



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valente Elisabetta
Indirizzo UFFICIO	Piazza Matteotti, 1 – 46013 Canneto sull'Oglio (MN) - Italia
Telefono UFFICIO	0376/717022
Fax UFFICIO	0376/724010
E-mail UFFICIO	servizio.tecnico@comune.canneto.mn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 Ottobre 1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATE	dal 01/03/2007 ad oggi
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	CERVI Pierino (sindaco pro tempore) Comune di Canneto sull'Oglio, Piazza Matteotti, 1 – 46013 Canneto sull'Oglio (MN)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Comune di Canneto sull'Oglio – ufficio tecnico
TIPO DI IMPIEGO	Responsabile servizio tecnico del Comune di Canneto sull'Oglio
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Istruttoria dei procedimenti in materia urbanistica, di edilizia private ed ambientale e rilascio dei provvedimenti conseguenti; ⇒ Gestione della manutenzione del patrimonio pubblico, delle strade e degli immobili comunali, compresa la programmazione degli interventi; ⇒ Gestione delle procedure per l'esecuzione dei lavori pubblici affidati a ditte esterne, appaltatrici o concessionarie, comprese le funzioni di responsabile del procedimento; ⇒ Gestione e controllo dei servizi affidati a terzi (acquedotto, gas, fognature, depurazione, cimiteriali, gestione calore, manutenzione verde, rifiuti); ⇒ Gestione del personale affidato, compresa la programmazione delle attività; ⇒ Gestione dei procedimenti e adozione dei provvedimenti previsti dall'art. 107 del T.U.EE.LL. relativi alle materie affidate al servizio; ⇒ Cura dell'istruttoria e adozione dei provvedimenti relativi alle materie di competenza del proprio servizio sulla base del PEG, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio di previsione e delle indicazioni eventualmente impartite dalla Giunta; ⇒ Attuazione delle deliberazioni degli organi, nelle materie di competenza del proprio servizio; ⇒ Gestione acquisti e liquidazione delle spese di competenza del proprio settore; ⇒ Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del DLgs 267 del 18/058/2000; ⇒ Disposizione delle risorse economiche e strumentali assegnate al proprio servizio dal PEG; ⇒ Stipula dei contratti d'appalto e di compravendita di beni mobili ed immobili (compresa la gestione e le procedure delle gare di alienazione), di servizi e forniture, di competenza del servizio;

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Adozione dei provvedimenti di cui alle lettere f), g), h), i) del comma 3 dell'art. 107 del T.U.EE.LL.; ⇒ Redazione per la Giunta Comunale di un report trimestrale relativamente alle attività agli obiettivi e le risorse assegnate al proprio servizio, nonché eventualmente delle difficoltà incontrate e delle proposte di modifica al PEG; ⇒ Redazione di una relazione annuale dell'attività e dei risultati conseguiti nel corso dell'anno; ⇒ Presentazione alla Giunta Comunale delle proposte per il bilancio di previsione e per il PEG dell'anno successivo; ⇒ Avanzamento proposte e utili suggerimenti al miglioramento dei servizi di competenza del settore; ⇒ Attivazione, in collaborazione con i propri dipendenti, della presentazione di progetti finalizzati al trattamento incentivante.
--	--

DATE	Dal 2005 al 28/02/2007
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Arch. Ugo Molinari - via Virgilio, 40 - 46041 Asola (MN)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Studio tecnico di ingegneria - architettura
TIPO DI IMPIEGO	Collaborazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Esecuzione di numerosi rilievi plani - altimetrici di edifici, strade e piazze; ⇒ Restituzione delle misure ricavate dal rilievo; ⇒ Progettazione di nuovi edifici; ⇒ Progettazione di strade e relativi sottoservizi; ⇒ Ristrutturazione di edifici esistenti; ⇒ Analisi e calcolo strutturale degli edifici in c.a. ed acciaio; ⇒ Progetto, calcolo e dimensionamento di opere idriche (fognature, impianti di sollevamento); ⇒ Redazione di computi metrici estimativi; ⇒ Redazione della modulistica necessaria per l'esecuzione dei lavori, quale: richiesta del permesso di costruire/d.i.a., richiesta di agibilità... ⇒ Progettazione d'interni.

DATE	Dal 2000 al 2007
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Società PROSIC S.r.l. - via A. del Verrocchio, 245 - 24124 Brescia (BS)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	La Società PROSIC S.r.l. è una società operante nell'ambito dell'ingegneria industriale e civile, come compilazione di elaborati grafici, esecuzione di modelli, calcolo delle strutture portanti in cemento armato, in acciaio e in legno e loro collaudi ed operante nell'ambito della sicurezza e salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili e della sicurezza e salute sul lavoro, con collaborazioni con Società di importanza nazionale quali ASM Brescia, CESI, ENEL.
TIPO DI IMPIEGO	Amministratore delegato e collaboratrice
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Amministratore Delegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA:	Ingegneria Civile indirizzo architettonico, vecchio Ordinamento , presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Brescia, a.a 2004/2005.
ABILITAZIONE:	<p>Abilitazione alla professione di Ingegnere presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Brescia nella I sessione anno 2006.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dal 31/01/2007 al 2008: iscrizione all'Albo degli Ingegneri di Brescia al n. 4726; ⇒ Dal 2008 ad oggi: iscrizione all'Albo degli Ingegneri di Mantova al n. 1400.

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Politecnico di Milano - Laboratorio TEMA - Dipartimento BEST
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Certificazione energetica degli edifici CENED
QUALIFICA CONSEGUITA	Tecnico certificatore energetico degli edifici , ai sensi della DGR VIII/5773 del 31/10/2007, punto 13.2 lettera B; Iscrizione all'albo certificatori CENED al n. 8408
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	C.E.V. Consorzio Energia Veneto - ENEA
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Referente per l'energia
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di "Verifica delle conoscenze acquisite" nell'ambito del corso di REFERENTE PER L'ENERGIA.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	PARTECIPAZIONE A SEMINARI: ⇒ Partecipazione periodica a corsi di aggiornamento e formazione professionale in ambito amministrativo (codice dei contratti, ...) e tecnico (certificazione energetica, PUGGSS, ...).
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>⇒ Buona conoscenza di software, quali: <i>Microsoft Word, Excel, Power Point, Publisher; Graphisoft Archicad; Autocad 2004</i> e versioni precedenti; <i>STA Data</i> per calcolo strutture in c.a.; <i>Acca Primus DCF</i> per redazione di computi metrici estimativi; Programmi di grafica in genere.</p> <p>⇒ Predisposizione molto buona all'utilizzo di programmi software in genere.</p> <p>⇒ Esperienza nel campo dell'analisi del comportamento meccanico dei materiali, ottenuta grazie alla tesi di laurea dove si sono analizzate in modo dettagliato le caratteristiche meccaniche del marmo Botticino Classico, attraverso una serie di prove, distruttive e non, eseguite personalmente presso il Laboratorio Pietro Pisa dell'Università degli Studi di Brescia, quali: compressione monoassiale cubica in condizioni ambiente, secche e umide; determinazione della massa volumica apparente e della massa dell'unità di volume in condizioni ambiente; flessione su prismi in condizioni ambiente, secche e umide; compressione monoassiale cilindrica in condizioni ambiente; trazione cilindrica diretta in condizioni ambiente; velocità ultrasoniche; determinazione del modulo elastico monoassiale su cilindri; trazione indiretta, o prova brasiliana, su dischi in condizioni ambiente; analisi fotografica al microscopio elettronico a scansione (S.E.M.). Durante le prove si è fatta anche particolare attenzione al comportamento anisotropo del materiale, in rapporto ai diversi orientamenti dei carichi rispetto ai piani di sedimentazione. Per una più generale conoscenza del Botticino Classico, si sono poi confrontati i risultati ottenuti con quelli di altre due bancate dello stesso materiale.</p> <p>⇒ Esperienza nel campo della progettazione architettonica e d'interni e del calcolo strutturale di edifici;</p> <p>⇒ Esperienza molto buona acquisita nel campo urbanistico a seguito della predisposizione e responsabilità del procedimento:</p>

- ✓ di varianti al PRG ai sensi della LR 23/97 per Piani di Lottizzazione e di progetto di rotatoria;
- ✓ di variante al PRG ai sensi dell'art. 5 del DPR 447/98 - pratica di Sportello Unico per la realizzazione di un complesso industriale con annessi servizi ed uffici;
- ✓ del PGT ai sensi della LR 12/2005 e smi;
- ✓ di variante al PGT ai sensi della LR 12/2005 e smi;
- ⇒ Esperienza molto buona acquisita nel campo della gestione dei rifiuti;
- ⇒ Esperienza buona acquisita nel campo delle gare d'appalto;
- ⇒ Conoscenza delle disposizioni in materia di Urbanistica Generale;
- ⇒ Conoscenza del Codice Civile in materia Edilizia;
- ⇒ Conoscenza delle disposizioni legislative in materia edilizia e di beni architettonici ed ambientali;
- ⇒ Conoscenza delle norme tecniche seguenti:
 - Eurocodice 2 "Progettazione delle strutture in calcestruzzo";
 - Eurocodice 3 "Progettazione delle strutture in acciaio";
 - Eurocodice 8 "Indicazioni progettuali per la resistenza sismica delle strutture";
- ⇒ Elementi Igienico/Sanitari di competenza A.S.L. (Regolamento Locale di Igiene-tipo)
- ⇒ Conoscenza della legislazione sulle barriere architettoniche e dell'erogazione dei contributi regionali per la loro eliminazione negli edifici residenziali;
- ⇒ Disposizioni relative alla contribuzione degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e calcolo del Costo di Costruzione;
- ⇒ Conoscenza rudimentale del D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494;
- ⇒ Conoscenza del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.