



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

COPIA

DELIBERAZIONE N. 123

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL
COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO E MODIFICHE AL "NUOVO REGOLAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"**

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore 16:15 nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Assente/Presente
Ficchia Nicolò	Sindaco	Presente
Alberini Barbara	Vice Sindaco	Presente
Arienti Valeria	Assessore	Presente
Bottarelli Gianluca	Assessore	Presente
Spitti Stefano	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Coppola avv. Paolo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Ficchia Nicolò** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: **APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO E MODIFICHE AL "NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE all'origine dell'istituzione delle posizioni organizzative, avvenuta nel Comparto delle autonomie locali con il C.C.N.L. 31/03/1999, vi è sia la valorizzazione delle professionalità, sia l'esigenza di flessibilità nella gestione delle risorse umane; detto istituto si configura non quale progressione giuridica della carriera, ma come incarico temporaneo ad una posizione di lavoro richiedente lo svolgimento di funzioni di particolare complessità o di attività caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, con assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato.

RILEVATO CHE L'individuazione delle posizioni può essere operata solo da quelle amministrazioni che abbiano definito la struttura organizzativa dell'ente e che abbiano attivato i servizi di controllo necessari per il monitoraggio dell'attività svolta e la verifica dei connessi risultati; il C.C.N.L. autonomie locali del 31/03/1999 (*nuovo ordinamento professionale*), ha dettato le regole per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative ed ha previsto che negli enti privi di dirigenza (piccoli Comuni) essa coincide con le strutture organizzative apicali; resta, in ogni caso, ferma l'autonomia organizzativa dell'Ente circa la decisione di istituire l'area delle posizioni organizzative.

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 nel quale è riportata la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e in particolare:

- l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative" secondo il quale gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed organizzativa, ovvero lo svolgimento di attività aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 17 "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative" che al comma 3 dispone che: *"nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze"*

professionali". (n.d.r.: per i Comuni la presente disciplina si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B).

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti.

RICHIAMATO il “*Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 25/11/2005 e s.m.i., nel testo coordinato allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/09/2018 con la quale è stata approvata l’ultima modifica al testo originario.

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 20/05/2010 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente suddivisa in 4 (quattro) Settori;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/04/2016 è stato ridefinito l’organigramma dell’ente, rappresentato in 6 (sei) Aree, in seguito all’approvazione con Deliberazione G.C. n. 7 del 25/02/2016 degli accordi attuativi e dei progetti operativi relativi alla gestione associata di tutte le funzioni fondamentali di cui all’art. 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 04/03/2019 avente ad oggetto “*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2020-2021*”, con la quale è stata sostanzialmente confermata la struttura organizzativa dell’Ente approvata con Deliberazione G.C. n. 17/2016, costituita dalle 6 (sei) Aree di seguito riportate:

- Area Polizia Locale
- Area Anagrafe – Leva e Elettorale
- Area Sociale
- Area Entrate – Affari generali – Istruzione – Cultura e CED
- Area Bilancio – Contabilità e Personale
- Area Tecnica;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 20.05.2019 con la quale è stato approvato lo stralcio del “*Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance*” debitamente integrato con riferimento ai criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O., nel rispetto di quanto previsto dall’art. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018.

RILEVATO che con la medesima deliberazione si è integrata e modificata la metodologia di graduazione della posizione e di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Servizio.

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/06/2020 con la quale si è approvata la modifica dell’accordo per la proroga della convenzione per l’esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito con legge 135/2021.

RILEVATO che con la deliberazione consiliare sopra citata si è stabilito di prorogare sino al 31/07/2021 la gestione associata delle aree Vigilanza (polizia municipale e polizia amministrativa) e economica finanziaria (gestione finanziaria, contabile e di controllo) e fino al 31/12/2020 la gestione associata delle funzioni dell’Area “Entrate, Affari Generali, istruzione, cultura e ced”.

RITENUTO necessario, in considerazione del termine della gestione associata al 31/12/2020 dell'Area "Entrate, Affari Generali, istruzione, cultura e ced" definire come segue la nuova struttura organizzativa, a far data dal 01/01/2021:

1. Area Polizia Locale
2. Area Amministrativa (Affari generali – Segreteria - Servizi demografici - Servizi sociali - Istruzione – Cultura – Sport e tempo libero - Personale – Servizi cimiteriali – Società partecipate – Archivio e protocollo)
3. Area Economico – finanziaria (Bilancio – Contabilità – Tributi –Economato)
4. Area Tecnica (Urbanistica ed edilizia privata – Suap - Ecologia e ambiente – Manutenzione patrimonio e lavori pubblici – CED – datore di lavoro D.Lg. 81/2008).

come risultante dall'allegato organigramma (allegato "A").

