

Comune di Canneto sull'Oglio

Nucleo di Valutazione

Verbale del 11/06/2020

Dato atto della convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi sottoscritta tra i Comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio.

Sentiti per le vie brevi i rispettivi Segretari Comunali Dott.ssa Roberta Zirelli e Dott. Giuseppe Capodici relativamente alle priorità manifestate dalle due Amministrazioni Comunali con riferimento alle attività dell'anno 2020, alcune delle quali riguardanti gli Uffici Unici costituiti fra i due enti.

Il sottoscritto, in qualità di componente unico del Nucleo di Valutazione nominato congiuntamente da entrambi i Comuni, sulla base delle indicazioni ricevute ha predisposto i prospetti relativi agli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa dei due enti.

I prospetti in allegato, contenenti gli obiettivi di ciascuna area, saranno consegnati al Segretario Comunale di riferimento e successivamente sottoposti all'approvazione delle rispettive Giunte Comunale, per quanto di competenza.

Mantova, 11 giugno 2020

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Marco Castellini



Proposta obiettivi ANNO 2020

Settore:

UFFICIO UNICO BILANCIO - CONTABILITÀ e PERSONALE

Responsabile:

RAG. MARIA PIA CATERINA ARIENTI

N.	OBIETTIVO (descrizione dell'attività)	PARAMETRO DI VALUTAZIONE (Indicatore)	SOGGETTI COINVOLTI	FASE	DESCRIZIONE FASE (Risultato atteso)	SCADENZA	PESO PROPOSTO DAL NUCLEO (Tipologia di obiettivo)	PESO ATTRIBUITO DALLA GIUNTA (Tipologia di obiettivo)	RISULTATO CONSEGUITO	Valutazione finale	
										PUNTI PROPOSTI DAL NUCLEO (sentito il Responsabile di Servizio)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO determinato dal Nucleo
1	Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	Attuazione Piano della Trasparenza per la parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale: revisione iter procedurale amministrativo per tutti i settori, appure con responsabilità diversificate, per favorire il monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti.	Arienti Maria Pia, Pini Gianluca, Tripodi Rosario, Volpi Rosalia, Fracassi Cristina, Bozzoli Laura				2				
				1	Controllo del SITO istituzionale per una verifica del rispetto delle scadenze delle pubblicazioni previste dalle norme e dal PTT	trimestrale					0,00%
				2	Pubblicazione / aggiornamento dati in formato open	trimestrale					0,00%
				3	Invio report sugli aggiornamenti effettuati al RPCT	trimestrale					0,00%
											0,00%
2	Monitoraggio sistema controlli interni	Il sistema dei controlli interni svolge una funzione di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione di cui al piano anticorruzione (Legge n. 190/2012). Per tale motivo si prevede l'attuazione di una procedura standardizzata per le verifiche a supporto del RPCT attraverso la puntuale consegna trimestrale di una scheda di rilievo dei provvedimenti da sottoporre a controllo per processi di competenza dei diversi settori, e l'attuazione di una verifica semestrale della situazione dei pagamenti riferiti agli impegni assunti per gli adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	Arienti Maria Pia, Pini Gianluca, Tripodi Rosario, Volpi Rosalia, Fracassi Cristina, Bozzoli Laura				2				
				1	Predisposizione scheda per i reports	30/06/2020					
				2	Invio report su scheda	trimestrale					
				3	Invio report aggiornamento dati Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	semestrale					
3	Emergenza sanitaria pandemia Covid-19	Attivazione misure e provvedimenti emergenziali: la diffusione dell'epidemia ha costretto tutti, amministratori e dipendenti a rimodulare la programmazione della gestione dei servizi per dare attuazione alle disposizioni che si sono susseguite, emanate da autorità diverse, per assicurare il funzionamento del COC e le iniziative non programmate o programmabili.	Arienti Maria Pia, Pini Gianluca, Tripodi Rosario, Volpi Rosalia, Fracassi Cristina, Bozzoli Laura				4				
				1	Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione	al bisogno					
				2	Verifica scostamenti previsioni di entrata e spesa	trimestrale					
				3	Report per variazioni di bilancio a supporto delle iniziative a favore di cittadini e imprese	trimestrale					
4	Rinnovo revisore dei conti	Provvedere al rinnovo degli organi di revisione in entrambi i comuni. La durata dell'organo di revisione economico-finanziaria è di 3 anni e gli attuali terminano il proprio mandato a fine anno. In base alla normativa vigente la scelta avviene mediante sorteggio della Prefettura	Arienti Maria Pia				2				
				1	Comunicazione a Prefettura	settembre					
				2	Nomina in Consiglio Comunale	dicembre					
5	Pratiche di pensionamento e sistemazione posizioni previdenziali in piattaforma PASSWEB, tramite ditta esterna	Anche nel 2020 sono previsti collocamenti a riposo per pensionamento pertanto occorre predisporre sia la documentazione necessaria alla sistemazione delle posizioni assicurative INPS, sia gli atti collegati alla cessazione	Bozzoli Laura, Burato Antonella				2				
				1	Verifica posizioni contributive	su richiesta					
				2	Elaborazione modelli PAD4 e liquidazioni TFS/TFR	nei termini di legge					
6	Riorganizzazione servizi finanziari (per Comune di Acquanegra sul Chiese)	A seguito della necessità di rivedere l'assetto della gestione associata dei servizi, è necessario assegnare all'area economica finanziaria un'unità di personale dedicata al servizio riassegnando compiti e funzioni al personale coinvolto	Arienti Maria Pia, Pini Gianluca e Tripodi Rosario				4				
7	Aggiudicazione in concessione servizio di Tesoreria (per Comune di Canneto sull'Oglio)	A seguito della scadenza dell'attuale concessione, si rende necessario provvedere in merito	Arienti Maria Pia				3				
				1	Richiesta all'attuale Istituto di Credito che ha in concessione il servizio di disponibilità al rinnovo del contratto in scadenza il 31/12/2020	giugno					
				2	Indagine di mercato per impostazione di un capitolato di gara in caso di diniego alla prosecuzione dell'attuale convenzione	luglio					
				3	Espletamento della gara	dicembre					
8	Riorganizzazione dell'ufficio tributi (per Comune di Canneto sull'Oglio)	A seguito mobilità interna dell'addetta all'ufficio tributi all'ufficio anagrafe e all'annessione dell'ufficio tributi all'area finanziaria, si rende necessario riassegnare compiti e funzioni al personale dell'ufficio ed affidare il servizio di verifica IMU-TASI a soggetto esterno	Arienti Maria Pia, Volpi Rosalia, Fracassi Cristina				4				
				1	Individuazione soluzioni organizzative e affidamento servizio di verifica tributaria	luglio					
				2	Affiancamento dipendente individuato per istruzione / passaggio di consegne	luglio-dicembre					
				3	Formazione del personale assegnato	luglio-ottobre					
9	Unificazione IMU/TASI (commi 738/783 Legge di Bilancio 2020) - (per comune di Canneto sull'Oglio)	A decorrere dal 2020, la IUC viene abolita e viene istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. L'ufficio deve proporre un nuovo testo di regolamento	Arienti Maria Pia, Volpi Rosalia, Fracassi Cristina				4				
				1	Proposta di regolamento	luglio					
				2	Accesso alla nuova applicazione disponibile sul Portale del federalismo fiscale per pubblicazione	settembre					

Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

peso 1: obiettivo di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;**peso 2: obiettivo di miglioramento**, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;**peso 3: obiettivo di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;**peso 4: obiettivo strategico di sviluppo**, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito

Proposta obiettivi ANNO 2020

Settore:

UFFICI UNICI "ENTRATE - AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE - CULTURA e CED" E "SERVIZI SOCIALI" E CASA DI RIPOSO DI ACQUANEGRA SUL CHIESE

Responsabile:

DOTT.ssa ANTONELLA BURATO

Valutazione finale

N.	OBIETTIVO (descrizione dell'attività)	PARAMETRO DI VALUTAZIONE (Indicatore)	SOGGETTI COINVOLTI	FASE	DESCRIZIONE FASE (Risultato atteso)	SCADENZA	PESO PROPOSTO DAL NUCLEO (Tipologia di obiettivo)	PESO ATTRIBUITO DALLA GIUNTA (Tipologia di obiettivo)	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTI PROPOSTI DAL NUCLEO (sentito il Responsabile di Servizio)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO determinato dal Nucleo
1	Adeempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	Attuazione Piano della Trasparenza per la parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale: revisione iter procedurale amministrativo per tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, per favorire il monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti.	Burato Antonella, Pini Gianluca, Tripodi Rosario e Barcellari				2				
				1	Controllo del SITO istituzionale per una verifica del rispetto delle scadenze delle pubblicazioni previste dalle norme e dal PTT	trimestrale					0,00%
				2	Pubblicazione / aggiornamento dati in formato open	trimestrale					0,00%
				3	Invio report sugli aggiornamenti effettuati al RPCT	trimestrale					0,00%
											0,00%
2	Monitoraggio sistema controlli interni	Il sistema dei controlli interni svolge una funzione di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione di cui al piano anticorruzione (legge n. 190/2012). Per tale motivo si prevede l'attuazione di una procedura standardizzata per le verifiche a supporto del RPCT attraverso la puntuale consegna trimestrale di una scheda di rilievo dei provvedimenti da sottoporre a controllo per processi di competenza dei diversi settori, e l'attivazione di una verifica semestrale della situazione dei pagamenti riferiti agli impegni assunti per gli adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	Burato Antonella, Pini Gianluca, Tripodi Rosario e Barcellari				2				
				1	Predisposizione scheda per i reports	30/06/2020					
				2	Invio report su scheda	trimestrale					
				3	Invio report aggiornamento dati Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	semestrale					
3	Emergenza sanitaria pandemia Covid-19	Attivazione misure e provvedimenti emergenziali: la diffusione dell'epidemia ha costretto tutti, amministratori e dipendenti a rimodulare la programmazione della gestione dei servizi per dare attuazione alle disposizioni che si sono susseguite, emanate da autorità diverse, per assicurare il funzionamento del COC e le iniziative non programmate o programmabili.	Burato Antonella, Pini Gianluca, Tripodi Rosario e Barcellari				4				
				1	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di supporto ai cittadini	settimanale					
				2	Informazione interna al Sindaco ed ai servizi preposti su provvedimenti emergenziali (ordinanze e dpcm)	settimanale					
				3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali, informative sul sito e supporto al COC	settimanale					
				4	Predisposizione bandi buoni spesa alimentari e distribuzione mascherine e pacchi alimentari	maggio-giugno					
4	Gestione servizi RSA e socio assistenziali per adeguamento protocolli emergenza Covid-19	Attivazione misure e provvedimenti emergenziali: monitoraggio ATS, predisposizione procedure e verifiche richieste da ATS e Regione Lombardia	Burato Antonella, Gennari Fabio e Tripodi Rosario				4				
				1	Recepimento circolari organizzative	tempestivo (marzo-dicembre)					
				2	Comunicazione dati ATS	tempestivo (marzo-dicembre)					
				3	Predisposizione protocolli e assistenza alla direzione sanitaria	tempestivo (marzo-dicembre)					
				4	Sospensioni e revisione contratti servizi socio assistenziali	tempestivo (marzo-dicembre)					
5	Riorganizzazione Settore affari generali, servizi socio assistenziali e scolastici.	A seguito della necessità di rivedere l'assetto organizzativo interno, per il collocamento a riposo dell'addetto ai servizi demografici e per adeguarsi agli sviluppi della gestione associata dei servizi, è necessario reclutare un'unità di personale dedicata al servizio, riassegnando compiti e funzioni al personale coinvolto.	Burato Antonella, Gennari Fabio e Tripodi Rosario				3				
				1	Individuazione soluzioni organizzative	maggio					
				2	Affiancamento dipendente individuato per istruzione / passaggio di consegne	maggio-dicembre					
				3	Formazione del personale assegnato	maggio-dicembre					
6	Unificazione IMU/TASI (commi 738/783 Legge di Bilancio 2020) - (per comune di Acquaneгра sul Chiese)	A decorrere dal 2020, la IUC viene abolita e viene istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. L'ufficio deve proporre un nuovo testo di regolamento	Burato Antonella, Tripodi Rosario				4				
				1	Proposta di regolamento	luglio					
				2	Accesso alla nuova applicazione disponibile sul Portale del federalismo fiscale per pubblicazione	settembre					
7	Adeguamento alla normativa ARERA in materia di PEF / TARI	A decorrere dall'anno 2020 è prevista l'introduzione del nuovo metodo di determinazione dei costi e tariffe ARERA	Burato Antonella, Tripodi Rosario				4				
				1	Istruttoria e studio simulazioni	luglio					
				2	approvazione tariffe	luglio					
				3	approvazione PEF	agosto					

Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

peso 1: obiettivo di mantenimento ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;

peso 2: obiettivo di miglioramento ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;

peso 3: obiettivo di sviluppo ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;

peso 4: obiettivo strategico di sviluppo ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito

Proposta obiettivi ANNO 2020

Settore:

TECNICO

Responsabile:

GEOM. DANIELE SOMENZI

Valutazione finale

N.	OBIETTIVO (descrizione dell'attività)	PARAMETRO DI VALUTAZIONE (Indicatore)	SOGGETTI COINVOLTI	FASE	DESCRIZIONE FASE (Risultato atteso)	SCADENZA	PESO PROPOSTO DAL NUCLEO (Tipologia di obiettivo)	PESO ATTRIBUITO DALLA GIUNTA (Tipologia di obiettivo)	RISULTATO CONSEGUITO	Valutazione finale	
										PUNTI PROPOSTI DAL NUCLEO (sentito il Responsabile di Servizio)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO determinato dal Nucleo
1	Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	Attuazione Piano della Trasparenza per la parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale: revisione iter procedurale amministrativo per tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, per favorire il monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti.	Somenzi Daniele e Alampi Paolo				2				
				1	Controllo del SITO istituzionale per una verifica del rispetto delle scadenze delle pubblicazioni previste dalle norme e dal PTT	trimestrale					0,00%
				2	Pubblicazione / aggiornamento dati in formato open	trimestrale					0,00%
				3	Invio report sugli aggiornamenti effettuati al RPCT	trimestrale					0,00%
2	Monitoraggio sistema controlli interni	Il sistema dei controlli interni svolge una funzione di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione di cui al piano anticorruzione (legge n. 190/2012). Per tale motivo si prevede l'attuazione di una procedura standardizzata per le verifiche a supporto del RPCT attraverso la puntuale consegna trimestrale di una scheda di rilievo dei provvedimenti da sottoporre a controllo per processi di competenza dei diversi settori, e l'attivazione di una verifica semestrale della situazione dei pagamenti riferiti agli impegni assunti per gli adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	Somenzi Daniele				2				
				1	Predisposizione scheda per i reports	30/06/2020					
				2	Invio report su scheda	trimestrale					
				3	Invio report aggiornamento dati Legge 190/2012 art. 1, comma 32.	semestrale					
3	Emergenza sanitaria pandemia Covid-19	Attivazione misure e provvedimenti emergenziali: la diffusione dell'epidemia ha costretto tutti, amministratori e dipendenti a rimodulare la programmazione della gestione dei servizi per dare attuazione alle disposizioni che si sono susseguite, emanate da autorità diverse, per assicurare il funzionamento del COC e le iniziative non programmate o programmabili.	Somenzi Daniele				4				
				1	Costituzione, attivazione e coordinamento COC	marzo					
				2	Predisposizione provvedimenti sindacali per attuazione misure emergenziali	febbraio-dicembre					
				3	Interventi di sanificazione	marzo-maggio					
				4	Riorganizzazione degli uffici	marzo-dicembre					
				5	Gestione acquisti materiale igienizzante - mascherine - DPI per attuazione misure emergenziali	aprile-dicembre					
				6	Programmazione vaccinazioni antinfluenzale e tamponi rapidi	aprile-dicembre					
4	Riqualificazione Stadio comunale con messa in sicurezza e realizzazione di un impianto di produzione e distribuzione di energia elettrica da fonti rinnovabili con accumulo elettrico	Nell'ambito del programma opere pubbliche 2019/2021 è prevista l'eliminazione della copertura in amianto delle tribune del Campo sportivo sostituita da una nuova copertura completa di impianto fotovoltaico per la produzione di energia. Contributo GAL	Somenzi Daniele				4				
				1	Procedura affidamento lavori	10/01/2020					
				2	Inizio lavori	15/03/2020					
				3	Redazione Variante suppletiva 1	15/11/2020					
5	Riqualificazione viabilità - Strada com.le Canneto - Runate - Carzaghetto - Fontanella	Nell'ambito del programma opere pubbliche 2020/2022 è prevista un'opera strategica di riqualifica della viabilità extraurbana, oltre che ad un progetto di asfaltature	Somenzi Daniele				4				
				1	Redazione studio di fattibilità	15/06/2020					
				2	Redazione progetto definitivo-esecutivo	15/08/2020					
				3	Procedura affidamento lavori	15/10/2020					
				4	Inizio lavori	26/11/2020					
6	Riqualificazione viabilità - Vie Furga - Ariosto - Tasso e Via Liguria	Nell'ambito del programma opere pubbliche 2020/2022 è prevista un'opera strategica di riqualifica della viabilità all'interno del centro urbano del capoluogo, oltre che ad un progetto di asfaltature	Somenzi Daniele				4				
				1	Redazione pratiche per acquisizione aree strade	gennaio-giugno					
				2	Redazione studio di fattibilità	15/03/2020					
				3	Redazione progetto definitivo-esecutivo	15/06/2020					
				4	Avvio Procedura esproprio aree sig.ra Maestri	30/10/2020					
7	Riqualificazione viabilità - via Tazzoli	Nell'ambito del programma opere pubbliche 2020/2022 è prevista un'opera strategica che prevede la riqualifica della viabilità di Via Tazzoli con il rifacimento dei dossi	Somenzi Daniele				4				
				1	Redazione studio di fattibilità e progetto definitivo-esecutivo	15/06/2020					
				2	Procedura affidamento lavori	15/08/2020					
				3	Inizio lavori	11/09/2020					
8	Servizio di indagini diagnostiche e valutazione della vulnerabilità sismica edifici scolastici e palazzetto dello sport	Nell'ambito del programma opere pubbliche l'Amministrazione intende proseguire nell'opera di riqualifica degli immobili comunali, secondo le attuali normative vigenti, sia nell'ambito sismico che energetico. In particolare per quanto riguarda gli edifici scolastici ed il palazzetto dello sport, è necessario proseguire la ricerca di eventuali contributi regionali e/o statali indispensabili per poter eseguire questi lavori	Somenzi Daniele				4				
				1	Ricerca tecnico per affidamento incarico	gennaio-giugno					
				2	Valutazione sismica palazzetto dello sport	15/09/2020					
				3	Valutazione sismica terzo padiglione	15/11/2020					

