



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

COPIA

DELIBERAZIONE N. 50

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2020 A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO. APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore 18:30, nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Assente/Presente
Ficichia Nicolò	Sindaco	Presente
Alberini Barbara	Vice Sindaco	Presente
Arienti Valeria	Assessore	Assente
Bottarelli Gianluca	Assessore	Presente
Spitti Stefano	Assessore	Assente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Capodici dott. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ficichia Nicolò** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 18-06-2020

Oggetto: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI AREA DELLE RISORSE FINANZIARIE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2020 A SEGUITO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO. APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. (omissis)”*.
- all'art.107, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- all'art. 169, comma 1, prevede che la giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- all'art. 169, comma 3, prevede che l'applicazione del comma 1 è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

RILEVATO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 07/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022 redatto secondo i principi del D.Lgs n. 118/2011.

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio finanziario 2020.

VISTO che i Comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio, con atti deliberativi consiliari n. 51 del 28/11/2012 e n. 40 del 29/11/2012, hanno approvato la Convenzione per l'esercizio associato delle nove funzioni fondamentali, decidendo di avviare dal 1° gennaio 2013 tre delle nove funzioni e le restanti sei dal 1° gennaio 2014.

RICHIAMATE:

- le Deliberazioni di Giunta Comunale dei Comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio, rispettivamente del 29 febbraio 2016, n. 16 e del 25 febbraio 2016, n. 7 con le quali i Comuni associati hanno approvato gli accordi attuativi ed i progetti operativi relativi alla gestione associata di tutte le funzioni fondamentali art. 19 D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 20 del 19/07/2018 di sospensione temporanea della funzionalità dell'Ufficio Unico "*Gestione Territorio e Patrimonio di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio*", con ente capofila Acquanegra sul Chiese, con decorrenza 11/07/2018;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 10 del 30/07/2018 che ha sancito l'accordo tra i due Enti di integrare la vigente Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali con il servizio di Polizia Locale in seguito al venir meno della Convenzione per il servizio associato di Polizia Locale "*Dei Fiumi e delle Torri*", con capofila il Comune di Asola, a decorrere dal 29/07/2018;
- le Deliberazioni del Commissario Straordinario, adottate con i poteri del Consiglio Comunale, n. 22 del 20/12/2018 e n. 1 del 21/01/2019 di proroga, prima fino al 31/01/2019 e successivamente fino al 30/06/2019, della convenzione con il Comune di Acquanegra sul Chiese per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali.
- le Deliberazioni del Consiglio Comunale, n. 9 del 27/06/2019 e n. 26 del 12/12/2019 di successive proroghe della suddetta convenzione, la prima fino al 31/12/2019 e poi fino al 31/12/2021.

RILEVATO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/04/2016 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente rappresentata dalle seguenti 6 (sei) Aree:

- Area Polizia Locale
- Area Anagrafe – Leva e Elettorale
- Area Sociale
- Area Entrate – Affari generali – Istruzione – Cultura e CED
- Area Bilancio – Contabilità e Personale
- Area Tecnica.

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

VISTI i Decreti sindacali con i quali sono stati conferiti i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa, per l'anno 2020:

- Dott. Giuseppe Capodici – Segretario Comunale - AREA "*Polizia locale*" nominato dal Comune di Canneto sull'Oglio in qualità di ente capofila;
- Dott. Giuseppe Capodici – Segretario Comunale - AREA "*Anagrafe - Leva e Elettorale*";
- Dott.ssa Antonella Burato - AREA "*Entrate, Affari Generali, Istruzione, Cultura e Ced*" e AREA "*Servizi sociali*", nominata dal Comune di Acquanegra sul Chiese in qualità di ente capofila;
- Rag. Maria Pia Caterina Arienti - AREA "*Bilancio, Contabilità e Personale*", nominata dal Comune di Canneto sull'Oglio in qualità di ente capofila;
- Geom. Daniele Somenzi - AREA "Tecnica".

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi.

RITENUTO pertanto necessario approvare il PEG Finanziario 2020/2022 e affidare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la gestione delle attività dell'Ente.

VISTA la proposta predisposta dal Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Marco Castellini, con la quale vengono individuati gli obiettivi relativi all'anno 2020 da assegnare ai Responsabili di Area, come riportati nelle schede allegate.

