



# COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO

(Provincia di Mantova)

## DECRETO DEL SINDACO N. 1-ter del 29/02/2016

### NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL PERIODO 1° MARZO – 31 DICEMBRE 2016

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che gli Enti Locali individuano strumenti e metodologie adeguate a garantire il controllo interno e la valutazione della gestione operativa dell'Ente per il buon andamento dell'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi fissati;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 286/1999 sul riordino e il potenziamento degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi e dei risultati delle attività delle pubbliche amministrazioni, volti a verificare la corretta gestione delle risorse pubbliche;

**RICHIAMATO** altresì il successivo D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 che, in particolare agli artt. 7 e 14, dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di valutazione della performance (OIV) in sostituzione dei servizi di controllo interno o Nuclei di Valutazione, di cui al D.Lgs n. 286/1999 sopra citato;

**CONSIDERATO** che l'ANAC, ex CIVIT, ha più volte precisato che gli Enti Locali hanno la facoltà di istituire l'OIV in sostituzione del Nucleo di Valutazione, come da deliberazioni n. 121 del 09/12/2010 e n. 23 del 06/11/2012;

**ATTESO** che questo Ente ha scelto di continuare ad avvalersi del Nucleo di Valutazione;

#### **DATO ATTO:**

- ✓ che i Comuni Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio, con propri atti deliberativi consiliari n. 51 del 28/11/2012 e n. 40 del 29/11/2012 e con l'obiettivo di erogare servizi più efficaci ed efficienti a beneficio di un territorio e di una popolazione con caratteristiche omogenee, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.), hanno sottoscritto apposita Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali di cui all'art. 19, comma 1 lett. a), del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 135;
- ✓ che la gestione associata comporta l'esigenza di avere regole uniche nella gestione e valutazione del personale dei due Enti;

**VISTO** il nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione G.C. n. 6 del 25/02/2016 e preso atto che, come disposto dall'art. 2, "Il Nucleo è organo monocratico scelto tra professionisti qualificati in gestione e organizzazione aziendale, dirigenti di imprese pubbliche, Segretari comunali, dipendenti pubblici";

**RILEVATO:**

- ✓ che il Nucleo di Valutazione viene nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. g), della Legge n. 15/2009;
- ✓ che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative ai sensi del comma 6-quater dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 77, della Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che fino al 31/12/2015 il Nucleo di Valutazione del Comune di Canneto sull'Oglio era composto dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente, e da due membri esperti esterni tra i quali il Dott. Marco CASTELLINI;

**ATTESO** che è necessario procedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione con decorrenza 01/03/2016;

**RITENUTO** di poter confermare quale componente unico esterno del Nucleo di Valutazione in forma monocratica il Dott. Marco CASTELLINI, persona che ha dimostrato l'esperienza e la professionalità necessarie per l'espletamento dei compiti e delle funzioni inerenti al presente incarico;

**OTTENUTA** dal suddetto la disponibilità ad assumere l'incarico preventivando una spesa complessiva di € 3.172,00 annui lordi;

**VISTO** il curriculum del Dott. CASTELLINI, aggiornato alla data del 2 febbraio 2016, nel quale è rinvenibile l'idoneità a ricoprire il presente incarico vista l'esperienza acquisita nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, con riferimento sia agli aspetti economici del personale, sia agli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali;

**D E C R E T A**

1. **DI NOMINARE** componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Canneto sull'Oglio, dal 1° marzo al 31 dicembre 2016, il Dott. Marco CASTELLINI, nato a Viadana il 06/05/1970 e residente in Sabbioneta (Mn).
2. **DI DARE ATTO** che il Nucleo di Valutazione opera in piena autonomia, sia funzionale che organizzativa, ed esplica le seguenti funzioni:
  - a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti, alle prescrizioni normative, alle direttive impartite dagli organi di governo, al PEG;
  - b) verifica, anche mediante valutazioni comparative, la correttezza e l'efficacia della gestione delle risorse, nonché l'efficienza e l'imparzialità dell'azione dell'Ente;
  - c) propone la procedura per il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati dalla Giunta e dal PEG, anche ai fini dell'attribuzione del fondo per il salario accessorio e dell'indennità di risultato, previste dal C.C.N.L.;
  - d) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 4, del medesimo contratto;
  - e) riferisce periodicamente ai Sindaci sull'andamento della gestione evidenziando situazioni di criticità ed eventuali cause del mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero di inadeguata efficienza dell'attività in rapporto agli obiettivi e ai compiti istituzionali;
  - f) predispone un sistema permanente di reporting per il controllo di gestione dell'Ente ai sensi di quanto previsto dagli articoli 196, 197, 198 e 198/bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, nonché in attuazione di eventuali altre disposizioni normative che dovessero essere emanate;
  - g) predispone un sistema di valutazione dei compiti e delle prestazioni dei responsabili di servizio e delle posizioni organizzative, anche ai fini dell'attribuzione delle indennità di

posizione e di risultato e a tal fine, annualmente, definisce gli obiettivi per ciascun responsabile, le modalità di misurazione e la valutazione del risultato;

- h) predispone una procedura per la definizione e valutazione della produttività e dei progetti finalizzati al trattamento accessorio dei dipendenti, ai sensi dei contratti collettivi di lavoro;
  - i) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
  - j) esercita ogni altra funzione demandata dalla Legge, dallo Statuto dell'Ente, dai Regolamenti e dai Contratti Collettivi di Lavoro.
3. **DI RICONOSCERE** al professionista il compenso annuo lordo di € 3.172,00, da ripartire in parti uguali tra i Comuni di Canneto sull'Oglio e Acquanegra sul Chiese.
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area "Bilancio, Contabilità e Personale" l'assunzione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione conseguenti al presente atto.
5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO  
Raffaella Zecchina

Curriculum Vitae di  
MARCO CASTELLINI

Nome: MARCO

Cognome: CASTELLINI

Data e luogo di nascita: 06/05/1970 - Viadana (MN)

Residenza: Via A. Lisca 16/C – Sabbioneta (MN)

Codice Fiscale: CST MRC 70E06 L826R – Partita IVA 01970560205

Studio: Via Cremona n. 29/a – Mantova (MN)

Telefono 0376-227120 – cell. 335-7537329

\* \* \*

**Esperienze scolastiche:**

- **Diploma:** Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico San Benedetto di Parma nel 1989 (voto 60/60).
- **Studi universitari:** Laurea in Economia e Commercio, Corso di Laurea in Economia Aziendale, conseguita presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano nel 1995 (voto 106/110).
- **Abilitazioni:**
  - iscritto alla Sezione A) dell'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Mantova al n. 555/A – data iscrizione 26/03/2003
  - iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 130357 – con provvedimento del Direttore Generale della Giustizia Civile in data 06/10/2003, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 81 - IV serie speciale del 17/10/2003, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 marzo 1998 n. 99

**Esperienze professionali:**

- 1) dal 1995 al 1997: addetto alla funzione logistica presso Alcantara S.p.A., società produttrice dell'omonimo tessuto utilizzato per il rivestimento di arredi e interni di automobili;
- 2) dal 1998 al 2001: collaborazione con CDA Consulting S.p.A., società leader della consulenza nel mantovano, per conto della quale ho espletato consulenza a enti privati e pubblici nelle seguenti materie e discipline:
  - Contabilità generale
  - Adempimenti fiscali obbligatori per aziende e professionisti

- Contabilità direzionale e controllo di gestione di aziende private
  - Redazione ed aggiornamento inventari del patrimonio di enti pubblici
  - Nucleo di valutazione di enti locali
  - Da settembre 1999: responsabile della manutenzione dei sistemi informatici
- 3) dal 2002 al 2003: in seguito all'acquisizione di CDA Consulting da parte del Gruppo Ernst & Young, ho continuato a svolgere nell'ambito del Gruppo attività legate alla consulenza gestionale di aziende private ed enti pubblici e ho continuato ad occuparmi della manutenzione dei sistemi informatici della sede di Mantova;
- 4) dal 2004 a oggi: consulente di CDA – Studio Legale Tributario, livello: Senior Manager, posizione: responsabile del Dipartimento Controllo di Gestione, nell'ambito della Service Line Organizzativo. In questi ultimi anni sto svolgendo le seguenti attività:
- Contabilità direzionale e controllo di gestione di aziende private
  - Organizzazione di aziende private ed enti pubblici
  - Contabilità economica e gestione patrimonio enti locali
  - Consulenza gestionale a favore di enti pubblici territoriali
  - Consulenza in materia di privacy per aziende private ed enti locali
  - Consulenza per le problematiche gestionali di aziende e gruppi, sia in Italia che all'estero, e redazione bilancio consolidato di gruppi internazionali;
  - Analisi di bilancio di diverse società di piccole e medie dimensioni;
  - Docente di corsi di formazione in ambito contabile e gestionale;
  - Sindaco effettivo di società private
  - Revisione contabile di aziende private
  - Componente Nucleo di Valutazione di Enti Locali
  - Redazione Business Plan per nuove iniziative imprenditoriali
  - Assistenza ad aziende private e ad enti pubblici per progetti di realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (biomasse, biogas, fotovoltaico)

Il sottoscritto attualmente ricopre i seguenti incarichi nei seguenti Enti Locali:

**Organismo Indipendente di Valutazione della performance di Enti Locali:**

O.I.V.P. monocratico del Comune di Guidizzolo (MN);

O.I.V.P. monocratico del Comune di Revere (MN) (\*);

O.I.V.P. monocratico del Comune di Quingentole (MN) (\*);

O.I.V.P. monocratico del Comune di San Giacomo delle Segnate (MN) (\*);

O.I.V.P. monocratico del Comune di Schivenoglia (MN) (\*).

**Nucleo di Valutazione di Enti Locali:**

Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Asola (MN);  
Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Canneto sull'Oglio (MN);  
Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Gambara (BS);  
Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Moglia (MN);  
Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Villa Poma (MN) (\*).

(\*) Comuni appartenenti all'Unione dei comuni denominata "Isola Mantovana".

**Revisore Enti Locali:**

Revisore del Comune di Casalmoro (MN) per il triennio 2012 – 2015.

**Attività svolte:**

Ho collaborato personalmente alla pubblicazione delle edizioni 1998, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008 e 2010 del libro "Le Società di Capitali mantovane", edito da CDA – Studio legale Tributario.

**Conoscenze informatiche:**

Ottima conoscenza del Sistema operativo MS Windows, in tutte le sue versioni, e dei pacchetti MS Excel, Access, Word e Powerpoint; buona conoscenza del Sistema operativo UNIX e dei sistemi di contabilità maggiormente diffusi sul territorio. Ho anche sviluppato prodotti MS Office (DataBase MS Access eseguibili).

**Lingue straniere:**

Inglese: buona conoscenza della lingua, sia scritta che parlata;  
Francese: buona conoscenza della lingua, sia scritta che parlata;  
Tedesco: minima conoscenza scolastica.

**Patente di guida:**

Patente di guida classe B, conseguita nel 1988.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Recapiti: cellulare: 335-7537329 – telefono fisso: 0376-227120 – Fax: 0376-262839

e-mail: marco.castellini@cdastudio.it.

Marco Castellini  


Mantova, 2 febbraio 2016