

Settore:

UFFICIO UNICO "POLIZIA LOCALE" e ANAGRAFE - LEVA e ELETTORALE DI CANNETO SULL'OGLIO

Responsabile:

SEGREARIO COMUNALE  
DOSS. GIUSEPPE CAPODICI

Valutazione finale

| N. | OBBIETTIVO<br>(descrizione dell'attività)   | PARAMETRO DI VALUTAZIONE<br>(Indicatore)   | SOGGETTI COINVOLTI                                     | FASE | DESCRIZIONE FASE<br>(Risultato atteso)   | SCADENZA   | PESO PROPOSTO<br>DAL NUCLEO<br>(Tipologia di<br>obiettivo) | PESO ATTRIBUITO<br>DALLA GIUNTA<br>(Tipologia di<br>obiettivo) | RISULTATO CONSEGUITO | PUNTI PROPOSTI<br>DAL NUCLEO<br>(sentito il<br>Responsabile di<br>Servizio) | GRADO DI<br>RAGGIUNGIMENTO<br>determinato dal<br>Nucleo |
|----|---|--|--|------|--|------------|--|--|----------------------|---|---|
| 1  | Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012) | Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione  | Responsabili di servizio e di procedimento individuati | 1    | Rispetto delle scadenze di legge   | 31/12/2019 | 1  | 1  |                      |   |   |
| 2  | Proseguo gestione associata di tutte le funzioni fondamentali   | Attività finalizzate alla prosecuzione della gestione associata con Acquanegra s/C (incontri tra le Amministrazioni, verbali, bozza di accordo...) | RDS Arienti Maria Pia, Bozzoli Laura, Barcellari Nicla | 1    | supportare l'Amministrazione nella valutazione degli aspetti positivi e delle criticità legate alla gestione associata | 31/12/2019 | 1  | 1  |                      |   |   |
|    |   |  |  | 2    | predisporre gli atti conseguenti alla proroga della gestione associata   | 31/12/2019 |  |  |                      |   |   |
| 3  | Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)   | Realizzazione subentro in ANPR   | Volpi Caterina, Trombetta Sara                         | 1    | Censimento e dotazione dei dispositivi di accesso  | 31/12/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
|    |   |  |  | 2    | Testo, correttivi, simulazioni e operazioni di subentro in ANPR  | 31/12/2019 |  |  |                      |   |   |
| 4  | Sostituzione Responsabile Polizia Locale  | Approvazione regolamenti dell'area   | Pugliese Anna Maria, Prestini Chiara                   | 1    | Regolamento per la disciplina della videosorveglianza del territorio comunale  | 31/12/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
|    |   |  |  | 2    | Regolamento comunale di Polizia urbana   | 31/12/2019 |  |  |                      |   |   |
| 5  | Incarico di Presidente delle delegazione trattante di parte pubblica                                    | Conduzione trattative sindacali per definire la contrattazione decentrata normativa del triennio 2019-2021 ed economica 2019                       | Bozzoli Laura  | 1    | Contratto decentrato integrativo normativo del triennio 2019-2021  | 31/12/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
|    |   |  |  | 2    | Contratto decentrato integrativo economico dell'anno 2019  | 31/12/2019 |  |  |                      |   |   |
| 6  | Elezioni Amministrative 2019  | Attività propedeutiche all'avvio del nuovo mandato amministrativo  | Barcellari Nicla                                       |      |  |            | 2  | 2  |                      |   |   |

Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

**peso 1: obiettivo di mantenimento**, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;**peso 2: obiettivo di miglioramento**, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;**peso 3: obiettivo di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;**peso 4: obiettivo strategico di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito

Settore:

UFFICIO UNICO BILANCIO - CONTABILITÀ e PERSONALE

Responsabile:

