



**Comune di Canneto sull'Oglio**  
(Provincia di Mantova)

**COPIA**

**SERVIZI CULTURALI**

**Determina n. 43 del 21-10-2020**

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE  
DEL MUSEO CIVICO**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Antonella Burato

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, rilascia esito:

favorevole di regolarità contabile.

Attesta inoltre la copertura finanziaria della spesa, oggetto del presente atto.

Canneto sull'Oglio, 21-10-2020

Il Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
F.to Maria Pia Arienti

\*\*\*\*\*

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Canneto sull'Oglio, 21-10-2020

Il Funzionario incaricato

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonella Burato

**PREMESSO CHE:**

- l’Amministrazione Comunale ha istituito il Museo Civico di Canneto sull’Oglio con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 30/11/1995 (modificata ed integrata successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/04/2004 e con Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 08/05/2008), prevedendo che esso comprenda il Centro di Documentazione dell’Ecomuseo delle Valli Oglio Chiese e la Collezione del Giocattolo dedicata a Giulio Superti Furga;
- il Museo Civico fa parte del Sistema Museale Provinciale Mantovano;
- al mantenimento e funzionamento del Museo provvede l’Amministrazione Comunale tramite il Gruppo del Giocattolo Storico e l’Associazione Ecologica Museo Oglio Chiese che - attraverso l’apporto dei propri volontari qualificati alle esigenze ed in numero sufficiente ad assicurare i servizi e le attività programmate - gestiscono rispettivamente la Sezione del Giocattolo “Giulio Superti Furga” e il Centro di Documentazione dell’Ecomuseo delle Valli Oglio Chiese. La Collezione del Giocattolo “Giulio Superti Furga” così come la catalogazione dei materiali e i sussidi culturali in dotazione al Museo Civico nel suo complesso appartengono al patrimonio indisponibile del Comune di Canneto sull’Oglio. I materiali depositati presso il Centro di Documentazione dell’Ecomuseo sono di proprietà dell’Associazione Ecologica Museo Oglio Chiese (AEMOC) e posti nella disponibilità ventennale del Comune di Canneto sull’Oglio sulla base del protocollo d’intesa sottoscritto in data 07/04/2014, ed approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 03/04/2014. Il Museo Civico accoglie, dunque, il Centro di Documentazione dell’Ecomuseo delle Valli Oglio Chiese e la Collezione del Giocattolo Giulio Superti Furga, due sezioni che, pur se con materiali e narrazioni differenti, rappresentano un unico percorso di visita, quale espressione di un solo territorio che ha saputo svilupparsi e prosperare sfruttando l’elemento naturale e quello industriale. Vi è anche una sezione archeologica che ospita materiali di competenza della Soprintendenza ai Beni Archeologici della Lombardia. I materiali, provenienti da donazioni, sono di proprietà del Museo Civico e dell’Associazione Ecologica Museo Oglio Chiese. Inoltre, il Parco Regionale Oglio Sud ha individuato presso il Centro di Documentazione dell’Ecomuseo il proprio Centro Visite, come da apposita convenzione stipulata tra il Comune di Canneto sull’Oglio ed il Parco Regionale Oglio Sud. La gestione delle due sezioni da parte delle citate Associazioni viene regolata da apposite e specifiche Convenzioni con il Comune di Canneto sull’Oglio. Al Museo Civico sono aggregate anche 3 raccolte:
  - La Collezione Pietro Mortara, composta da n. 41 opere (n. 40 quadri e n. 1 scultura in bronzo) di artisti legati all’ambiente artistico milanese, tra l’800 ed i primi decenni del ‘900. Dette opere sono di proprietà dell’Azienda di Servizi alla Persona di Canneto sull’Oglio e la loro gestione è regolata da apposita convenzione.
  - La Donazione Bellani, costituita da n. 15 sculture lignee opera dello scultore Mario Bellani e dallo stesso donate al Comune di Canneto sull’Oglio.
  - La raccolta dei “Bozzetti e figurini” della Donazione Pagano – conservati nel ridotto del Teatro Comunale “Mauro Pagano” di Canneto sull’Oglio. Si tratta di 1130 bozzetti e figurini – originali, eliocopie, fotografie e altri materiali – che Mauro Pagano ha prodotto nella sua carriera di scenografo e costumista tra la metà degli anni ‘70 ed il 1988 per i maggiori Teatri d’Opera europei.

- il Museo Civico di Canneto sull'Oglio, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa all'interno del Comune di Canneto sull'Oglio. Il Museo Civico, infatti, dipende, da sempre, dall'Area "Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e C.E.D.", che lo gestisce in tutti i suoi aspetti. Le competenze gestionali spettano in linea generale al responsabile di tale unità organizzativa (Dott.ssa Antonella Burato), secondo il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, mentre al Direttore del Museo competono compiti di coordinamento generale in ambito culturale;
- l'incarico di Direttore del Museo affidato al Dott. Marco Baioni è cessato in data 31/03/2020; a seguito della riapertura del Museo Civico, avvenuta il 20 settembre dopo mesi di chiusura dello stesso a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si rende ora necessario affidare un nuovo incarico di Direttore del Museo;
- lo Statuto e il regolamento del museo civico del Comune di Canneto sull'Oglio disciplinano all'art. 3 e all'art. 7 la figura del Direttore del Museo come segue:

#### “IL DIRETTORE

*L'attività del Museo Civico, nel suo complesso, è affidata ad un Direttore e/o Conservatore, secondo le indicazioni della legge regionale 5 gennaio 2000 n. 1, nominato dalla Giunta Comunale (anche in comune con altri Musei), a rapporto professionale o volontaristico, che ne cura e coordina l'attività complessiva e ne è responsabile.*

*Il Direttore e/o Conservatore riceve in consegna - con regolari verbali - la sede, le raccolte, i materiali e le attrezzature del Museo Civico ed i relativi inventari di proprietà comunale; viene con ciò ad assumere la responsabilità del funzionamento del complesso museale e della cura e conservazione delle raccolte.*

*Spettano al Direttore e/o Conservatore l'aggiornamento degli inventari, la compilazione di guide e cataloghi illustrativi del Museo Civico, la cura della scientificità di pannelli didattici ed esplicativi, la disciplina delle visite del pubblico e della consultazione del materiale da parte degli studiosi, nel rispetto della legge e della normativa vigente.*

*In caso di lavori ed opere edili interessanti l'ampliamento, la ristrutturazione o qualsiasi altra opera muraria compiuta nella sede del Museo Civico da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o di altri lavori di allestimento da parte di altri uffici comunali, questi ultimi sono tenuti a sentire il parere del Direttore e/o Conservatore, oltre che ad acquisire i vincolanti pareri delle Soprintendenze competenti.*

*Per quanto riguarda la conservazione delle raccolte, il Direttore e/o Conservatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comitato di gestione del Museo e - quando previsto dalla legge - alla Soprintendenza di competenza, opere ed oggetti bisognosi di cure ed interventi, in modo tale da ottenere le autorizzazioni necessarie al restauro.*

*Il Direttore e/o Conservatore svolge - direttamente o tramite personale dipendente o volontario che opera ed agisce sotto la sua responsabilità - le mansioni sopra indicate ed in genere tutte le incombenze che, in rapporto alla sua carica, gli sono affidate dall'Amministrazione Comunale.*

*Il Direttore e/o Conservatore è tenuto a produrre all'Amministrazione Comunale un rendiconto annuale delle attività svolte ed un dettagliato programma dei progetti che si intendono realizzare nell'anno successivo.*

*Il Direttore e/o Conservatore dovrà coordinare la propria attività con il Conservatore e/o i Conservatori delle sezioni del Centro di Documentazione dell'Ecomuseo.”;*

**ATTESO** che l'incarico di Direttore, oltre che espressamente previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Museo Civico, è ritenuto necessario per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati dalla normativa regionale e sia per la funzione strategica che il Museo Civico riveste come luogo di conservazione, conoscenza, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Canneto sull'Oglio e per il suo futuro sviluppo;

**PRESO ATTO** che:

- le prestazioni richieste al Direttore del Museo attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al Direttore non hanno natura gestionale, ma esclusivamente natura tecnico-scientifica altamente qualificata;
- l'incarico di Direttore del Museo non è configurabile quale incarico dirigenziale, direttivo, di studio o di consulenza;
- l'incarico di Direttore del Museo non è incardinabile nell'Ente anche in considerazione dell'esiguo impiego orario settimanale richiesto al Direttore, considerati i compiti richiesti e l'attività saltuaria di apertura del Museo in relazione ai lunghi periodi di chiusura dello stesso e precisamente: dal 24/12 alla seconda domenica di febbraio compresa, i giorni di Pasqua e Pasquetta, i mesi di luglio e agosto;

**RICHIAMATI** in materia di professioni prioritarie del Museo la DGC 17/12/2018 n. XI/1018 e la Carta Nazionale delle Professioni Museali 2005- 2006 di ICOM Italia;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs n. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, che all'interno dell'organico del Comune di Canneto sull'Oglio non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito museale e storico artistico, e, pertanto, si deve ricorrere a incarichi esterni per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Museo;

**RICHIAMATO** altresì il vigente regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 03/09/2009, che prevede all'art. 3 per l'affidamento di incarichi inferiori a 40.000€ l'effettuazione della procedura negoziata fra almeno 3 soggetti;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 24/09/2020 con la quale è stato fornito al sottoscritto il seguente indirizzo per la selezione del Direttore del Museo:

- attivazione della procedura negoziata di cui all'art. 3 comma 2 lettera b) del vigente regolamento per il conferimento di incarichi individuali esterni, individuando la rosa di candidati tra il personale qualificato attivo presso le due Associazioni, Gruppo del Giocattolo Storico o Associazione Ecologica Museo Oglio Chiese;
- durata dell'incarico biennale.

**VISTA** l'allegata lettera d'invito conforme al vigente regolamento per il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni e **RITENUTA** meritevole di approvazione;

**RICHIAMATO** altresì il disciplinare, allegato alla lettera d'invito, dal quale risultano le condizioni contrattuali;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la procedura per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Museo, da espletarsi ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera b) del vigente regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni;
2. **DI APPROVARE** la lettera d'invito (allegato "A");
3. **DI INDIVIDUARE** i tre professionisti da invitare alla citata procedura, come risultanti nell'allegato elenco, del quale si omette la pubblicazione (allegato "B");
4. **DI PRENOTARE** la spesa complessiva di € 13.000,00 al lordo delle ritenute con la seguente imputazione:
  - per l'anno 2020 € 4.000,00 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 01 – Codice Piano di Conti Finanziario Integrato U 05.02-01.03.02.99.999 Capitolo 1477/11 "Int. Funz. Museo Civico" del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;

- per l'anno 2021 € 4.500,00 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 01 – Codice Piano di Conti Finanziario Integrato U 05.02-01.03.02.99.999 Capitolo 1477/11 “Int. Funz. Museo Civico” del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021;
- per l'anno 2021 € 4.500,00 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 01 – Codice Piano di Conti Finanziario Integrato U 05.02-01.03.02.99.999 Capitolo 1477/11 “Int. Funz. Museo Civico” del Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022.

**Allegati: “A” – “B”**

\*\*\*