

Al Sig. Sindaco
 Comune di Canneto sull'Oglio
 Piazza Matteotti, 1
 46013 Canneto sull'Oglio MN

Mantova, 11/06/2020

Oggetto: Relazione del Nucleo di Valutazione anno 2019

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di verificare il grado di attuazione dei programmi e dei progetti affidati, partendo dal piano esecutivo di gestione (PEG) e focalizzandosi sui progetti di sviluppo dell'ente perseguiti nei singoli settori.

Premesso che:

- I comuni di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio nell'anno 2019 hanno gestito in forma associata l'Area "Bilancio – contabilità e personale", l'Area "Entrate – affari generali – istruzione – cultura e CED" e l'Area Sociale, mentre l'Area Tecnica è stata gestita in forma disgiunta;
- Il Nucleo di Valutazione ha chiesto ai Responsabili di posizione Organizzativa una loro relazione sull'attività svolta nel 2019, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati;
- Confrontandosi a distanza con il Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione ha provveduto anche alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di P.O.;
- Le valutazioni sono state effettuate secondo la metodologia definita nel "Disciplinare sul sistema permanente di misurazione e valutazione della performance", approvato dal Comune di Canneto sull'Oglio con Delibera G.C. N. 78 del 26/11/2015^(*) e successivamente approvato anche dal Comune di Acquanegra sul Chiese;

^(*) aggiornata con Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 36 del 20/05/2019.

ciò premesso, il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Sindaco N. 3 del 02/01/2020, in accordo con la metodologia approvata, ha valutato un grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente pari al **100,00%**.

Nel dettaglio:

Posizione Organizzativa	Responsabile	Grado di raggiungimento
AREA BILANCIO - CONTABILITA' E PERSONALE	Arienti Maria Pia Caterina	100,00%
AREA TECNICA	Somenzi Daniele	100,00%
AREA ENTRATE - AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE - CULTURA E CED ed AREA SOCIALE	Burato Antonella	100,00%
Media complessiva:		100,00%

Per ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa si è provveduto alla valutazione dei comportamenti organizzativi, in maniera tale che la valutazione finale complessiva di ciascun Responsabile si compone di una parte riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e di una parte riferita alla qualità della prestazione individuale, le quali incidono sulla valutazione complessiva entrambe per il 50%.

Le schede individuali di ciascun Responsabile sono allegate alla presente Relazione e la seguente tabella riepiloga le valutazioni effettuate:

Area / Posiz. Organ.	Responsabile	Obiettivi	Comportamenti	Valutazione
AREA BILANCIO - CONTABILITA' E PERSONALE	Arienti Maria Pia Caterina	250	490	740
AREA TECNICA	Somenzi Daniele	271	458	729
AREA ENTRATE - AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE - CULTURA E CED ed AREA SOCIALE	Burato Antonella	250	490	740

- In base alla formula di ripartizione richiamata dall'art. 17, comma 1, lett. c) e d) del Contratto Decentrato Integrativo (C.D.I.) per il triennio 2019-2021, secondo cui la somma complessivamente destinata alle indennità di risultato deve essere interamente ripartita in proporzione ai punteggi ottenuti dai vari Responsabili, e visti i commi 3 e 4 del medesimo articolo;

- Vista la disposizione di cui all'art. 17, comma 6, del C.C.N.L. 21/05/2018 secondo cui, in caso di conferimento di incarico di P.O. a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, le indennità di posizione e di risultato devono essere riproporzionate in base all'intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;

- Tenuto conto che, per le due aree gestite in forma associata, ciascun ente eroga entrambe le indennità spettanti ai rispettivi dipendenti con riferimento all'intera prestazione lavorativa e successiva ripartizione a rimborso tra i due enti convenzionati.

- Considerato che la somma destinata all'indennità di risultato 2019 del Comune di Canneto sull'Oglio ammonta a complessivi € 5.017,50 (20% delle risorse destinate al trattamento accessorio delle P.O.);

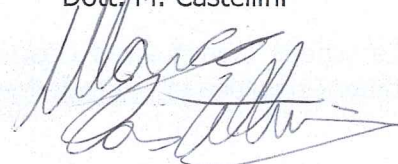
Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione propone quindi l'erogazione dell'indennità di risultato come di seguito illustrato:

Area / Posizioni Organizzative	Responsabile	Valutazione	Mesi (durata incarico)	Ore/ sett.	% Abbattim. (art. 17, commi 3 e 4 CDI 2019-2021)	Indennità di Risultato
AREA BILANCIO - CONTABILITA' E PERSONALE	Arienti Maria Pia Caterina	740	12	36	0%	€ 2.527,54
AREA TECNICA	Somenzi Daniele	729	12	36	0%	€ 2.489,96
Totale		1.469				€ 5.017,50

Cordialmente,

Il Nucleo di Valutazione

Dott. M. Castellini



Allegati:

- Schede di valutazione Responsabili di Posizione Organizzativa

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	ANNO 2019

NOMINATIVO	ARIENTI MARIA PIA CATERINA	SERVIZIO	AREA BILANCIO - CONTABILITA' E PERSONALE
CATEGORIA	Posizioni: Giuridica D.1 - Economica D.2	UFFICIO	UFFICIO UNICO Comuni di CANNETO SULL'OGLIO e ACQUANEGRA SUL CHIESE

PERFORMANCE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA	Alle Posizioni Organizzative sono assegnati n. obiettivi, formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale. Ad ogni obiettivo è assegnato un "peso" ponderato su una scala da 1 a 4 (P).			
	A consuntivo, a seguito del monitoraggio e delle verifiche effettuate, a seconda del grado di raggiungimento / avanzamento delle attività assegnate, a ciascun obiettivo viene assegnata una "percentuale di raggiungimento" (A) rilevata dalla "Scheda D.1" di dettaglio degli obiettivi assegnati al Settore. Per gli obiettivi con scadenza oltre l'anno di competenza la "percentuale di raggiungimento" sarà valutata come "percentuale di avanzamento" relativo alle azioni da svolgersi nell'anno. Ciascuna "percentuale di raggiungimento" (A) viene poi rapportata al "peso" (P) attribuito dalla Giunta a quel determinato obiettivo ottenendo così la "percentuale di raggiungimento conseguito" (B) per ciascun obiettivo.			
	Il "punteggio conseguito relativo alla performance dell'unità organizzativa" (D) viene calcolato facendo la media delle "percentuali di raggiungimento conseguito" (B) moltiplicato per il punteggio massimo conseguibile.			
	Obiettivi dell'attività / progetto	% di raggiungimento (consuntivo) (A)	Peso (P)	% di raggiungimento conseguito (B)
	Obiettivo 1 - Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	100,00%	1	25,00%
	Obiettivo 2 - Redazione del bilancio di previsione, rendiconto della gestione, DUP, verifica degli equilibri, pareggio di bilancio, ecc. entro i termini previsti dalla legge.	100,00%	2	50,00%
	Obiettivo 3 - Relazioni di fine e inizio mandato	100,00%	2	50,00%
	Obiettivo 4 - Attività di bonifica ed allineamento dati contabili alle risultanze della piattaforma crediti (PCC) istituita presso il Mef per le finalità di cui all'art. 1, commi 861 e successivi della L. n. 145/2018 in materia di certificazione dei crediti, dei tempi di pagamento e degli stock dei debiti commerciali	100,00%	2	50,00%
	Obiettivo 5 - Revisione del regolamento inerente i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, in attuazione degli art. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018	100,00%	3	75,00%
	Obiettivo 6 - Pratiche di pensionamento e sistemazione posizioni previdenziali in piattaforma PASSWEB, tramite ditta esterna	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 7 - Procedure per reclutamento personale	100,00%	2	50,00%	
		Risultato conseguito (U)	50,00%	
		Punteggio massimo (C)	500	
		Punteggio conseguito (D)	250,00	
<p>Legenda</p> <p>% Raggiungimento (A): % rilevata dalla Scheda D.1 (Grado di raggiungimento riconosciuto)</p> <p>Peso (P): 1 = obiettivo di mantenimento / 2 = obiettivo di miglioramento / 3 = obiettivo di sviluppo / 4 = obiettivo strategico di sviluppo</p> <p>% di raggiungimento conseguito (B): % di raggiungimento (A)/4 (Peso max attribuibile) * Peso attribuito</p> <p>Risultato conseguito (U): Media % di raggiungimento conseguita (B)</p> <p>Punteggio max (C): da definire in sede di contrattazione decentrata rispetto al punteggio max attribuibile</p> <p>Punteggio conseguito (D): Punteggio max (C) * Risultato conseguito (U)</p>				

