



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

COPIA

DELIBERAZIONE N. 51

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 E RELATIVA VALIDAZIONE

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore 18:30 nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Assente/Presente
Ficichia Nicolò	Sindaco	Presente
Alberini Barbara	Vice Sindaco	Presente
Arienti Valeria	Assessore	Assente
Bottarelli Gianluca	Assessore	Presente
Spitti Stefano	Assessore	Assente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Capodici dott. Giuseppe** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ficichia Nicolò** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 18-06-2020

Oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 E RELATIVA VALIDAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs n. 74/2017, ed in particolare:

- l'art. 10, comma 1, lett. b), il quale prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno le amministrazioni redigano e pubblichino sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, come ricordato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare del 29/03/2018;
- l'art. 10, comma 1-bis, secondo il quale per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs n. 267/2000, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lett. b) può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del citato Decreto Legislativo.

PRESO ATTO della Relazione sulla gestione datata 04/06/2020 che verrà allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale, da adottare entro il 30 giugno p.v., di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000.

RILEVATO che sia nella relazione allegata al Rendiconto 2019, intesa come documento illustrativo della gestione dell'ente contenente informazioni utili ad una migliore comprensione dei dati contabili, sia in altri documenti quali il Conto annuale del Personale sono riassunti gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico-finanziari, attività svolte e risultati realizzati al 31 dicembre.

RITENUTO di considerare il suddetto rendiconto, unitamente agli altri documenti sopracitati, come atto conclusivo delle attività relative al ciclo della Performance, cui vanno aggiunti gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente riportati in forma aggregata.

RICHIAMATA a tal fine la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 20/05/2019 di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente con Deliberazione G.C. n. 78 del 26/11/2015 e rilevato che la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dai seguenti soggetti:

- a) il Sindaco, cui compete la valutazione annuale del Segretario Comunale;
- b) il Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e la valutazione annuale della performance dei Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative). Per la formulazione della proposta di valutazione delle P.O. alla Giunta comunale il Nucleo si avvale della proposta del Segretario Comunale;
- c) i titolari di Posizione Organizzativa, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale assegnato al rispettivo settore/area (in itinere il processo di valutazione per la definitiva ripartizione delle risorse disponibili).

PRESO ATTO:

- della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 20 del 15/04/2019 con la quale, in seguito all'approvazione del Bilancio di Previsione

Finanziario 2019/2021, sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la gestione delle attività dell'Ente nell'anno 2019.

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 17/10/2019 di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio 2019.

ACQUISITO il verbale del Nucleo di Valutazione in data 11/06/2020 relativo alla proposta di valutazione dei Responsabili di Servizio ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato da riconoscere ai medesimi per l'anno 2019.

VISTA la validazione della relazione operata dal Nucleo di Valutazione, come da verbale in data 16/06/2020 qui allegato.

RITENUTO concluso, per quanto di competenza, il ciclo di valutazione della performance 2019.

VISTI i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- favorevole di regolarità tecnica, espresso dalla Dott.ssa Antonella Burato, in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED";
- favorevole di regolarità contabile, espresso dalla Rag. Maria Pia Caterina Arienti in qualità di Responsabile dell'Area "Bilancio, Contabilità e Personale".

CON voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** della proposta del Nucleo di Valutazione circa la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, come risulta dal verbale in data 11/06/2020 e dalle relative schede allegate, al fine di attribuire ai Responsabili di Servizio nominati per l'anno 2019 la relativa indennità di risultato.
2. **DI DARE ATTO** che il Comune di Canneto sull'Oglio provvederà a corrispondere direttamente solo l'indennità di risultato riconosciuta ai Responsabili di Servizio dell'Area "*Bilancio, Contabilità e Personale*" e dell'Area "*Tecnica*" mentre per il Responsabile dell'Area "*Entrate, Affari generali, istruzione, Cultura e CED*" la relativa indennità sarà erogata direttamente dal Comune di Acquanegra sul Chiese, ente di appartenenza, e successivamente ripartita proporzionalmente tra i due enti convenzionati.
3. **DI AUTORIZZARE** pertanto l'Ufficio Personale a corrispondere ai Responsabili di Servizio dell'Area "*Bilancio, Contabilità e Personale*" e dell'Area "*Tecnica*" l'indennità di risultato riconosciuta per l'anno 2019 in proporzione al punteggio conseguito da ciascun Responsabile. Come si evince dal punto precedente, l'importo erogato da questo Ente con riferimento all'Area "*Bilancio, Contabilità e Personale*" sarà successivamente ripartito proporzionalmente tra gli enti convenzionati.
4. **DI DARE ATTO** che la "*Relazione sulla gestione*" allegata al Rendiconto 2019 in corso di approvazione e qui richiamata è stata validata in data 16/06/2020 dal Nucleo di Valutazione a conclusione delle attività relative al ciclo della Performance 2019.
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, unitamente alla relazione di cui al punto precedente, sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" sezione:

Performance – sotto-sezione: Relazione sulla Performance. Al termine del processo di valutazione di tutti i dipendenti, nella stessa sezione: Performance – sotto-sezione: Dati relativi ai premi, dovranno essere pubblicati in forma aggregata gli esiti della valutazione.

6. **DI DICHIARARE**, in considerazione dell'esigenza di pubblicare la relazione e la relativa validazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

* * *

Allegati:

- relazione del Nucleo di Valutazione in data 11/06/2020 con allegate n. 3 schede di valutazione;
- verbale del Nucleo di Valutazione in data 16/06/2020 di validazione della Relazione sulla Performance 2019.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Ficicchia Nicolò

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Capodici dott. Giuseppe

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line in data **26-01-2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Barcellari Nicla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, la presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione senza opposizioni, è divenuta esecutiva in data **05-02-2021**.

Canneto sull'Oglio, 08-02-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla

PARERI

(Art. 49, D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

Favorevole
di Regolarità TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Burato Antonella

Favorevole
di Regolarità CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arienti Maria Pia

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Canneto sull'Oglio, 26-01-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla
