

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA (PTPCT) PER IL TRIENNIO
2022-2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore 19:50 in Sala Civica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge e dal vigente regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, approvato con delibera di Giunta comunale n. 22 del 28/02/2022, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Assente/Presente
Ficchia Nicolò	Sindaco	Presente
Alberini Barbara	Vice Sindaco	Presente
Arienti Valeria	Assessore	Assente
Bottarelli Gianluca	Assessore	Presente
Spitti Stefano	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Coppola avv. Paolo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ficchia Nicolò** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28-04-2022

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA (PTPCT) PER IL TRIENNIO 2022-2024**

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Commissario adottata con i poteri del Consiglio comunale n. 15 del 08/04/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'accesso civico semplice e generalizzato nonché per l'accesso agli atti (documentale);
- di Giunta comunale n. 2 del 30/01/2014 di approvazione del Codice di comportamento;
- di Giunta comunale n. 61 del 16/07/2020 di approvazione del piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del regolamento (UE) n.679/2016;
- di Giunta comunale n. 62 del 16/07/2020 di approvazione della procedura per la gestione di data breach, ai sensi del regolamento (UE) n.679/2016;
- di Giunta comunale n. 63 del 16/07/2020 di approvazione del registro generale delle attività del trattamento dei dati personali di cui all'art. 30 del regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
- di Giunta comunale n. 27 del 29/03/2021 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (**PTPCT**) 2021/2023 comprensivo del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (**PTTI**);

VISTO l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*“Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale all'art. 6 dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più

di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

CONSIDERATO che il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO è destinato ad assorbire i seguenti Piani:

- Piano della performance/Piano esecutivo di gestione (PEG);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT);
- Piano delle azioni concrete;
- Piano delle azioni positive;
- Piano organizzazione del lavoro agile;
- Piano dei fabbisogni;

PRESO ATTO CHE, per l'anno 2022, con comunicazione del 12.01.2022, l'ANAC differiva al 30 aprile 2022 il termine per:

- la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024;
- la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2021 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012;

DATO ATTO CHE, pertanto, che entro il termine perentorio di scadenza, l'organo di indirizzo politico è tenuto ad approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) per il triennio 2022-2024, a pena di sanzioni nel caso di mancato rispetto del termine medesimo;

CONSIDERATO CHE il processo di elaborazione e di approvazione del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) si è svolto con il più ampio coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico per quanto concerne, innanzitutto, l'individuazione degli obiettivi in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nonché di trasparenza e di integrità nonché la formulazione di proposte e suggerimenti sullo schema di PTPCT;

RILEVATO, in particolare, che la procedura seguita è quella del "doppio passaggio" - indicata nel PNA 2017 (delibera n.1208 del 22 novembre 2017) e riconfermata nei PNA successivi;

CONSIDERATO CHE la procedura del doppio passaggio si è articolata nelle seguenti FASI:

- pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'ente, dell'AVVISO pubblico per la consultazione del PTPCT dell'annualità precedente, pubblicato in Amministrazione trasparente, ai fini della formulazione di proposte e suggerimenti di modifica/integrazione;
- approvazione PTPC definitivo, una volta ultimata la fase della consultazione, inserendo gli eventuali esiti della consultazione nel PTPC;

RILEVATO CHE la procedura, sopra descritta, di approvazione del Piano è funzionale a rafforzare, dandone conto nel PTPCT, il coinvolgimento dell'organo di indirizzo, della struttura organizzativa degli stakeholder esterni, anche indicando il numero di soggetti coinvolti e le modalità di coinvolgimento e di partecipazione nel processo di gestione del rischio;

VISTO ora il PTPC composto dai seguenti allegati:

1. ALLEGATO: Scheda contenente la relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione anno 2021

2. ALLEGATO: Analisi contesto esterno: Matrice dei rischi del contesto esterno
3. ALLEGATO: Analisi contesto interno-contesto organizzativo: Organigramma
4. ALLEGATO: Analisi contesto interno-contesto gestionale: Elenco dei macro-processi e processi
5. ALLEGATO: Analisi contesto interno-contesto gestionale: Mappatura dei processi con individuazione dei comportamenti a rischio, valutazione del rischio, indicazione delle misure generali e delle misure specifiche, con la relativa programmazione
6. ALLEGATO: Assessment misure specifiche
7. ALLEGATO: Registro degli eventi rischiosi
8. ALLEGATO: Procedura di rilevazione situazioni di conflitto di interesse potenziale o reale
9. ALLEGATO: Procedura operativa per l'accesso civico generalizzato
10. ALLEGATO: PTTI - Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 suddivisi per responsabile della trasmissione e responsabile della pubblicazione