COMPETENZE PROFESSIONALI, COMPORTEMENTE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE	1. GESTIONE DEL RUOLO	1.1 - Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio				4	4
		1.2 - Aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze specialistiche al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente				4	4
		1.3 - Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati				4	4
		1.4 - Apertura all'innovazione continua e ai cambiamenti organizzativi, capacità di produrre nuovi stimoli e nuove idee, di adattarsi a situazioni nuove e impreviste				4	4
		1.5 - Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare il personale assegnato e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una gestione efficace delle problematiche				4	4
	2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	2.1 - Capacità di collaborazione con gli altri responsabili dell'Ente a supporto dei loro obiettivi				4	4
		2.2 - Adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative				4	4
		2.3 - Assumere decisioni autonome, prendere iniziative, assumersi responsabilità, nei limiti della delega			3		3
		2.4 - Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi				4	4
		2.5 - Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione				4	4
	3. ORGANIZZAZIONE	3.1 - Pianificazione e programmazione dell'attività, in attuazione degli obiettivi assegnati				4	4
		3.2 - Predisposizione ad operare al fine della soddisfazione dell'utente-cliente finale, sia esterno che interno, in un'ottica di efficacia ed efficienza organizzativa				4	4
			Punteggio raggiunto (F)		47		

Punteggio massimo (G)	500
Punteggio conseguito (H)	489,58

Legenda

Valutazione (E): 1 inferiore allo standard - 2 migliorabile - 3 adeguato - 4 superiore allo standard

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)

Punteggio max (G): da definire in sede di contrattazione decentrata rispetto al punteggio max attribuibile (1000 - punteggio max (C))

Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48* Punteggio max (G)

Punteggio TOTALE (D + H)	739,58
arrotondato	740

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto sull'Oglio,

11/06/2020


(Firme dei Valutatori)

(Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così inizio alla procedura di conciliazione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	ANNO 2019

NOMINATIVO	BURATO ANTONELLA	SERVIZI	AREA ENTRATE - AFFARI GENERALI - ISTRUZIONE - CULTURA E CED e AREA SOCIALE
CATEGORIA	Posizioni: Giuridica D.1 - Economica D.2	UFFICIO	UFFICIO UNICO Comuni di ACQUANEGRA SUL CHIESE e CANNETO SULL'OGLIO

Alle Posizioni Organizzative sono assegnati n. obiettivi, formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale. Ad ogni obiettivo è assegnato un "peso" ponderato su una scala da 1 a 4 (P).

A consuntivo, a seguito del monitoraggio e delle verifiche effettuate, a seconda del grado di raggiungimento / avanzamento delle attività assegnate, a ciascun obiettivo viene assegnata una "percentuale di raggiungimento" (A) rilevata dalla "Scheda D.1" di dettaglio degli obiettivi assegnati al Settore. Per gli obiettivi con scadenza oltre l'anno di competenza la "percentuale di raggiungimento" sarà valutata come "percentuale di avanzamento" relativo alle azioni da svolgersi nell'anno. Ciascuna "percentuale di raggiungimento" (A) viene poi rapportata al "peso" (P) attribuito dalla Giunta a quel determinato obiettivo ottenendo così la "percentuale di raggiungimento conseguito" (B) per ciascun obiettivo.

Il "punteggio conseguito relativo alla performance dell'unità organizzativa" (D) viene calcolato facendo la media delle "percentuali di raggiungimento conseguito" (B) moltiplicato per il punteggio massimo conseguibile.

Obiettivi dell'attività / progetto	% di raggiungimento (consuntivo) (A)	Peso (P)	% di raggiungimento conseguito (B)
Obiettivo 1 - Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	100,00%	1	25,00%
Obiettivo 2 - RSA "A. Ricciardelli" di Acquanegra sul Chiese	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 3 - Asilo nido comunale di Canneto sull'Oglio	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 4 - Sostituzione responsabile Servizi Sociali	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 5 - Sostituzione responsabile casa di riposo di Acquanegra sul Chiese	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 6 - Servizio assistenza domiciliare anziani entrambi i Comuni	100,00%	3	75,00%
Obiettivo 7 - Monitoraggio introiti IMU e TARI anni 2017 e 2018 di Acquanegra sul Chiese	100,00%	2	50,00%
Risultato conseguito (U)			50,00%
Punteggio massimo (C)			500
Punteggio conseguito (D)			250,00

