

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
E-mail  
PEC  
Luogo e data di nascita

## PAOLO COPPOLA

paoloemiliocoppola@gmail.com  
paolo.coppola@avvocatimantova.it  
Suzzara, 30 gennaio 1975



## ESPERIENZE LAVORATIVE

### ➤ segretario comunale

dal 1.01.2021 titolare c/o i Comuni di Castel d'Ario, Gazoldo degli Ippoliti, Piubega e Mariana Mantovana in provincia di Mantova;  
dal 1.10.2020 al 31.12.2020 titolare c/o i Comuni di Gazoldo degli Ippoliti e Mariana Mantovana (Unione delle Torri), Ponti sul Mincio e Piubega in provincia di Mantova;  
dal 15.2.2016 al 30.9.2019 titolare c/o i Comuni di Gazoldo degli Ippoliti e Mariana Mantovana (Unione delle Torri), Ponti sul Mincio e Solferino in provincia di Mantova;  
dal 2016 reggenze c/o Comuni di Rivarolo Mantovano, Marcaria, San Martino dall'Argine, Commessaggio, Motteggiana, Piubega, Castel d'Ario e Canneto sull'Oglio;

### ➤ segretario C.d.A.

assistenza al C.d.A. dell'Opera Pia Fondazione Coniuge Pigozzi dal 15.2.2016;

### ➤ presidente

commissioni di concorso per assunzione personale di categoria B, C e D presso Unione delle Torri (Gazoldo degli Ippoliti e Mariana Mantovana) e Comune di Moglia;

### ➤ legale interno

dal 2.5.2004 al 14.2.2016 ufficio legale e gare c/o CPL Concordia Soc. Coop.

### ➤ consulente

dal 1.6.2002 al 30.4.2004: praticante avvocato c/o studi CGS&H e DLA in Milano;

### ➤ borsista

nel 2001 c/o Presidenza Regione Lombardia U.O. programma e relazioni esterne;

### ➤ amministratore

dal 26.6.1996 al 25.5.2014 consigliere comunale c/o Comune di Suzzara (MN);

### ➤ commissario

nel 1999 commissario per gli esami di maturità nelle materie giuridico economiche;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ✓ corso di specializzazione

il 4.08.2020 Idoneità Segretario Generale c/o Ministero dell'Interno - Spe.S 2019;

### ✓ corsi di aggiornamento

dal 15.02.2016 tenuti da Publika, CDA, UPI e altri personale EE.LL. e appalti;

### ✓ corso di perfezionamento

il 24.02.2017 c/o SDA Bocconi School of Management Dirigente Apicale EE.LL;

### ✓ corso di specializzazione

il 3.12.2010 diploma abilitante come Segretario Comunale c/o S.S.P.A.L. CO.A3;

### ✓ abilitazione

l'11.10.2005 esercizio alla professione Avvocato c/o Corte d'Appello di Brescia;

### ✓ master I livello

il 18.12.2002 Concorrenza e dei Contratti Internazionali c/o Università Bicocca;

### ✓ laurea

il 2.03.1999 in giurisprudenza con 110/110 con lode c/o Università di Modena;

### ✓ maturità scientifica

il 19.07.1994 maturità scientifica con 60/60 c/o Istituto A. Manzoni di Suzzara;

## LINGUE STRANIERE

**INGLESE:** ottima capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;  
**SPAGNOLO:** discreta capacità di lettura ed espressione orale;

## CAPACITÀ TECNICHE

**INFORMATICA:** buona padronanza principali applicativi informatici e ottima capacità di utilizzo Internet, social media ed evoluzioni web;

## CAPACITÀ RELAZIONALI

eccellente capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro.

4 gennaio 2021

avv. Paolo Coppola