RAG. MARIA PIA CATERINA ARIENTI

Valutazione finale

| N. | OBBIETTIVO<br>(descrizione dell'attività)  | PARAMETRO DI VALUTAZIONE<br>(Indicatore)  | SOGGETTI COINVOLTI  | FASE | DESCRIZIONE FASE<br>(Risultato atteso) | SCADENZA   | PESO PROPOSTO<br>DAL NUCLEO<br>(Tipologia di<br>obiettivo) | PESO ATTRIBUITO<br>DALLA GIUNTA<br>(Tipologia di<br>obiettivo) | RISULTATO CONSEGUITO | PUNTI PROPOSTI<br>DAL NUCLEO<br>(sentito il<br>Responsabile di<br>Servizio) | GRADO DI<br>RAGGIUNGIMENTO<br>determinato dal<br>Nucleo |
|----|--|---|---|------|--|------------|--|--|----------------------|---|---|
| 1  | Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)  | Collaborare con il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione  | Responsabili di procedimento individuati                          | 1    | Rispetto delle scadenze di legge       | 31/12/2019 | 1  | 1  |                      |   |   |
| 2  | Redazione del bilancio di previsione, rendiconto della gestione, DUP, verifica degli equilibri, pareggio di bilancio, ecc. entro i termini previsti dalla legge.   | Rispetto delle scadenze di legge. La carenza di risorse, la continua evoluzione della normativa e degli adempimenti conseguenti fa sì che la predisposizione ed approvazione dei documenti previsti dal D.Lgs 118/2011, entro i termini fissati dalle norme statali, diventi l'obiettivo principale dell'ufficio Unico Bilancio-Contabilità costretto a lavorare in emergenza rincorrendo le scadenze.  | Burato Antonella, Volpi Rosalia, Bozzoli Laura, Fracassi Cristina | 1    | Rispetto delle scadenze di legge       | 31/07/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
| 3  | Relazioni di fine e inizio mandato   | Nel corso del 2019 si terranno le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco. Il responsabile dovrà redigere la relazione di fine mandato e quella di inizio mandato, nei termini di legge.   | Volpi Rosalia, Bozzoli Laura                                      | 1    | Relazione di fine mandato              | 08/04/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
|    |  |   |   | 2    | Relazione di inizio mandato            | 27/08/2019 |  |  |                      |   |   |
| 4  | Attività di bonifica ed allineamento dati contabili alle risultanze della piattaforma crediti (PCC) istituita presso il Mef per le finalità di cui all'art. 1, commi 861 e successivi della L. n. 145/2018 in materia di certificazione dei crediti, dei tempi di pagamento e degli stock dei debiti commerciali | L'allarme nasce dalla constatazione, tramite le nuove funzionalità disponibili in PCC dallo scorso 1° aprile, di ampi scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'ente. La PCC offre la possibilità di scaricare l'elenco delle fatture che al 31 dicembre 2018 risultano scadute e non pagate in modo tale che gli enti possano procedere con l'allineamento delle informazioni registrate in piattaforma alle scritture contabili; si tratta di centinaia di fatture sulle quali occorre intervenire previa verifica dei dati contabili in modo tale da adeguarli alle effettive risultanze. | Fracassi Cristina, Pini Gianluca                                  |      |  | 31/12/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
| 5  | Revisione del regolamento inerente i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, in attuazione degli art. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018  | In base a quanto previsto dall'art. 13 del CCNL del 21/05/2018, l'ente deve adeguare l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative.   | Bozzoli Laura   |      |  | 20/05/2019 | 3  | 3  |                      |   |   |
| 6  | Pratiche di pensionamento e sistemazione posizioni previdenziali in piattaforma PASSWEB, tramite ditta esterna   | Anche nel 2019 sono previsti collocamenti a riposo per pensionamento pertanto occorre predisporre sia la documentazione necessaria alla sistemazione delle posizioni assicurative INPS, sia gli atti collegati alla cessazione  | Bozzoli Laura   |      |  |            | 2  | 2  |                      |   |   |
| 7  | Procedure per reclutamento personale   | Nel corso del 2019 si procederà alla sostituzione dei dipendenti cessati nel 2018 attivando le procedure previste per il reclutamento del personale secondo la direttive impartite dalla nuova Amministrazione  | Bozzoli Laura   |      |  |            | 2  | 2  |                      |   |   |

Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

peso 1: obiettivo di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;

peso 2: obiettivo di miglioramento, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;

peso 3: obiettivo di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;

peso 4: obiettivo strategico di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito

Settore:

UFFICI UNICI "ENTRATE - AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE - CULTURA e CED" E "SERVIZI SOCIALI" E CASA DI RIPOSO DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Responsabile:

DOTT.SSA ANTONELLA BURATO

Valutazione finale

| N. | OGGETTO (descrizione dell'attività)   | PARAMETRO DI VALUTAZIONE (Indicatore)  | SOGGETTI COINVOLTI                       | FASE | DESCRIZIONE FASE (Risultato atteso)   | SCADENZA   | PESO PROPOSTO DAL NUCLEO (Tipologia di obiettivo) | PESO ATTRIBUITO DALLA GIUNTA (Tipologia di obiettivo) | RISULTATO CONSEGUITO | PUNTI PROPOSTI DAL NUCLEO (sentito il Responsabile di Servizio) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO determinato dal Nucleo |
|----|---|--|--|------|---|------------|---|---|----------------------|---|--|
| 1  | Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) prevenzione della corruzione (L. n.190/2012) | Collaborare con il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione | Responsabili di procedimento individuati | 1    | Rispetto delle scadenze di legge  | 31/12/2019 | 1   | 1   |                      |   |  |
| 2  | RSA "A. Ricciardelli" di Acquanegra sul Chiese  | Gara servizi socio-assistenziali, sanitari, alberghieri e generali                     |  | 1    | Avvio gara  | 01/09/2019 | 2   | 2   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 2    | Conclusione gara  | 31/10/2019 |   |   |                      |   |  |
| 3  | Asilo nido comunale di Canneto sull'Oglio   | Gara gestione servizio   | Barcellari Nicla                         | 1    | Valutazione con Amministrazione per gestione del servizio   | 20/09/2019 | 2   | 2   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 2    | Avvio eventuale gara  | 01/10/2019 |   |   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 3    | Conclusione gara  | 01/12/2019 |   |   |                      |   |  |
| 4  | Sostituzione responsabile Servizi Sociali   | Cercare di adempiere alle varie scadenze del servizio                                  | Buiatti Giampaolo                        |      | Per entrambi i Comuni anche espletamento funzioni amministrative  | 31/12/2019 | 2   | 2   |                      |   |  |
|    |   |  |  |      | Collaborazione con ASPA per servizi assistenziali (partecipazione riunione tecnica mensile di coordinamento, elaborazione dati per valutazione gestione servizi alla persona a livello di piano di zona, ecc) |            |   |   |                      |   |  |
| 5  | Sostituzione responsabile casa di riposo di Acquanegra sul Chiese                                     | Cercare di adempiere alle varie scadenze del servizio                                  | Pini Gianluca, Gennari Fabio             |      | Sostituzione anche parte operativa per casa di riposo   | 31/12/2019 | 2   | 2   |                      |   |  |
| 6  | Servizio assistenza domiciliare anziani entrambi i Comuni   | Gara gestione servizio   | Buiatti Giampaolo (per Canneto s/O)      | 1    | Valutazione con Amministrazione per gestione del servizio   | 20/09/2019 | 3   | 3   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 2    | Avvio eventuale gara  | 01/10/2019 |   |   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 3    | Conclusione gara  | 01/12/2019 |   |   |                      |   |  |
| 7  | Monitoraggio introiti IMU e TARI anni 2017 e 2018 di Acquanegra sul Chiese                            | Solleciti ed emissione avvisi di accertamento  | Tripodi Rosario                          | 1    | Verifica situazione introiti  | 31/07/2019 | 2   | 2   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 2    | Solleciti bonari TARI 2018  | 30/11/2019 |   |   |                      |   |  |
|    |   |  |  | 3    | Solleciti e avvisi di accertamento IMU-TASI 2017/2018   | 31/12/2019 |   |   |                      |   |  |

## Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

**peso 1: obiettivo di mantenimento**, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;

**peso 2: obiettivo di miglioramento**, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**peso 3: obiettivo di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;

**peso 4: obiettivo strategico di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

## Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito

Settore:

TECNICO

Responsabile:

GEOM. DANIELE SOMENZI

Valutazione finale

| N. | OBIETTIVO<br>(descrizione dell'attività)  | PARAMETRO DI VALUTAZIONE<br>(Indicatore)   | SOGGETTI COINVOLTI                       | FASE | DESCRIZIONE FASE<br>(Risultato atteso)  | SCADENZA   | PESO PROPOSTO<br>DAL NUCLEO<br>(Tipologia di<br>obiettivo) | PESO ATTRIBUITO<br>DALLA GIUNTA<br>(Tipologia di<br>obiettivo) | RISULTATO CONSEGUITO | PUNTI PROPOSTI<br>DAL NUCLEO<br>(sentito il<br>Responsabile di<br>Servizio) | GRADO DI<br>RAGGIUNGIMENTO<br>determinato dal<br>Nucleo |
|----|---|--|--|------|---|------------|--|--|----------------------|---|---|
| 1  | Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)   | Collaborare con il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione   | Responsabili di procedimento individuati | 1    | Rispetto delle scadenze di legge  | 31/12/2019 | 1  | 1  |                      |   |   |
| 2  | Lavori di costruzione nuova scuola elementare   | lavori di costruzione nuova scuola elementare  |  |      | Coordinamento con DL per l'esecuzione dei lavori<br>rendicontazione lavori con la regione per liquidazione contributo<br>Variante in corso opera<br>richiesta contributo GSE<br>collaudi e certificazioni fine lavori<br>sistemazione aree esterne  | 30/06/2019 | 3  | 3  |                      |   |   |
| 3  | Lavori di riqualifica Via Vespucci e Via Crispi -   | esecuzione lavori  |  |      | bando con Sicam per affidamento lavori<br>consegna lavori<br>Coordinamento con DL per l'esecuzione dei lavori<br>contabilità per liquidazione SAL<br>Completamento dei lavori<br>CRE lavori   | 30/11/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
| 4  | Lavori di riqualifica Via Dante Alighieri - per il rifacimento ingresso scuole elementari   | approvazione progetto, affidamento dei lavori al SICAM per eseguire i lavori in concomitanza con i lavori per l'esecuzione del nuovo pozzo |  |      | esecuzione progetto<br>approvazione progetto<br>affidamento lavori al Sicam<br>Coordinamento con DL per l'esecuzione dei lavori<br>contabilità per liquidazione SAL e rendicontazione contributo per la sicurezza<br>CRE lavori   | 31/10/2019 | 2  | 2  |                      |   |   |
| 5  | Opere di riqualificazione dello stadio comunale, finalizzate rifacimento e alla realizzazione di un impianto di produzione e distribuzione di energia elettrica da fonti rinnovabili con accumulo elettrico e accumulo termico (solo lotto 2) | approvazione progetto definitivo per richiesta contributo GAL  |  |      | approvazione per progetto definitivo<br>richiesta contributo al GAL tramite programma SIRIO   |            | 3  | 3  |                      |   |   |
| 6  | Servizio di raccolta e trasporto rifiuti da raccolta differenziata  | Provvedimento di annullamento affidamento al consorzio Sienergie - affidamento alla seconda classificata APRICA                            |  |      | avviamento procedure per consentire l'annullamento<br>affidamento incarico Avvocato<br>Annullamento del primo affidamento ed aggiudicazione alla ditta APRICA<br>avviamento riordino isola ecologica ed approvvigionamento sacchetti gialli e blu<br>inizio lavori con nuova ditta<br>Firma contratto |            | 2  | 2  |                      |   |   |

Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

**peso 1: obiettivo di mantenimento**, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;

**peso 2: obiettivo di miglioramento**, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**peso 3: obiettivo di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;

**peso 4: obiettivo strategico di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito