

Comune di Acquanegra sul Chiese e Comune di Canneto sull'Oglio Nucleo di Valutazione

Verbale di riunione del 14/06/2018

Presso la Sede Municipale del Comune di Canneto sull'Oglio, giovedì 14/06/2018 alle ore 19:00 si apre la riunione del Nucleo di Valutazione. Sono presenti:

- ✓ Dott. Francesco Palazzolo, Commissario Straordinario del Comune di Canneto sull'Oglio;
- ✓ Dott. Marco Castellini, Nucleo di Valutazione;
- ✓ Dott. Giuseppe Capodici, Segretario Comunale.

Facendo seguito alla precedente riunione del 22/05/2018 presso il Comune di Acquanegra sul Chiese, la riunione odierna è stata convocata per presentare al Commissario la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2017 dei Responsabili di Posizione Organizzativa degli uffici unici dei comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio.

In apertura della riunione, il Nucleo di Valutazione si presenta al Commissario e spiega che, in considerazione della gestione associata dei comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio, per l'anno 2017 erano stati assegnati a tutti i Responsabili obiettivi relativi ad entrambi i Comuni, pertanto, in sede di valutazione per l'anno 2017, si è proceduto ad unica valutazione che viene poi proposta ad entrambe le Amministrazioni comunali. Dal momento che il Comune di Canneto sull'Oglio, in seguito allo scioglimento del Consiglio Comunale in data 27/04/2018, è ora amministrato da un Commissario, nella precedente riunione ad Acquanegra si era concordato che la valutazione sarebbe poi stata presentata al Commissario del Comune di Canneto sull'Oglio in un successivo incontro.

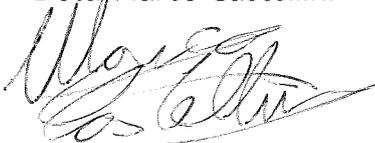
Il Nucleo di Valutazione illustra quindi una bozza di valutazione, preparata applicando la metodologia definita nel "Disciplinare sul sistema permanente di misurazione e valutazione della performance", approvato dal Comune di Canneto sull'Oglio con Delibera G.C. N. 78 del 26/11/2015 e successivamente approvato anche dal Comune di Acquanegra sul Chiese.

Il Commissario Straordinario esamina la documentazione presentata dal Nucleo ed afferma di non aver nulla da eccepire.

La riunione si conclude alle ore 20:00.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Marco Castellini



Spett.le
Comune di Acquanegra sul Chiese
Piazza XXV Aprile, 1
46011 Acquanegra sul Chiese (MN)

Spett.le
Comune di Canneto sull'Oglio
Piazza A. Gramsci, 78
46013 Canneto sull'Oglio (MN)

Canneto sull'Oglio, 14/06/2018

Oggetto: Relazione del Nucleo di Valutazione anno 2017

Premessa

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di verificare il grado di attuazione dei programmi e dei progetti affidati, partendo dal piano esecutivo di gestione (PEG) e focalizzandosi sui progetti di sviluppo dell'ente perseguiti nei singoli settori.

In accordo la metodologia approvata, il Nucleo ha richiesto ai responsabili di ciascuna Area e Titolari di Posizione Organizzativa lo stato di avanzamento dei singoli progetti e ha conseguentemente rielaborato un prospetto sintetico dello stato di raggiungimento dei programmi e dei progetti previsti nel piano esecutivo di gestione.

Il sistema si basa su un processo di autocontrollo permanente, da parte dei responsabili, del grado di raggiungimento, dei tempi e degli eventuali nuovi progetti, che viene periodicamente comunicato al Nucleo di Valutazione, il quale si riserva la possibilità di sollevare eventuali osservazioni di natura metodologica o sostanziale.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi, monitorato come sopra esposto, è stato infine combinato con le valutazioni, espresse dall'Amministrazione, sui comportamenti organizzativi e sulla performance organizzativa, così da determinare un punteggio complessivo, rilevante ai fini del calcolo dell'indennità di risultato.

Conclusioni

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello generale risulta pari al **94,6%**.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi nel corso dell'anno 2017 si è basata su una auto-valutazione da parte dei Responsabili di Area del grado di raggiungimento degli obiettivi, successivamente verificata dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale. Il Nucleo di Valutazione ha quindi preso atto delle attività effettivamente svolte dai Responsabili e la valutazione risulta essere la seguente:

- il periodo esaminato è stato il 01/01/2017 - 31/12/2017;
- mediamente, gli obiettivi sono stati raggiunti per una quota pari al 94,6 %. Nel dettaglio:

Posizione Organizzativa	Responsabile	Grado ragg. Obiettivi
Area Bilancio, Contabilità e Personale	Arienti Maria Pia Caterina	100%
Area Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED	Burato Antonella	100%
Area Sociale	Franchini Maria Daniela	92,9%
Area Tecnica	Perini Mauro	85,7%
Media complessiva:		94,6%

Secondo la metodologia approvata, contenuta nel "Disciplinare sul sistema permanente di misurazione e valutazione della performance", approvato dal Comune di Canneto sull'Oglio con Delibera G.C. N. 78 del 26/11/2015 e successivamente approvato anche dal Comune di Acquanegra sul Chiese, combinando il grado di raggiungimento degli obiettivi con la valutazione dei comportamenti organizzativi, seguendo lo schema di cui alla scheda Allegato B.2) al citato Disciplinare, il Nucleo di Valutazione ha effettuato per l'anno 2017 le seguenti valutazioni:

Responsabile di Settore	Grado di raggiungimento obiettivi	Raggiungimento obiettivi x/500	Parametri comportamentali x/500	Valutazione complessiva x/1.000
Arienti Maria Pia Caterina	100%	339	479	818
Burato Antonella	100%	458	448	906
Franchini Maria Daniela	92,9%	339	448	787
Perini Mauro	85,7%	366	177	543

In base a tali valutazioni, applicando le fasce stabilite dall'art. 9 dell'Allegato B) del citato Disciplinare, il Nucleo di Valutazione propone l'erogazione dell'indennità di risultato in ragione di:

Responsabile Area Bilancio, Contabilità e Personale – M. Arienti:

25,00% dell'indennità di posizione;

Responsabile Area Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED – A. Burato:

25,00% dell'indennità di posizione;

Responsabile Area Sociale – D. Franchini:

17,00% dell'indennità di posizione;

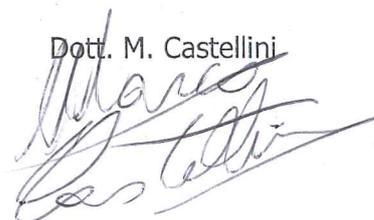
Responsabile Area Tecnica – M. Perini:

10,00% dell'indennità di posizione;

Cordialmente,

Il Nucleo di Valutazione

Dott. M. Castellini



Allegati:

schede di valutazione per ciascun Responsabile di P.O.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	ANNO 2017

NOMINATIVO	ARIENTI MARIA PIA CATERINA	SERVIZIO	AREA BILANCIO - CONTABILITA' E PERSONALE
CATEGORIA	Posizioni: Giuridica D.1 - Economica D.2	UFFICIO	UFFICIO UNICO Comuni di CANNETO SULL'OGLIO e ACQUANEGRA SUL CHIESE

Alle Posizioni Organizzative sono assegnati n. obiettivi, formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale. Ad ogni obiettivo è assegnato un "peso" ponderato su una scala da 1 a 4 (P).

A consuntivo, a seguito del monitoraggio e delle verifiche effettuate, a seconda del grado di raggiungimento / avanzamento delle attività assegnate, a ciascun obiettivo viene assegnata una "percentuale di raggiungimento" (A) rilevata dalla "Scheda D.1" di dettaglio degli obiettivi assegnati al Settore. Per gli obiettivi con scadenza oltre l'anno di competenza la "percentuale di raggiungimento" sarà valutata come "percentuale di avanzamento" relativo alle azioni da svolgersi nell'anno. Ciascuna "percentuale di raggiungimento" (A) viene poi rapportata al "peso" (P) attribuito dalla Giunta a quel determinato obiettivo ottenendo così la "percentuale di raggiungimento conseguito" (B) per ciascun obiettivo.

Il "punteggio conseguito relativo alla performance individuale" (D) viene calcolato facendo la media delle "percentuali di raggiungimento conseguito" (B) moltiplicato per il punteggio massimo conseguibile.

Obiettivi dell'attività / progetto	% di raggiungimento (consuntivo) (A)	Peso (P)	% di raggiungimento conseguito (B)
Obiettivo 1 - Redazione bilanci di previsione, rendiconto, DUP e altri entro i termini di legge	100,00%	1	25,00%
Obiettivo 2 - Approvazione nuovo regolamento di contabilità	100,00%	3	75,00%
Obiettivo 3 - Introduzione contabilità economico patrimoniale	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 4 - Pensionamenti e pratiche previdenziali	100,00%	3	75,00%
Obiettivo 5 - Rinnovo revisore dei conti	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 6 - Nuove scuole elementari	100,00%	4	100,00%
Obiettivo 7 - Adempimenti in materia di trasparenza	100,00%	4	100,00%
			0,00%
		Risultato conseguito (U)	67,86%
		Punteggio massimo (C)	500
		Punteggio conseguito (D)	339,30