RITENUTO, a seguito della nuova organizzazione di cui sopra, di modificare come segue l'art. 4 del Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 25/11/2005 e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 104/2006 – 117/2006 39/2018:

*“ Art. 4 – Individuazione e articolazione delle aree e dei servizi.
L'individuazione delle aree e dei servizi è stabilita dalla Giunta con proprio atto.”*

PRESO ATTO che, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, si provvederà con successivo atto alla quantificazione dell'importo complessivamente messo a disposizione per gli incarichi di posizioni organizzativa relativamente all'anno 2021;

DATO ATTO altresì che l'art.53, comma 23, della Legge n. 388/2000 prevede, per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, la possibilità di derogare al principio di separazione delle competenze tra organi politici e struttura burocratica, attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo (Sindaco e Assessori) la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

CONSIDERATO che scopo della norma è pertanto quello di contribuire a risolvere situazioni oggettivamente riscontrabili negli enti di piccole dimensioni, unitamente all'esigenza di contenere le spese di personale;

ATTESO che i risparmi derivanti dalla scelta gestionale operata devono essere documentati annualmente con apposita deliberazione, da adottarsi in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario;

PRESO ATTO che la giurisprudenza in materia è unanime nel ritenere pienamente legittime le deliberazioni di Giunta di attribuzione all'organo esecutivo delle competenze previste dal TUEL per i dirigenti, con possibilità, per i componenti il citato Organo di adottare atti di natura gestionale, nei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, proprio in forza delle normative sopra segnatamente indicate, né tantomeno la previsione dei criteri generali stabiliti dal Consiglio può valere rispetto a tale attribuzione giacché prevista espressamente dalla legge, senza ulteriori discrezionalità, trattandosi, quindi, di norme cogenti direttamente applicabili (cfr. Consiglio di Stato 1052/2007, 1070/2009)

;

RICORDATO che il Comune di CANNETO SULL'OGLIO ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, attestandosi al 30.11.2020 a numero abitanti 4.219;

RITENUTO opportuno inserire pertanto alla fine dell'articolo 12, del citato Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi, un ulteriore periodo di tale tenore e testo:

In attuazione della L. 23 dicembre 2000, n. 388, recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001), articolo 53 comma 23, la Giunta Comunale può attribuire con specifica deliberazione al Sindaco e/o ad uno o più assessori la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il conseguente potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, senza che questo comporti l'onere di corrispondere alcuna indennità suppletiva agli stessi. La Giunta comunale provvede con deliberazione nell'esercizio finanziario successivo, in sede di approvazione del bilancio, a documentare il contenimento della spesa conseguente all'assunzione di responsabilità degli uffici e dei servizi da parte di uno o più componenti l'organo esecutivo.

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

VISTI i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale Avv. Paolo Coppola in qualità di Responsabile del Personale – parte giuridica;
- favorevole di regolarità contabile, espresso dalla Rag. Maria Pia Caterina Arienti in qualità di Responsabile di Servizio dell'Area "Bilancio – Contabilità e Personale".

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE come segue la nuova struttura organizzativa del Comune di Canneto sull'Oglio (allegato "A"):

1. Area Polizia Locale
2. Area Amministrativa (Affari generali – Segreteria - Servizi demografici - Servizi sociali - Istruzione – Cultura – Sport e tempo libero - Personale – Servizi cimiteriali – Società partecipate – Archivio e protocollo)
3. Area Economico – finanziaria (Bilancio – Contabilità – Tributi –Economato)
4. Area Tecnica (Urbanistica ed edilizia privata – Suap - Ecologia e ambiente – Manutenzione patrimonio e lavori pubblici – CED – datore di lavoro D.Lg. 81/2008).

DI MODIFICARE come segue l'art. 4 del Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 25/11/2005 e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 104/2006 – 117/2006 39/2018:

*“ Art. 4 – Individuazione e articolazione delle aree e dei servizi.
L'individuazione delle aree e dei servizi è stabilita dalla Giunta con proprio atto.”*

DI INTEGRARE l'articolo 12 con un ultimo periodo come segue:

In attuazione della L. 23 dicembre 2000, n. 388, recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001), articolo 53 comma 23, la Giunta Comunale può attribuire con specifica deliberazione al Sindaco e/o ad uno o più assessori la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il conseguente potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, senza che questo comporti l'onere di corrispondere alcuna indennità suppletiva agli stessi. La Giunta comunale provvede con deliberazione nell'esercizio finanziario successivo, in sede di approvazione del bilancio, a documentare il contenimento della spesa conseguente all'assunzione di responsabilità degli uffici e dei servizi da parte di uno o più componenti l'organo esecutivo.

DI PRENDERE ATTO conseguentemente del testo coordinato del “Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi” a seguito delle modifiche sopraccitate (allegato “B”).

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto comunale, il regolamento in entra in vigore dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.

DI STABILIRE che quanto approvato con il presente atto verrà applicato a decorrere dall'annualità 2021.

DI DARE ATTO che, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, si provvederà con successivo atto alla quantificazione dell'importo complessivamente messo a disposizione per gli incarichi di posizioni organizzativa relativamente all'anno 2021.

DI DARE ATTO, inoltre, che il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezioni: Personale, Posizioni organizzative.

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Allegati:

“A”: Organigramma

“B”: Regolamento degli uffici e dei servizi aggiornato con le modifiche approvate

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Ficicchia Nicolò

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Coppola avv. Paolo

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line in data **12-01-2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18/08/2000 n. 267, il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Barcellari Nicla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, la presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione senza opposizioni, è divenuta esecutiva in data **22-01-2021**.

Canneto sull'Oglio, 25-01-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla

PARERI

(Art. 49, D.Lgs 18/08/2000, n. 267)

Favorevole
di Regolarità TECNICA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Coppola avv. Paolo

Favorevole
di Regolarità CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arienti Maria Pia

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Canneto sull'Oglio, 12-01-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Barcellari Nicla