RITENUTO il PTCPT conforme alle indicazioni dell'Autorità contenute nei PNA e, in particolare, nel PNA del 2019;

DATO ATTO CHE il PTCPT tiene conto anche degli "Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022" deliberati in data 12 gennaio 2022 dal Consiglio dell'Autorità;

CONSIDERATO CHE dagli Orientamenti di Anac è emersa:

- l'importanza di una stretta collaborazione tra il RPCT e l'organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo, operando nell'ente, sono coinvolti nel processo di gestione del rischio, fermo restando che la suddetta collaborazione è destinata a rafforzarsi per i RPCT chiamati ad elaborare la sezione del PIAO dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza dovendo, altresì, sviluppare un coordinamento con i responsabili che, all'interno dell'ente, sono tenuti ad elaborare le altre sezioni che costituiscono il PIAO;
- l'importanza di adottare un sistema improntato al monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione e adeguatezza rispetto ai rischi rilevati delle misure di prevenzione. Tale attività è proficua in termini di generale e continuo miglioramento sia della funzionalità del sistema di prevenzione sia della complessiva attività amministrativa dell'ente. Il monitoraggio ha uguale rilievo anche nell'ambito del PIAO, sia relativamente alla sezione dello stesso dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sia per il funzionamento complessivo del PIAO. Naturalmente, a maggior ragione, il monitoraggio dovrà essere fatto con il necessario collegamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO. In ogni caso, il monitoraggio è estremamente importante per valutare dove intervenire e se e come modificare il PTPCT negli anni;
- l'importanza dell'incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi che consente di aumentare l'efficacia, l'efficienza dei processi amministrativi e il coordinamento delle attività di monitoraggio con il sistema dei controlli interni, nonché di soddisfare esigenze di semplificazione.

RILEVATO che il responsabile del presente procedimento è il RPCT, avv. Paolo Coppola, Segretario comunale;

ATTESA la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. **DI APPROVARE**, in via definitiva, il PTPCT per il triennio 2022-2024, che viene allegato al presente provvedimento, dando atto che il PTPCT è destinato ad essere assorbito nel PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, a decorrere dalla data di approvazione dello stesso;
3. **DI COMUNICARE** i contenuti del PTPCT nonchè le misure ed azioni di accompagnamento del PTPCT a tutti i soggetti indicati nel PTPCT medesimo, attraverso i canali dallo stesso individuati, e di demandare ai responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti l'attuazione del Piano;
4. **DI RINVIARE** al successivo provvedimento di approvazione del PIAO, la definizione delle misure di accompagnamento per l'attuazione del Sistema di gestione del rischio di corruzione, definito nel PTPCT e nella relativa sottosezione del PIAO;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
 - sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione del PTPC approvato con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 29/03/2021;
 - in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Canneto sull'Oglio e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Canneto sull'Oglio;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Allegati: PTCP composto dai seguenti allegati:

1. ALLEGATO: Scheda contenente la relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione anno 2021
2. ALLEGATO: Analisi contesto esterno: Matrice dei rischi del contesto esterno

3. ALLEGATO: Analisi contesto interno-contesto organizzativo: Organigramma
4. ALLEGATO: Analisi contesto interno-contesto gestionale: Elenco dei macro-processi e processi
5. ALLEGATO: Analisi contesto interno-contesto gestionale: Mappatura dei processi con individuazione dei comportamenti a rischio, valutazione del rischio, indicazione delle misure generali e delle misure specifiche, con la relativa programmazione
6. ALLEGATO: Assessment misure specifiche
7. ALLEGATO: Registro degli eventi rischiosi
8. ALLEGATO: Procedura di rilevazione situazioni di conflitto di interesse potenziale o reale
9. ALLEGATO: Procedura operativa per l'accesso civico generalizzato
10. ALLEGATO: PTTI - Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 suddivisi per responsabile della trasmissione e responsabile della pubblicazione

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTO il seguente parere richiesto ed espresso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174:

- favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale, avv. Paolo Coppola;

ACCERTATO che ai sensi del citato articolo 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, non è richiesto il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

DOPO breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta, il Sindaco pone ai voti la presente proposta di deliberazione: con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale senza alcuna modificazione od integrazione.
2. Infine stante l'urgenza, con separata, unanime e favorevole votazione espressa in forma palese **DI CONFERIRE** eseguibilità immediata al presente deliberato, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Ficicchia Nicolò

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Coppola avv. Paolo

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line in data **30-05-2022** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Barcellari Nicla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, la presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione senza opposizioni, è divenuta esecutiva in data **09-06-2022**.

Canneto sull'Oglio, 10-06-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla

PARERI

(Art. 49, D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

Favorevole
di Regolarità TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Coppola avv. Paolo

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Canneto sull'Oglio, 30-05-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla
