

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARCELLARI NICLA**
Indirizzo C/O COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO
Telefono 0376/717021
Fax 0376/724010
E-mail servizio.amministrativo@comune.canneto.mn.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/03/1975

Stato Civile Coniugata con prole (Pietro, 10 anni e Martina 3 anni)

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Con decorrenza 01/12/2010 nominata **Responsabile di Servizio** del Settore Affari generali e Socio-Culturale (inquadrata nella Categoria C Posizione Economica C3)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canneto sull'Oglio – Piazza Matteotti n. 1 – 46013 Canneto sull'Oglio

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Responsabile di Servizio, incaricata ai sensi dell'art. 109 comma 2 del Testo Unico degli Enti Locali.

• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio "Settore Affari generali e Socio-Culturale" comprendente i seguenti servizi:
Servizio Affari generali comprendente gli Uffici Segreteria, Affari generali, Economato e Archivio
Servizi Culturali comprendente la Biblioteca comunale e il Teatro Comunale
Servizi alla Persona e Scolastici comprendente l'Asilo Nido Comunale, la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e l'Ufficio Scuola

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Goffredo dal 01/01/1996 in qualità di Collaboratore Terminalista, V^a qualifica funzionale. Con decorrenza 01/11/2000 inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo, Categoria C. Dal 2/1/2004 sino al 31/5/2006 incaricata Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990. Dal 01/06/2006 passata per mobilità al Comune di Canneto sull'Oglio, dove è stata incaricata Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, sino al 30/11/2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)** **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Internet di 120 ore presso l'Istituto legalmente riconosciuto Bonsignori di Remedello (Bs)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggio HTML, creazione di siti WEB completi, struttura tecnica/protocolli (FTP, WWW, TELNET, GOPHER, TCP/IP)

- Date (da – a)** **Anno formativo 1994/1995 (da ottobre 1994 a Aprile 1995 per un totale di 672 ore di lezioni teoriche e esercitazioni pratiche e 160 ore di stage)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione professionale di Progettista software con interfaccia grafica presso l'Istituto legalmente riconosciuto Bonsignori di Remedello (Bs)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione conoscenze per utilizzare i pacchetti applicativi MS-DOS e WINDOWS, amministrare database relazionali con linguaggi SQL e ACCESS, utilizzare i pacchetti EXCEL, WORD, PUBLISHER.

- Qualifica conseguita Progettista software

- Date (da – a)** **1989/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità tecnica Commerciale Indirizzo Amministrativo conseguito presso l'I.T.C. "E. Beltrami".

- Date (da – a)** **Dal 1996 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel corso dell'attività professionale ha partecipato a molteplici corsi di aggiornamento, elencati nella tabella allegata.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Coordinatrice del P.I.C. (Piano Integrato del Cambiamento) del Comune di Castel Goffredo presentato a "I Successi di Cantieri" 2^o edizione 2004-2006 e premiato il 10 maggio 2006 a Roma.

I Successi di Cantieri è una iniziativa promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzata dal Foromez nell'ambito del Programma Cantieri, in collaborazione con ForumPA, ANCI, UPI e SSPAL, finalizzata a incoraggiare le Province, i Comuni e le Unioni di Comuni a predisporre e a realizzare Piani Integrati di Cambiamento. È, infatti, il cambiamento - inteso come consapevole necessità di miglioramenti duraturi delle condizioni organizzative e gestionali - al centro della proposta avanzata dall'iniziativa. L'iniziativa di Successi in ciò si fa interprete e raccoglie le esigenze espresse dalle amministrazioni: essere affiancate nei processi di cambiamento in atto. Il P.I.C. presentato dal Comune di Castel Goffredo aveva ad oggetto il progetto, poi realizzato, di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office, utilizzo della firma digitale e utilizzo dei software in dotazione all'ente quali: il protocollo informatico, la contabilità, la gestione degli atti amministrativi del Comune.

In possesso della patente di tipo B.