Legenda

% Raggiungimento (A): % rilevata dalla Scheda D.1 (Grado di raggiungimento riconosciuto)

Peso (P): 1 = obiettivo di mantenimento / 2 = obiettivo di miglioramento / 3 = obiettivo di sviluppo / 4 = obiettivo strategico di sviluppo

% di raggiungimento conseguito (B): % di raggiungimento (A)/4 (Peso max attribuibile) * Peso attribuito

Risultato conseguito (U): Media % di raggiungimento conseguita (B)

Punteggio max (C): 500 punti

Punteggio conseguito (D): Punteggio max (C) * Risultato conseguito (U)

		Valutazione (E)				
		1	2	3	4	TOT.
1. GESTIONE DEL RUOLO	1.1 - Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio				4	4
	1.2 - Aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze specialistiche al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente				4	4
	1.3 - Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati				4	4
	1.4 - Apertura all'innovazione continua e ai cambiamenti organizzativi, capacità di produrre nuovi stimoli e nuove idee, di adattarsi a situazioni nuove e impreviste				4	4
	1.5 - Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare il personale assegnato e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una gestione efficace delle problematiche interne al servizio				4	4
2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	2.1 - Capacità di collaborazione con gli altri responsabili dell'Ente a supporto dei loro obiettivi				4	4
	2.2 - Adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative				4	4
	2.3 - Assumere decisioni autonome, prendere iniziative, assumersi responsabilità, nei limiti della delega			3		3
	2.4 - Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi				4	4
	2.5 - Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione				4	4
3. ORGANIZZAZIONE	3.1 - Pianificazione e programmazione dell'attività, in attuazione degli obiettivi assegnati			3		3
	3.2 - Predisposizione ad operare al fine della soddisfazione dell'utente-cliente finale, sia esterno che interno, in un'ottica di efficacia ed efficienza organizzativa				4	4
		Punteggio raggiunto (F)				46
		Punteggio massimo (G)				500
		Punteggio conseguito (H)				479,17

Legenda

Valutazione (E): 1 inferiore allo standard - 2 migliorabile - 3 adeguato - 4 superiore allo standard

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)
Punteggio max (G): 500 punti
Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48 * Punteggio max (G)

Punteggio TOTALE (D + H) 818,47
arrotondato 818

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto sull'Oglio, li


(Firma dei Valutatori)

(Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così inizio alla procedura di conciliazione.

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)
Punteggio max (G): 500 punti
Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48 * Punteggio max (G)

Punteggio TOTALE (D + H)	906,27
arrotondato	906

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto sull'Oglio, li


(Firma dei Valutatori)

(Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così in

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	ANNO 2017

NOMINATIVO	FRANCHINI MARIA DANIELA	SERVIZIO	AREA SOCIALE
CATEGORIA	Posizioni: Giuridica D.1 - Economica D.1	UFFICIO	UFFICIO UNICO Comuni di ACQUANEGRA SUL CHIESE e CANNETO SULL'OGGIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE	<p>Alle Posizioni Organizzative sono assegnati n. obiettivi, formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale. Ad ogni obiettivo è assegnato un "peso" ponderato su una scala da 1 a 4 (P).</p> <p>A consuntivo, a seguito del monitoraggio e delle verifiche effettuate, a seconda del grado di raggiungimento / avanzamento delle attività assegnate, a ciascun obiettivo viene assegnata una "percentuale di raggiungimento" (A) rilevata dalla "Scheda D.1" di dettaglio degli obiettivi assegnati al Settore. Per gli obiettivi con scadenza oltre l'anno di competenza la "percentuale di raggiungimento" sarà valutata come "percentuale di avanzamento" relativo alle azioni da svolgersi nell'anno. Ciascuna "percentuale di raggiungimento" (A) viene poi rapportata al "peso" (P) attribuito dalla Giunta a quel determinato obiettivo ottenendo così la "percentuale di raggiungimento conseguito" (B) per ciascun obiettivo.</p> <p>Il "punteggio conseguito relativo alla performance individuale" (D) viene calcolato facendo la media delle "percentuali di raggiungimento conseguito" (B) moltiplicato per il punteggio massimo conseguibile.</p>			
	Obiettivi dell'attività / progetto	% di raggiungimento (consuntivo) (A)	Peso (P)	% di raggiungimento conseguito (B)
	Obiettivo 1 - Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs 33/2013) e prevenzione della corruzione (L. 190/2012)	100,00%	4	100,00%
	Obiettivo 2 - Predisposizione regolamento Bonus Bebè Comunale e gestione procedure di ammissione	100,00%	2	50,00%
	Obiettivo 3 - Predisposizione nuovo regolamento NIDO e Gestione Nuove Procedure di ammissione	100,00%	2	50,00%
	Obiettivo 4 - Attivazione nuove convenzioni per tirocini socializzanti	100,00%	2	50,00%
	Obiettivo 5 - Per la RSA Comunale: Proseguimento progetto di RISK management : Valutazione e Prevenzione Rischio maltrattamento agli ospiti in collaborazione con APROMEIA	100,00%	3	75,00%
	Obiettivo 6 - Per la RSA Comunale: Coordinamento attività di risposta alla ATS - Ispezione per mantenimento requisiti di accreditamento e contratto	100,00%	4	100,00%
	Obiettivo 7 - Per la RSA Comunale: revisione procedure tecnico/amministrative e implementazione con una procedura completamente rivista di Diffusione dei Protocolli	50,00%	4	50,00%
			Risultato conseguito (U)	67,86%
		Punteggio massimo (C)	500	
		Punteggio conseguito (D)	339,30	
<p>Legenda</p> <p>% Raggiungimento (A): % rilevata dalla Scheda D.1 (Grado di raggiungimento riconosciuto)</p> <p>Peso (P): 1 = obiettivo di mantenimento / 2 = obiettivo di miglioramento / 3 = obiettivo di sviluppo / 4 = obiettivo strategico di sviluppo</p> <p>% di raggiungimento conseguito (B): % di raggiungimento (A)/4 (Peso max attribuibile) * Peso attribuito</p> <p>Risultato conseguito (U): Media % di raggiungimento conseguita (B)</p> <p>Punteggio max (C): 500 punti</p> <p>Punteggio conseguito (D): Punteggio max (C) * Risultato conseguito (U)</p>				

COMPETENZE PROFESSIONALI, COMPORTAMENTI E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE		Valutazione (E)				
		1	2	3	4	TOT.
1. GESTIONE DEL RUOLO	1.1 - Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio				4	4
	1.2 - Aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze specialistiche al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente			3		3
	1.3 - Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati				4	4
	1.4 - Apertura all'innovazione continua e ai cambiamenti organizzativi, capacità di produrre nuovi stimoli e nuove idee, di adattarsi a situazioni nuove e impreviste			3		3
	1.5 - Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare il personale assegnato e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una gestione efficace delle problematiche				4	4
2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	2.1 - Capacità di collaborazione con gli altri responsabili dell'Ente a supporto dei loro obiettivi				4	4
	2.2 - Adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative				4	4
	2.3 - Assumere decisioni autonome, prendere iniziative, assumersi responsabilità, nei limiti della delega			3		3
	2.4 - Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi			3		3
	2.5 - Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione				4	4
3. ORGANIZZAZIONE	3.1 - Pianificazione e programmazione dell'attività, in attuazione degli obiettivi assegnati			3		3
	3.2 - Predisposizione ad operare al fine della soddisfazione dell'utente-cliente finale, sia esterno che interno, in un ottica di efficacia ed efficienza organizzativa				4	4
		Punteggio raggiunto (F)			43	

Punteggio massima (G)	500
Punteggio conseguito (H)	447,92

Legenda

Valutazione (E): 1 inferiore allo standard - 2 migliorabile - 3 adeguato - 4 superiore allo standard

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)

Punteggio max (G): 500 punti

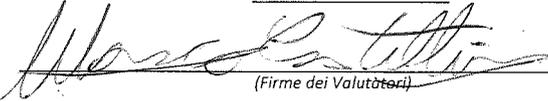
Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48* Punteggio max (G)

Punteggio TOTALE (D + H)	787,22
arrotondato	787

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto sull'Oglio, li


 (Firma dei Valutatori)

 (Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così in

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	ANNO 2017

NOMINATIVO	PERINI MAURO	SERVIZIO	AREA TECNICA
CATEGORIA	Posizioni: Giuridica D.1 - Economica D.2	UFFICIO	UFFICIO UNICO Comuni di ACQUANEGRA SUL CHIESE e CANNETO SULL'OGLIO

Alle Posizioni Organizzative sono assegnati n. obiettivi, formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale. Ad ogni obiettivo è assegnato un "peso" ponderato su una scala da 1 a 4 (P).

A consuntivo, a seguito del monitoraggio e delle verifiche effettuate, a seconda del grado di raggiungimento / avanzamento delle attività assegnate, a ciascun obiettivo viene assegnata una "percentuale di raggiungimento" (A) rilevata dalla "Scheda D.1" di dettaglio degli obiettivi assegnati al Settore. Per gli obiettivi con scadenza oltre l'anno di competenza la "percentuale di raggiungimento" sarà valutata come "percentuale di avanzamento" relativo alle azioni da svolgersi nell'anno. Ciascuna "percentuale di raggiungimento" (A) viene poi rapportata al "peso" (P) attribuito dalla Giunta a quel determinato obiettivo ottenendo così la "percentuale di raggiungimento conseguito" (B) per ciascun obiettivo.

Il "punteggio conseguito relativo alla performance individuale" (D) viene calcolato facendo la media delle "percentuali di raggiungimento conseguito" (B) moltiplicato per il punteggio massimo conseguibile.

Obiettivi dell'attività / progetto	% di raggiungimento (consuntivo) (A)	Peso (P)	% di raggiungimento conseguito (B)
Obiettivo 1 - Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs 33/2013) e prevenzione della corruzione (L. 190/2012)	100,00%	4	100,00%
Obiettivo 2 - alienazione beni immobili di cui alle delibere consiliari di Acquanegra e Canneto	100,00%	4	100,00%
Obiettivo 3 - affidamento dei lavori di costruzione nuova scuola elementare	75,00%	4	75,00%
Obiettivo 4 - affidamento servizio di raccolta e trasporto rifiuti da raccolta differenziata e non nel Comune di Canneto	75,00%	4	75,00%
Obiettivo 5 - valutazione costi fissi e variabili immobili comunali con particolare riguardo all'incidenza dei costi di raccolta differenziata rifiuti presso la RSA A.Ricciardelli	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 6 - attivazione nuova casetta dell'acqua	75,00%	3	56,25%
Obiettivo 7 - attivazione nuovo progetto videosorveglianza	75,00%	3	56,25%
Obiettivo 8 - modifica regime scambio sul posto impianto FTV palasport		0	0,00%
		Risultato conseguito (U)	73,21%
		Punteggio massimo (C)	500
		Punteggio conseguito (D)	366,05

Legenda

% Raggiungimento (A): % rilevata dalla Scheda D.1 (Grado di raggiungimento riconosciuto)

Peso (P): 1 = obiettivo di mantenimento / 2 = obiettivo di miglioramento / 3 = obiettivo di sviluppo / 4 = obiettivo strategico di sviluppo

% di raggiungimento conseguito (B): % di raggiungimento (A)/4 (Peso max attribuibile) * Peso attribuito

Risultato conseguito (U): Media % di raggiungimento conseguita (B)

Punteggio max (C): 500 punti

Punteggio conseguito (D): Punteggio max (C) * Risultato conseguito (U)

COMPETENZE PROFESSIONALI, COMPORTEMENTI E CAPACITA' ORGANIZZATIVE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Valutazione (E)					
		1	2	3	4	TOT.	
1. GESTIONE DEL RUOLO	1.1 - Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio		2			2	
	1.2 - Aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze specialistiche al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente		2			2	
	1.3 - Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati		2			2	
	1.4 - Apertura all'innovazione continua e ai cambiamenti organizzativi, capacità di produrre nuovi stimoli e nuove idee, di adattarsi a situazioni nuove e impreviste		2			2	
	1.5 - Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare il personale assegnato e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una gestione efficace delle problematiche	1				1	
2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	2.1 - Capacità di collaborazione con gli altri responsabili dell'Ente a supporto dei loro obiettivi		2			2	
	2.2 - Adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative	1				1	
	2.3 - Assumere decisioni autonome, prendere iniziative, assumersi responsabilità, nei limiti della delega	1				1	
	2.4 - Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	1				1	
	2.5 - Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	1				1	
3. ORGANIZZAZIONE	3.1 - Pianificazione e programmazione dell'attività, in attuazione degli obiettivi assegnati	1				1	
	3.2 - Predisposizione ad operare al fine della soddisfazione dell'utente-cliente finale, sia esterno che interno, in un'ottica di efficacia ed efficienza organizzativa	1				1	
		Punteggio raggiunto (F)					17

Punteggio massimo (G)	500
Punteggio conseguito (H)	377,08

Legenda

Valutazione (E): 1 inferiore allo standard - 2 migliorabile - 3 adeguato - 4 superiore allo standard

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)

Punteggio max (G): 500 punti

Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48* Punteggio max (G)

Punteggio TOTALE (D + H)	543,13
arrotondato	543

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto sull'Oglio, li


 (Firma dei Valutatori)

 (Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così in