Legenda

% Raggiungimento (A): % rilevata dalla Scheda D.1 (Grado di raggiungimento riconosciuto)

Peso (P): 1 = obiettivo di mantenimento / 2 = obiettivo di miglioramento / 3 = obiettivo di sviluppo / 4 = obiettivo strategico di sviluppo

% di raggiungimento conseguito (B): % di raggiungimento (A)/4 (Peso max attribuibile) * Peso attribuito

Risultato conseguito (U): Media % di raggiungimento conseguita (B)

Punteggio max (C): da definire in sede di contrattazione decentrata rispetto al punteggio max attribuibile

Punteggio conseguito (D): Punteggio max (C) * Risultato conseguito (U)

		Valutazione (E)				
		1	2	3	4	TOT.
1. GESTIONE DEL RUOLO	1.1 - Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio				4	4
	1.2 - Aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze specialistiche al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente				4	4
	1.3 - Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati				4	4
	1.4 - Apertura all'innovazione continua e ai cambiamenti organizzativi, capacità di produrre nuovi stimoli e nuove idee, di adattarsi a situazioni nuove e impreviste				4	4
	1.5 - Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare il personale assegnato e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una gestione efficace delle problematiche				4	4
2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	2.1 - Capacità di collaborazione con gli altri responsabili dell'Ente a supporto dei loro obiettivi				4	4
	2.2 - Adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative				4	4
	2.3 - Assumere decisioni autonome, prendere iniziative, assumersi responsabilità, nei limiti della delega			3		3
	2.4 - Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi				4	4
	2.5 - Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione				4	4
3. ORGANIZZAZIONE	3.1 - Pianificazione e programmazione dell'attività, in attuazione degli obiettivi assegnati				4	4
	3.2 - Predisposizione ad operare al fine della soddisfazione dell'utente-cliente finale, sia esterno che interno, in un ottica di efficacia ed efficienza organizzativa				4	4
Punteggio raggiunto (F)					47	

Punteggio massimo (G)	500
Punteggio conseguito (H)	489,58

Legenda

Valutazione (E): 1 inferiore allo standard - 2 migliorabile - 3 adeguato - 4 superiore allo standard

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)

Punteggio max (G): da definire in sede di contrattazione decentrata rispetto al punteggio max attribuibile (1000 - punteggio max (C))


Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48* Punteggio max (G)

Punteggio TOTALE (D + H)	739,58
arrotondato	740

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto sull'Oglio, 11/06/2020


(Firme dei Valutatori)

(Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così inizio alla procedura di conciliazione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE **ANNO 2019**

NOMINATIVO	SOMENZI DANIELE	SERVIZIO	AREA TECNICA
CATEGORIA	Posizioni: Giuridica C.1 - Economica C.5	UFFICIO	Comune di CANNETO SULL'OGLIO

Alle Posizioni Organizzative sono assegnati n. obiettivi, formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale. Ad ogni obiettivo è assegnato un "peso" ponderato su una scala da 1 a 4 (P).

A consuntivo, a seguito del monitoraggio e delle verifiche effettuate, a seconda del grado di raggiungimento / avanzamento delle attività assegnate, a ciascun obiettivo viene assegnata una "percentuale di raggiungimento" (A) rilevata dalla "Scheda D.1" di dettaglio degli obiettivi assegnati al Settore. Per gli obiettivi con scadenza oltre l'anno di competenza la "percentuale di raggiungimento" sarà valutata come "percentuale di avanzamento" relativo alle azioni da svolgersi nell'anno. Ciascuna "percentuale di raggiungimento" (A) viene poi rapportata al "peso" (P) attribuito dalla Giunta a quel determinato obiettivo ottenendo così la "percentuale di raggiungimento conseguito" (B) per ciascun obiettivo.

Il "punteggio conseguito relativo alla performance dell'unità organizzativa" (D) viene calcolato facendo la media delle "percentuali di raggiungimento conseguito" (B) moltiplicato per il punteggio massimo conseguibile.

PERFORMANCE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Obiettivi dell'attività / progetto	% di raggiungimento (consuntivo) (A)	Peso (P)	% di raggiungimento conseguito (B)
Obiettivo 1 - Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e prevenzione della corruzione (L. n.190/2012)	100,00%	1	25,00%
Obiettivo 2 - Lavori di costruzione nuova scuola elementare	100,00%	3	75,00%
Obiettivo 3 - Lavori di riqualifica Via Vespucci e Via Crispi -	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 4 - Lavori di riqualifica Via Dante Alighieri - per il rifacimento ingresso scuole elementari	100,00%	2	50,00%
Obiettivo 5 - Opere di riqualificazione dello stadio comunale, finalizzate rifacimento e alla realizzazione di un impianto di produzione e distribuzione di energia elettrica da fonti rinnovabili con accumulo elettrico e accumulo termico (solo lotto 2)	100,00%	3	75,00%
Obiettivo 6 - Servizio di raccolta e trasporto rifiuti da raccolta differenziata	100,00%	2	50,00%
Risultato conseguito (U)			54,17%
Punteggio massimo (C)			500
Punteggio conseguito (D)			270,85

Legenda

% Raggiungimento (A): % rilevata dalla Scheda D.1 (Grado di raggiungimento riconosciuto)

Peso (P): 1 = obiettivo di mantenimento / 2 = obiettivo di miglioramento / 3 = obiettivo di sviluppo / 4 = obiettivo strategico di sviluppo

% di raggiungimento conseguito (B): % di raggiungimento (A)/4 (Peso max attribuibile) * Peso attribuito

Risultato conseguito (U): Media % di raggiungimento conseguita (B)

Punteggio max (C): da definire in sede di contrattazione decentrata rispetto al punteggio max attribuibile

Punteggio conseguito (D): Punteggio max (C) * Risultato conseguito (U)

COMPETENZE PROFESSIONALI, COMPORTAMENTI E CAPACITA' ORGANIZZATIVE

		Valutazione (E)				
		1	2	3	4	TOT.
1. GESTIONE DEL RUOLO	1.1 - Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio				4	4
	1.2 - Aggiornamento e approfondimento delle proprie conoscenze specialistiche al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente			3		3
	1.3 - Capacità di indirizzare la propria attività e quella dei propri collaboratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati				4	4
	1.4 - Apertura all'innovazione continua e ai cambiamenti organizzativi, capacità di produrre nuovi stimoli e nuove idee, di adattarsi a situazioni nuove e impreviste			3		3
	1.5 - Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare il personale assegnato e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro e una gestione efficace delle problematiche			3		3
2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	2.1 - Capacità di collaborazione con gli altri responsabili dell'Ente a supporto dei loro obiettivi				4	4
	2.2 - Adeguatezza di comportamenti ed adattabilità al contesto operativo e alle situazioni di insufficienza di risorse anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti di modalità operative				4	4
	2.3 - Assumere decisioni autonome, prendere iniziative, assumersi responsabilità, nei limiti della delega				4	4
	2.4 - Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi				4	4
	2.5 - Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione			3		3
3. ORGANIZZAZIONE	3.1 - Pianificazione e programmazione dell'attività, in attuazione degli obiettivi assegnati				4	4
	3.2 - Predisposizione ad operare al fine della soddisfazione dell'utente-cliente finale, sia esterno che interno, in un'ottica di efficacia ed efficienza organizzativa				4	4
Punteggio raggiunta (F)					44	

Punteggio massima (G)	500
Punteggio conseguito (H)	458,33

Legenda

Valutazione (E): 1 inferiore allo standard - 2 migliorabile - 3 adeguato - 4 superiore allo standard

Punteggio raggiunto (F): Somma Punteggi Valutazione (E)

Punteggio max (G): da definire in sede di contrattazione decentrata rispetto al punteggio max attribuibile (1000 - punteggio max (C))

Punteggio conseguito (H): Punteggio raggiunto (F) / 48* Punteggio max (G)

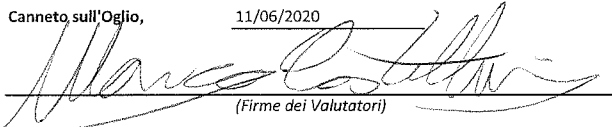
Punteggio TOTALE (D + H)	729,18
arrotondato	729

OSSERVAZIONE DEI VALUTATORI

OSSERVAZIONE DEL VALUTATO

Canneto,sull'Oglio,

11/06/2020


(Firme dei Valutatori)

(Firma del Valutato)

In caso di valutazione negativa o non condivisa, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di valutazione, entro 5 giorni dalla data di acquisizione della valutazione della performance il dipendente può inviare le proprie controdeduzioni scritte dando così inizio alla procedura di conciliazione.