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO

Canneto sull'Oglio, 12/05/2013

BARCELLARI NICLA

ELENCO PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO , PERIODO 1996/2012

Titolo del Corso	Organizzatore/Luogo ove si è svolto il corso/relatore	Periodo
1. Lezioni educazione alla qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Studi Amministrativi • Desenzano del Garda (Bs) • Relatore: Dott. Martini 	Gennaio-Marzo 1996
2. Il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali – Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castiglione delle Stiviere • Comune di Castiglione delle Stiviere (Mn) • Relatore: Avv. Luca Tamassia 	15/03/1999
3. La redazione degli atti Amministrativi dopo l'entrata in vigore del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali • Milano • Relatore: Avv. Barbara Montini 	23/10/2000 per complessive ore 6
4. I testo unico dell'ordinamento degli enti locali	<ul style="list-style-type: none"> • CSI (Centro Servizi all'impresa e alla Pubblica Amministrazione) • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Luigi Oliveri 	24/01/2000 per complessive 3,5 ore
5. I testo unico sulla documentazione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • CSI (Centro Servizi all'impresa e alla Pubblica Amministrazione) • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Luigi Oliveri 	04/04/2001 per complessive 4 ore
6. Il nuovo modello organizzativo del Comune – La separazione tra politica e gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Direttore generale del Comune di Castel Goffredo, Dott.ssa Doriana Sacchetti 	14/06/2001 Per complessive 3 ore
7. Analisi degli strumenti di programmazione finanziaria – Analisi del sistema di effettuazione della spesa – Il nuovo contratto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Direttore generale del Comune di Castel Goffredo, Dott.ssa Doriana Sacchetti 	19/06/2001 per complessive 3 ore
8. Autonomia finanziaria dell'Ente Locale – Lo sportello Unico per le Imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Direttore generale del Comune di Castel Goffredo, Dott.ssa Doriana Sacchetti 	22/06/2001 per complessive 3 ore
9. Le ordinanze ingiunzioni per sanzioni amministrative e pecuniarie	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Milano • Relatore: Avv. Antonio Ciccia 	08/11/2001 per complessive 6 ore
10. Attribuzioni del Consiglio e ruolo dei Consiglieri - Diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Mantova e Provincia di Mantova • Mantova • Relatori: Prof. Avv. Alberto Zucchetti (Docente universitario di diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Milano "Bicocca") e Avv. Luigi Lia (Difensore Civico presso la Provincia di Lecco) 	01/12/2001 per complessive 3,45 ore
11. Testo Unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001)	<ul style="list-style-type: none"> • Regione Lombardia, Provincia di Mantova e Comune di Mantova • Mantova • Relatori: Arch. Vittorio Bensi e Dott. Claudio Pelizzari 	13/5/2002 e 14/5/2002 per complessive 14 ore
12. Le notifiche in materia civile, penale, amministrativa e tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Commissario aggiunto Sig. Ferrari Roberto 	03/11/2003 per complessive 6 ore

