1, commi 557 e 557-quater della legge 296/2006).

La scheda di valutazione verrà anche trasmessa per informazione sindacale alle OO. SS. Provinciali e alla R.S.U. dell'Ente.

➤ Il terzo argomento trattato riguarda l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2015, quindi:

- vista la metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 159 in data 28/12/2006;
- vista la "Relazione al Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2015" predisposta dal Segretario Comunale unitamente agli obiettivi di performance condivisi con l'Amministrazione Comunale, corredati degli indicatori di risultato individuati ai fini della verifica dei risultati attesi (**allegato B**);
- come già per il biennio 2013/2014, ritenuto di confermare nel percorso di valutazione delle P.O. la sostituzione dell'indicatore di valutazione legato all'attività ordinaria con gli obiettivi di performance di ciascuna Area e confermati i comportamenti professionali come riportati nelle tabelle di valutazione;

il Nucleo approva le schede obiettivo esaminate dando contestualmente atto che la responsabilità del Settore IV "Tecnico" dal 1° gennaio 2015 è affidata al Responsabile di Servizio nominato dal Sindaco di Acquanegra sul Chiese, Ente capofila dell'Ufficio Unico "Area gestione territorio e patrimonio di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio".

➤ Come ultimo punto della riunione, il Nucleo procede quindi alla valutazione dei progetti speciali di produttività attuati nel corso del 2014 esprimendo il proprio parere positivo in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati, come risulta dalla Nota a verbale (**allegato C**), che viene trasmesso alla Giunta Comunale perché ne prenda visione ai fini della successiva liquidazione dell'incentivo a cura dell'ufficio "Risorse Umane"

Il Nucleo conclude i lavori alle ore 18,30 e stabilisce fin da ora che il prossimo incontro si terrà lunedì 07/09/2015 alle ore 15,30. In quella sede verrà valutato il nuovo regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative, anche alla luce delle nuove responsabilità derivanti dalla gestione associata di funzioni e la conseguente costituzione di Uffici unici tra i Comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio. Contestualmente verranno definiti i criteri per l'assegnazioni delle nuove progressioni orizzontali.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Giuseppe Capodici

Dott. Marco Castellini

Rag. Giuseppina Mastroianni



	SETTORE I DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO	SETTORE II AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE	SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE IV TECNICO
PERSONALE: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
Sino a 5 dipendenti	10		10	
Oltre 5 dipendenti:	20			
BUDGET: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
Fino a 1.000.000 Euro	5			
Da 1.000.001 Euro a 2.000.000 Euro	15		20	
Oltre 2.000.001 di Euro	20			
RELAZIONI ESTERNE: PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
SEMPLICI	5			
COMPLESSE	10		10	
MOLTO COMPLESSE	15			
RELAZIONI INTERNE: PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
SEMPLICI	3			
COMPLESSE	8			
MOLTO COMPLESSE	10		10	
ATTIVITA' CHE COMPORTA COSTANTE AGGIORNAMENTO, STUDI, APPLICAZIONE DI NORME: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
LIMITATA NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO	10			
NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO	15			
INDISPENSABILE E COSTANTE AGGIORNAMENTO	20		20	
RESPONSABILITA' CIVILE/AMMINISTRATIVO, PENALE: PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
PROBABILE	5			
MOLTO PROBABILE	10			
ALTAMENTE PROBABILE	15		15	
AFFIDAMENTO DI ULTERIORI E SPECIFICI COMPITI CHE COMPORTANO IL CONSEGUIMENTO DI "FUNZIONI DIVERSE": AFFIDATE IN CORSO D'ANNO: MASSIMO 30 PUNTI				
INDICATORE	PESATURA			
SEMPLICI	10			
COMPLESSE	20		11	
MOLTO COMPLESSE	30			
PESATURA ANNO 2015		€	€ 96,00	€



Handwritten signature in blue ink, likely of the Mayor or an authorized official.

Handwritten signature in blue ink, likely of the Mayor or an authorized official.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

all. B

Relazione al Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2015

PREMESSA

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance che individui gli indirizzi e gli obiettivi e definisca, con riferimento agli obiettivi, la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Il presente Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dall'art. 197 del T.U.E.L., diventa quindi uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi comuni e gli obiettivi individuali da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa.

Il Piano costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione comunale. L'approvazione di tale documento spetta alla Giunta Comunale in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009.

I contenuti del Piano integrano il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), già approvato dalla Giunta comunale successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015. L'adozione del PDO porta infatti a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con l'approvazione del PEG, collegando alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili gli obiettivi gestionali del Settore.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 72/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2015 prevede, per tutti i Settori, l'inserimento di un obiettivo legato all'uniformazione della condotta organizzativa e gestionale di ciascuna unità operativa agli indirizzi e alle prescrizioni del piano di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e al Programma della trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2015/2017, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 6 del 22/01/2015, così come nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2015/2017 allegato alla medesima deliberazione, è pertanto previsto che le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza costituiscano oggetto di specifico dettaglio nel Piano degli Obiettivi (PDO).

Canneto sull'Oglio, 15/06/2015

Allegati: n. 4 schede PDO



Il Segretario comunale
dott. Giuseppe Capodici

COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2015

SETTORE I "DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO" Responsabile di Servizio: Dott. Giuseppe Capodici
(Segretario comunale)

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione del triennio 2015-2017 e verifica dell'attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità del triennio 2015 - 2017	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e verifica del loro rispetto. Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della relazione sulla prevenzione della corruzione. Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della relazione annuale sul programma per la trasparenza e l'integrità.	Entro le scadenze stabilite Entro il 15 dicembre 2015 o nei diversi termini eventualmente stabiliti dall'ANAC	- Barcellari Nicla - Usberti Cecilia
02	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	- Bonetti Vittoria - Bozzoli Laura - Dimerti Ferrari Stefania - Muollo Alfonso - Prestini Chiara - Pugliese Anna Maria - Volpi Caterina
03	Controlli interni sugli atti amministrativi e verifica dello stato di attuazione dei programmi	Verifica periodica sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi attribuiti ai singoli responsabili.	Secondo le tempistiche del regolamento comunale	- Barcellari Nicla - Arienti Maria Pia Caterina
04	Convenzioni per la gestione in forma associata obbligatoria di funzioni e servizi	Attività di supporto per l'attuazione delle convenzioni per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia locale e del Servizio Tecnico e per la definizione degli accordi attuativi e dei progetti operativi delle restanti funzioni fondamentali (art. 14 D.L. n. 78/2010 e s.m.i.)	Entro le scadenze stabilite	//

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)
Anno 2015

SETTORE II "AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE" Responsabile di Servizio: Dott. Giuseppe Capodici
(Segretario comunale)

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	- Barcellari Nicola - Trombetta Sara - Usberti Cecilia
02	Attivazione progetti Servizio civile nazionale e regionale	Selezione dei candidati e adempimenti conseguenti.	Entro il primo semestre 2015	- Barcellari Nicola - Beretta Paola

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2015

SETTORE III "ECONOMICO FINANZIARIO"

Responsabile di Servizio: Rag. Maria Pia Caterina Arienti

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	//
02	ADEMPIMENTI D.L. 66/2014	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni attraverso comunicazione a mezzo piattaforma elettronica da effettuarsi entro il 15 di ciascun mese.- Monitoraggio accertamenti e impegni parte corrente e dei flussi di cassa in conto capitale.- Trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato delle informazioni riguardanti la gestione di competenza mista per il monitoraggio degli adempimenti e la verifica del rispetto degli obiettivi.- Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo 2016 di una certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione con le risultanze del patto di stabilità per l'intero anno 2015.	Rispetto dei termini di legge.	- Fracassi Cristina
03	PATTO DI STABILITA' - Monitorare l'andamento della gestione corrente e l'andamento della gestione finanziaria per la parte investimenti. Collaborare con l'ufficio tecnico comunale per valutare l'avvio dei lavori pubblici e monitorare lo stato d'avanzamento di quelli in corso.	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio accertamenti e impegni parte corrente e dei flussi di cassa in conto capitale.- Trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato delle informazioni riguardanti la gestione di competenza mista per il monitoraggio degli adempimenti e la verifica del rispetto degli obiettivi.- Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo 2016 di una certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione con le risultanze del patto di stabilità per l'intero anno 2015.	Rispetto dei monitoraggi semestrali e rispetto del saldo obiettivo.	//
04	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118.	<ul style="list-style-type: none">- Formazione del personale coinvolto.- Avvio del nuovo software gestionale.- Riclassificazione del bilancio al nuovo piano dei conti integrato.- Riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015.- Approvazione bilancio di previsione in base ai nuovi principi contabili.- Redazione D.U.P.	Rispetto dei termini di legge.	//

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
05	ADEMPIMENTI L. 190/2014 (Legge di stabilità)	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti con puntuale individuazione delle diverse fattispecie imponibili e relativo trattamento ai fini IVA (split payment istituzionale o commerciale - reverse charge); puntuale risposta alle richieste dei fornitori. - Costante aggiornamento normativo del personale coinvolto. - Calcolo mensile dell'imposta da versare. 	Rispetto dei termini di legge.	- Fracassi Cristina
06	FATTURAZIONE ELETTRONICA (L. 244/2007)	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione del personale coinvolto. - Costante assistenza agli uffici per permettere la continuità delle operazioni contabili a seguito dell'intervenuto obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento, la trasmissione delle fatture avviene attraverso il sistema di interscambio). 	Dal 31 marzo 2015	- Fracassi Cristina
07	GESTIONI ASSOCIATE OBBLIGATORIE DEI PICCOLI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione dell'ufficio finanziario unico dei comuni di Canneto sull'Oglio ed Acquanegra sul Chiese. 	Entro il 31/12/2015	//

COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2015

SETTORE IV "TECNICO"

Responsabile di Servizio: Geom. Mauro Perini

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	- Somenzi Daniele - Alampi Paolo
02	Informatizzazione servizi cimiteriali	Impostare la struttura grafica dei due cimiteri e predisporre l'ambiente per l'inserimento dei dati anagrafici e cimiteriali.	Entro fine Novembre	
03	PEEP e PIP	Studio e predisposizione regolamento per la cessione delle aree in diritto di proprietà ed in diritto di superficie nel PEEP e nel PIP, predisposizione calcolo dei valori venali delle aree, assistenza alla stipula dei contratti di cessione.	Entro fine anno	
04	Urbanistica - Lottizzazioni	Avvio della procedura per la definizione delle lottizzazioni decadute, "Sacro Cuore" e "Via dei Mille".	Entro fine anno	- Somenzi Daniele
05	Edilizia	Avvio del caricamento delle pratiche edilizie del 2014 sul programma Halley.	Entro fine anno	- Alampi Paolo

Riunione del Nucleo di Valutazione in data 15/06/2015

Nota a verbale: **Allegato "C"**

I componenti del Nucleo di valutazione nominato con Decreto del Sindaco n° 11 del 1° settembre 2014 presenti alla seduta sono:

Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale con funzioni di Presidente

Dott. Marco Castellini - Commercialista, Revisore contabile, con funzioni di esperto esterno

Rag. Giuseppina Mastroianni - Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castel Goffredo, con funzioni di esperto esterno

OGGETTO: Certificazione del raggiungimento dei risultati con riferimento ai progetti speciali di produttività relativi all'anno 2014

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

in merito alla valutazione dei progetti speciali di produttività attuati nel corso del 2014 e in particolare:

- viste le schede progetto acquisite agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e sentite le relazioni a consuntivo dei rispettivi Responsabili di Servizio:

- Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Settore "Direzione generale e Controllo", per quanto attiene al progetto:

Sicurezza del territorio e Gestione associata dell'Ufficio Unico di Polizia Locale	1.600,00 €
------------------------------------------------------------------------------------	------------

- Rag. Nicla Barcellari, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali e Socio-culturale" fino al 30/11/2014, per quanto attiene ai progetti:

Amministrazione trasparente	800,00 €
Teatro "Mauro Pagano" - Gestione servizio di biglietteria con coordinamento volontari, assistenza alle compagnie e visite guidate al teatro e all'archivio "Pagano"	2.000,00 €
Qualità del servizio Asilo nido (reciproche sostituzioni e apertura mese di luglio)	1.800,00 €

- Rag. Maria Pia Caterina Arienti, in qualità di Responsabile del Settore "Economico finanziario", per quanto attiene al progetto:

Armonizzazione dei sistemi contabili - adempimenti propedeutici all'avvio della nuova contabilità ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 a decorrere dall'01/01/2015	500,00 €
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

- Dott. Giuseppe Capodici - Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Settore "Tecnico", in sostituzione del Responsabile Ing. Elisabetta Valente in congedo di maternità e con cessazione dal servizio per termine incarico in data 30/06/2014, per quanto attiene ai progetti:

Parziale sostituzione del Responsabile di Servizio del Settore Tecnico in congedo di maternità	1.400,00 €
Disponibilità squadra operai per fronteggiare le emergenze idriche e quelle conseguenti alle nevicate e per reciproche sostituzioni	4.300,00 €

Preso atto:

- che i progetti sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 92 in data 11/12/2014.
- che tali progetti, come da verbale in data 19/12/2014, sono stati regolarmente certificati dal Nucleo di Valutazione il quale ha attestato la possibilità di rendere disponibili le risorse in base alla disponibilità di bilancio, nell'importo iniziale di € 12.400,00.
- che in data 23/12/2014 è stata definito con i soggetti sindacali (R.S.U. e OO. SS. provinciali) il C.C.D.I. per l'anno 2014.

Per quanto sopra detto, ai fini della liquidazione degli incentivi economici previsti a favore dei dipendenti che hanno partecipato alla realizzazione dei progetti individuali e di gruppo anzidetti, il Nucleo

CERTIFICA

il raggiungimento degli obiettivi proposti dall'Amministrazione per l'anno 2014 da liquidare negli importi valutati con ciascun Responsabile e riportati in calce al presente verbale.

Il presente verbale viene trasmesso per conoscenza alla Giunta Comunale e al Responsabile dell'Ufficio "Risorse Umane" ai fini della successiva liquidazione dell'incentivo.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Giuseppe Capodici

Dott. Marco Castellini

Rag. Giuseppina Mastroianni



