

# COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

## Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2015

**SETTORE I "DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO"**

Responsabile di Servizio: Dott. Giuseppe Capodici  
(Segretario comunale)

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione del triennio 2015-2017 e verifica dell'attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità del triennio 2015 - 2017	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e verifica del loro rispetto.  Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della relazione sulla prevenzione della corruzione.  Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della relazione annuale sul programma per la trasparenza e l'integrità.	Entro le scadenze stabilite  Entro il 15 dicembre 2015 o nei diversi termini eventualmente stabiliti dall'ANAC	- Barcellari Nicla - Usberti Cecilia
02	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	- Bonetti Vittoria - Bozzoli Laura - Dimerti Ferrari Stefania - Muollo Alfonso - Prestini Chiara - Pugliese Anna Maria - Volpi Caterina
03	Controlli interni sugli atti amministrativi e verifica dello stato di attuazione dei programmi	Verifica periodica sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi attribuiti ai singoli responsabili.	Secondo le tempistiche del regolamento comunale	- Barcellari Nicla - Arienti Maria Pia Caterina
04	Convenzioni per la gestione in forma associata obbligatoria di funzioni e servizi	Attività di supporto per l'attuazione delle convenzioni per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia locale e del Servizio Tecnico e per la definizione degli accordi attuativi e dei progetti operativi delle restanti funzioni fondamentali (art. 14 D.L. n. 78/2010 e s.m.i.)	Entro le scadenze stabilite	//

# COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

## Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) Anno 2015

**SETTORE II "AFFARI GENERALI E SOCIO-CULTURALE"** Responsabile di Servizio: Dott. Giuseppe Capodici  
(Segretario comunale)

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	- Barcellari Nicla - Trombetta Sara - Usberti Cecilia
02	Attivazione progetti Servizio civile nazionale e regionale	Selezione dei candidati e adempimenti conseguenti.	Entro il primo semestre 2015	- Barcellari Nicla - Beretta Paola

# COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

## Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2015

SETTORE III "ECONOMICO FINANZIARIO"

Responsabile di Servizio: Rag. Maria Pia Caterina Arienti

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	//
02	ADEMPIMENTI D.L. 66/2014	- Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni attraverso comunicazione a mezzo piattaforma elettronica da effettuarsi entro il 15 di ciascun mese.	Rispetto dei termini di legge.	- Fracassi Cristina
03	PATTO DI STABILITA' - Monitorare l'andamento della gestione corrente e l'andamento della gestione finanziaria per la parte investimenti. Collaborare con l'ufficio tecnico comunale per valutare l'avvio dei lavori pubblici e monitorare lo stato d'avanzamento di quelli in corso.	- Monitoraggio accertamenti e impegni parte corrente e dei flussi di cassa in conto capitale. - Trasmissione semestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato delle informazioni riguardanti la gestione di competenza mista per il monitoraggio degli adempimenti e la verifica del rispetto degli obiettivi. - Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo 2016 di una certificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione con le risultanze del patto di stabilità per l'intero anno 2015.	Rispetto dei monitoraggi semestrali e rispetto del saldo obiettivo.	//
04	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118.	- Formazione del personale coinvolto. - Avvio del nuovo software gestionale. - Riclassificazione del bilancio al nuovo piano dei conti integrato. - Riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015. - Approvazione bilancio di previsione in base ai nuovi principi contabili. - Redazione D.U.P.	Rispetto dei termini di legge.	//

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
05	ADEMPIMENTI L. 190/2014 (Legge di stabilità)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti con puntuale individuazione delle diverse fattispecie imponibili e relativo trattamento ai fini IVA (split payment istituzionale o commerciale - reverse charge); puntuale risposta alle richieste dei fornitori.</li> <li>- Costante aggiornamento normativo del personale coinvolto.</li> <li>- Calcolo mensile dell'imposta da versare.</li> </ul>	Rispetto dei termini di legge.	- Fracassi Cristina
06	FATTURAZIONE ELETTRONICA (L. 244/2007)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale coinvolto.</li> <li>- Costante assistenza agli uffici per permettere la continuità delle operazioni contabili a seguito dell'intervenuto obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento, la trasmissione delle fatture avviene attraverso il sistema di interscambio).</li> </ul>	Dal 31 marzo 2015	- Fracassi Cristina
07	GESTIONI ASSOCIATE OBBLIGATORIE DEI PICCOLI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dell'ufficio finanziario unico dei comuni di Canneto sull'Oglio ed Acquanegra sul Chiese.</li> </ul>	Entro il 31/12/2015	//

# COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

## Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Anno 2015

### SETTORE IV "TECNICO"

Responsabile di Servizio: Geom. Mauro Perini

N°	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
01	Amministrazione Trasparente (TRASVERSALE)	Fornire i dati necessari per consentire l'adempimento delle certificazioni richieste dall'ANAC.	Entro le scadenze stabilite	- Somenzi Daniele - Alampi Paolo
02	Informatizzazione servizi cimiteriali	Impostare la struttura grafica dei due cimiteri e predisporre l'ambiente per l'inserimento dei dati anagrafici e cimiteriali.	Entro fine Novembre	
03	PEEP e PIP	Studio e predisposizione regolamento per la cessione delle aree in diritto di proprietà ed in diritto di superficie nel PEEP e nel PIP, predisposizione calcolo dei valori venali delle aree, assistenza alla stipula dei contratti di cessione.	Entro fine anno	
04	Urbanistica - Lottizzazioni	Avvio della procedura per la definizione delle lottizzazioni decadute, "Sacro Cuore" e "Via dei Mille".	Entro fine anno	- Somenzi Daniele
05	Edilizia	Avvio del caricamento delle pratiche edilizie del 2014 sul programma Halley.	Entro fine anno	- Alampi Paolo