13. Corso di formazione sul nuovo testo unico degli espropri	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Arch. Vittorio Bensi 	12/11/2003 e 13/11/2003 per complessive 14 ore
14. Il nuovo codice della privacy – D.lgs 196/2003	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Dott. Alberto Barbiero 	22/01/2004 per complessive 6 ore
15. Progetto integrato di Formazione Continua per la Pubblica Amministrazione della Provincia di Mantova su “MS EXCEL 2000 AVANZATO”	<ul style="list-style-type: none"> • PROMOIMPRESA con il finanziamento dei Fondo Sociale Europeo • Asola (Mn) 	Anno 2004 per complessive 24 ore
16. Progetto integrato di Formazione Continua per la Pubblica Amministrazione della Provincia di Mantova su “Leadership e conduzione dei collaboratori”	<ul style="list-style-type: none"> • PROMOIMPRESA con il finanziamento dei Fondo Sociale Europeo • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Dott. Paolo Fabbri 	Anno 2004 per complessive 24 ore
17. Comunicazione Interpersonale Front-Line	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Dott. Paolo Fabbri 	23/10, 30/10 e 6/11/2004 per complessive 24 ore
18. La Riforma degli Appalti Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • A.SE.P. SpA – Azienda di Servizi Pubblici • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Lamberto Ghilardi 	21/02/2006
19. La redazione dell’atto notarile immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Milano • Relatore: Dott. Stefano Venturi 	01/03/2006 per complessive 6 ore
20. La nuova Legge 241/90	<ul style="list-style-type: none"> • A.SE.P. SpA – Azienda di Servizi Pubblici • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Luigi Oliveri 	29/06/2006
21. Formazione per Commissione Mensa – anno scolastico 2005/2006	<ul style="list-style-type: none"> • Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova – Dipartimento di Prevenzione Medica – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione • Asola (Mn) • Relatori: Dott.ssa Clotilde Chiozza e Santolamazza 	15/06/2006 e 02/08/2006 per complessive 6 ore
22. La privacy negli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Comune di Canneto sull’Oglio (Mn) • Relatore: Dott. Marco Castellini 	05/12/2006, per complessive 3 ore
23. La gestione della gara nel nuovo codice dei contratti – Le procedure alternative all’evidenza pubblica e aggiornamento sull’applicazione del D.lgs 626/1994	<ul style="list-style-type: none"> • PUBBLICA – Servizi e Formazione per gli Enti Locali • Asola (Mn) 	20/02/2007
24. La disciplina degli appalti di servizi e forniture ad evidenza pubblica	<ul style="list-style-type: none"> • CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali • Rimini 	14/06/2007 e 15/06/2007 per complessive 12 ore
25. Gli acquisti di beni e servizi: novità del decreto correttivo	<ul style="list-style-type: none"> • EDK Formazione • San Giorgio di Mantova (Mn) • Relatore: Avv. Domenico Bezzi 	25/10/2007 per complessive 6,5 ore
26. Il Nuovo Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • A.SE.P. SpA – Azienda di Servizi Pubblici • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	23/01/2008
27. Il Regolamento Comunale dei Contratti	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Milano 	07/04/2008 per complessive 6 ore

	<ul style="list-style-type: none"> • Relatore: Venturi Stefano 	
28. Corso base in materia di forniture e servizi	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Biancardi Salvio 	07/10/2008 per complessive 6 ore
29. Percorso formativo su: I Fondamenti della comunicazione efficace – Scrivere per farsi leggere – Scrivere in Internet – La progettazione partecipata	<ul style="list-style-type: none"> • TORRE VELASCA di Milano • Provincia di Mantova • Relatori: Silvia Frattini e Diego Calzà 	
30. Il Contratto d'appalto e l'Ufficiale Rogante – Legge notarile, Repertori e Diritti di Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> • EDK Formazione • San Giorgio di Mantova (Mn) • Relatore: Dott. Stefano Venturi 	16/03/2009 per complessive 6,5 ore
31. La manovra d'estate 2010 – Le misure d'interesse degli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Dott. Sergio Marzari e Dott. Maurizio Pellizzer 	21/09/2010 per complessive 4 ore
32. I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal D.lgs n. 53 del 2010	<ul style="list-style-type: none"> • DTC PAL SrL – Agenzia per l'Innovazione della Pubblicazione Locale • Manerbio (Bs) • Relatore: Avv. Clementina Baroni 	29/09/2010 per complessive 5 ore
33. Le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: requisiti delle imprese, cause di esclusione, criteri di aggiudicazione, normativa anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Maggioli Formazione e Consulenza • Dossobuono di Villafranca (VR) • Relatore: Avv. Alberto Ponti 	21/01/2013 per complessive 6 ore
34. Gi appalti pubblici dopo le novità del 2012	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	25/01/2013 per complessive 4 ore
35. CONSIP – Centrali di committenza regionale e mercato elettronico – Le leggi sulla spending review	<ul style="list-style-type: none"> • CALDARINI&ASSOCIATI • Virgilio (Mn) • Relatore: Dott.ssa Anna Messina 	28/03/2013 per complessive 6 ore
36. Il nuovo contratto di appalto elettronico e le novità in tema di appalti per il 2013	<ul style="list-style-type: none"> • MYO • Asola (Mn) • Relatore: Dott. Stefano Venturi 	09/05/2013 per complessive 5 ore