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 38 del 23/05/2019 avente per oggetto "*Approvazione graduazione delle posizioni organizzative con decorrenza 01/01/2019*" dalla quale si rileva che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato, inclusa la misura percentuale, vanno definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa.

RICHIAMATO l'art. 15, comma 4, del CCNL relativo al Personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018, e successivamente verificato che, in un concetto di unicità delle due voci, posizione e risultato, **la misura percentuale da destinare al risultato** (quota minima pari al 15%) **è stabilita autonomamente dall'Ente**, senza necessità né di confronto, né di contrattazione con la parte sindacale, nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente destinate al finanziamento dei due istituti.

VISTA la documentazione in atti e, tenuto conto della retribuzione di posizione riconosciuta alle singole P.O. con decorrenza 01/01/2019, confermata in ragione del 20% delle risorse a disposizione la misura % della retribuzione di risultato da applicare per l'anno 2020.

DATO ATTO che, con riferimento alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale, l'art. 42, comma 2, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 prevede che "*Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa*".

VERIFICATE le risorse disponibili e ritenuto di destinare al suddetto istituto un importo massimo pari al 10% del monte salari del Segretario Comunale con riferimento all'anno 2020.

VISTO il Regolamento di contabilità.

VISTI i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- favorevole di regolarità tecnica espresso da:
 - Giuseppe Capodici in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "*Polizia Locale*" dell'Area "*Anagrafe, Leva e Elettorale*".
 - Antonella Burato in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "*Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e C.E.D.*" e dell'Area "*Servizi sociali*"
 - Maria Pia Caterina Arienti in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "*Bilancio, Contabilità e Personale*";
 - Daniele Somenzi in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "*Tecnica*";
- favorevole di regolarità contabile espresso da Maria Pia Caterina Arienti in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "*Bilancio, Contabilità e Personale*", come da allegato foglio pareri.

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il "*Piano Esecutivo di Gestione 2020*" che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione si articola in risorse finanziarie di Entrata e di Spesa, suddivise per Responsabili di Area, è coerente con il DUP e coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa.
3. **DI STABILIRE** che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti amministrativi integrativi aventi contenuto di mero indirizzo, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei rispettivi Responsabili di Area.
4. **DI DARE ATTO** che sono riservati alla competenza della Giunta, su eventuale proposta del Responsabile, i provvedimenti riguardanti:
 - incarichi professionali (esclusi quelli attinenti le opere pubbliche) e legali;
 - autorizzazione a promuovere azioni legali, resistervi e transigere;
 - contributi ad associazioni culturali e/o di beneficenza ed altre;
 - programmi per manifestazioni, celebrazioni, iniziative di rappresentanza e solennità civili.
5. **DI ACCOGLIERE** la proposta predisposta dal Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Marco Castellini, secondo le indicazioni ricevute dalla stessa Giunta Comunale, con la quale vengono assegnati ai Responsabili di Area i rispettivi obiettivi dell'anno 2020 così come riportati nelle singole schede di dettaglio qui allegate.
6. **DI ASSEGNARE** pertanto ai Responsabili di Area nominati le RISORSE FINANZIARIE e gli OBIETTIVI di cui agli allegati prospetti per l'anno 2020, per la gestione delle attività dell'Ente.
7. **DI DETERMINARE** rispettivamente in misura massima pari al 10% del monte salari la retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale e in ragione del 20% delle risorse messe a disposizione per retribuzioni di posizione e di risultato la misura % della retribuzione di risultato da riconoscere per l'anno 2020 ai Responsabili di Posizioni Organizzative.
8. **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Servizio/Area, conformemente a quanto disposto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), efficienza ed economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi loro assegnati.
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative.
10. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

ALLEGATI:

- *Prospetti assegnazione risorse finanziarie 2020;*
- *P.D.O. 2020 - n. 4 schede obiettivi di Area;*
- *Pareri.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Ficicchia Nicolò

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Capodici dott. Giuseppe

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line in data **28-05-2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Barcellari Nicla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, la presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione senza opposizioni, è divenuta esecutiva in data **07-06-2021**.

Canneto sull'Oglio, 08-06-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla

PARERI

(Art. 49, D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

Favorevole
di Regolarità TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to VEDERE ALLEGATO

Favorevole
di Regolarità CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to VEDERE ALLEGATO

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Canneto sull'Oglio, 28-05-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla
