



# **CITTÀ DI CANNETO SULL'OGLIO**

*(Provincia di Mantova)*

## **DECRETO DEL SINDACO N. 6 del 10/07/2014**

### **NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE**

#### **IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta comunale n. 67 del 20/05/2010 con la quale è stata, tra l'altro, approvata la nuova struttura organizzativa del Comune e prevista l'istituzione dell'incarico di Responsabile del Settore Affari generali e Socio Culturale, definendo, per tale scelta, i seguenti criteri per la nomina:

- ✓ attitudine, capacità ed adeguatezza professionale per l'incarico da coprire;
- ✓ possesso dei titoli di servizio/esperienza, il tutto al fine di comprendere chi è dotato dei necessari requisiti per svolgere, al massimo e migliore livello, l'incarico, nel rispetto della scelta fiduciaria che, comunque, spetta al Sindaco;

#### **CONSIDERATO:**

- ✓ che l'art. 50, comma 10 del testo unico prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dal rispettivo statuto e regolamento comunale;
- ✓ che il responsabile degli uffici e dei servizi è una figura tipica dell'organizzazione dei comuni privi delle figure dirigenziali, cui vengono conferite le funzioni di cui all'art. 107;
- ✓ che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione (art. 109, comma 2);
- ✓ che l'art. 1 comma 4 del TUEL stabilisce che ai sensi dell'art. 128 della costituzione le leggi della Repubblica non possono introdurre deroghe al testo unico se non mediante espressa modificazione delle sue disposizioni;
- ✓ che siffatta soluzione si colloca nell'ambito dell'incarico fiduciario, in connessione con gli obiettivi del mandato di legislatura;
- ✓ che l'art. 12 "conferimento degli incarichi di responsabile di area e/o di servizio" del vigente regolamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 25/11/2005 successivamente integrata con delibera n. 117 del 28/09/2006) testualmente stabilisce che l'incarico è fiduciario e pertanto può anche prescindere da una valutazione comparativa del curriculum, dell'anzianità di servizio e dalla categoria di inquadramento dell'incaricato;



# **CITTÀ DI CANNETO SULL'OGLIO**

*(Provincia di Mantova)*

**VISTA** la Struttura Organizzativa del Comune di Canneto sull'Oglio nonché la dotazione organica assegnata e richiamata l'articolazione del Settore Affari Generali e Socio Culturale costituito dai seguenti Servizi:

- Servizio Affari Generali
  - Ufficio Segreteria, Affari generali, Economato e Contratti
  - Ufficio Archivio
  
- Servizi Culturali
  - Biblioteca
  - Teatro
  
- Servizi alla Persona
  - Ufficio Servizi sociali
  - Ufficio Scuola

**VISTI** i seguenti precedenti decreti:

- n. 4 del 18/11/2010 con il quale è stata affidata alla dipendente Nicla Barcellari l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Socio-Culturale dal 01/12/2010 al 31/12/2011;
- n. 11 del 12/12/2011 con il quale è stata affidata alla dipendente Nicla Barcellari l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Socio-Culturale dal 01/01/2012 al 31/12/2012;
- n. 8 del 20/12/2012 con il quale è stata affidata alla dipendente Nicla Barcellari l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Socio-Culturale dal 01/01/2013 al 31/12/2013;
- n. 9 del 31/12/2013 con il quale è stata affidata alla dipendente Nicla Barcellari l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Socio-Culturale per l'anno 2014 fino alla scadenza del termine del mandato del Sindaco, fatto salvo il periodo di prorogatio;

**VALUTATO** che la dipendente Nicla Barcellari ha dimostrato l'affidabilità e la capacità professionale idonea a svolgere i compiti di Responsabile del Settore Affari Generali e Socio Culturale offrendo garanzie di adeguato ed efficace espletamento delle funzioni demandate dalla legge all'incarico di Responsabile di Servizio;

**CONCORDATO** nel contempo di affidare al Segretario comunale-Direttore generale, la gestione dei Servizi Sociali anche per l'anno 2014, mantenendo invece in capo alla dipendente Barcellari Nicla la Responsabilità dei contratti di locazione degli alloggi ERP e dell'Asilo Nido Comunale;

**RITENUTO** di affidare l'incarico in oggetto alla dipendente Nicla Barcellari;

## **D E C R E T A**

**Di affidare** alla dipendente Nicla Barcellari l'incarico di Responsabile del Servizio "Settore Affari Generali e Socio-Culturale", per i seguenti servizi:



# **CITTÀ DI CANNETO SULL'OGLIO**

*(Provincia di Mantova)*

- Servizio Affari Generali
  - Ufficio Segreteria, Affari generali, Economato e Contratti
  - Ufficio Archivio
  
- Servizi Culturali
  - Biblioteca
  - Teatro
  
- Servizi alla Persona
  - Ufficio Scuola

oltre alla responsabilità dei contratti di locazione degli alloggi comunali e dell'Asilo Nido Comunale.

Il presente incarico inizia in data odierna e cessa il 31/12/2014.

Il Responsabile del Settore Affari generali e Socio-Culturale assume, nell'esercizio delle funzioni assegnate, la piena titolarità e responsabilità degli atti adottati.

Gli atti di gestione previsti dal combinato disposto degli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000, sono di competenza del Responsabile di Settore, al quale vengono assegnate le risorse, ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

**IL SINDACO**  
Raffaella Zecchina