Proposta obiettivi ANNO 2020

Settore:

TECNICO

Responsabile:

GEOM. DANIELE SOMENZI

N.	OBIETTIVO (descrizione dell'attività)	PARAMETRO DI VALUTAZIONE (Indicatore)	SOGGETTI COINVOLTI	FASE	DESCRIZIONE FASE (Risultato atteso)	SCADENZA	PESO PROPOSTO DAL NUCLEO (Tipologia di obiettivo)	PESO ATTRIBUITO DALLA GIUNTA (Tipologia di obiettivo)	RISULTATO CONSEGUITO	Valutazione finale	
										PUNTI PROPOSTI DAL NUCLEO (sentito il Responsabile di Servizio)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO determinato dal Nucleo
9	Rigenerazione urbana area palazzetto dello sport comunale - nuovo polo sportivo multifunzionale – adeguamento sismico del palazzetto e riqualifica locali di servizio	Nell'ambito del programma opere pubbliche è obiettivo dell'Amministrazione dare compimento ad una riqualifica dell'intera area che circonda il Palazzetto dello sport attualmente abbandonata ed in stato di degrado	Somenzi Daniele				4				
				1	Redazione studio di fattibilità	15/07/2020					
				2	Ricerca tecnico per affidamento incarico progettazione	giugno-agosto					
				3	Redazione progetto definitivo-esecutivo	30/10/2020					
				4	Richiesta contributo Sport e periferia	20/11/2020					
10	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)	Attivazione sportello SUE con impresa in un giorno	Somenzi Daniele Alampi Paolo			2					
				1	Procedura di attivazione tramite infocamere						giugno-settembre
				2	Informazione ai tecnici su nuove procedure per la presentazione delle pratiche						30/09/2020
11	Sportello Unico Attività produttive (S.U.A.P.)	Attivazione sportello SUAP con impresa in un giorno con accesso a contributo regionale per l'attivazione	Somenzi Daniele Alampi Paolo Pugliese Anna Prestini Chiara			2					
				1	Procedura di attivazione tramite infocamere						gennaio-giugno
				2	Informazione ai tecnici su nuove procedure per la presentazione delle pratiche						gennaio-giugno

Tipologia di obiettivo (art. 3 del disciplinare)

peso 1: obiettivo di mantenimento, ossia svolgimento di attività ordinaria, secondo principi di efficienza ed economicità;

peso 2: obiettivo di miglioramento, ossia svolgimento di attività ordinaria in modo nuovo, secondo nuove procedure e/o utilizzando nuovi strumenti e nuove risorse, secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità;

peso 3: obiettivo di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, conseguenti ad una precisa volontà politica dell'Amministrazione;

peso 4: obiettivo strategico di sviluppo, ossia attività nuove, straordinarie, prioritarie e strategiche, secondo una precisa volontà politica dell'Amministrazione.

Legenda della valutazione in trentesimi:

0 - 14 punti: l'obiettivo non è stato raggiunto

15 - 19 punti: l'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente

20 - 26 punti: l'obiettivo è stato raggiunto in modo soddisfacente

27 - 30 punti: l'obiettivo è stato pienamente conseguito

