



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

COPIA

PERSONALE

Determina n. 22 del 01-10-2018

Oggetto:

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA
UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (A ORARIO PIENO O
PARZIALE) - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
"COORDINATORE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 -
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

Il Responsabile del Servizio
F.to dott. Giuseppe Capodici

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Canneto sull'Oglio, 01-10-2018



Il Funzionario incaricato
Bozzoli Laura

Comune di Canneto sull'Oglio (Mn) - Determina **PERSONALE n. 22 del 01-10-2018** avente ad oggetto **"INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (A ORARIO PIENO O PARZIALE) - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "COORDINATORE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giuseppe Capodici

RICHIAMATA la *Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 07/02/2018* avente per oggetto: *"Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020"*, nella quale sono richiamate le norme e i vincoli in materia di personale e alla quale integralmente si rimanda.

RICHIAMATA la *Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27/09/2018* avente per oggetto: *"Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2018–2020 di cui alla Deliberazione G.C. n. 6 del 07/02/2018"*.

RITENUTO di dover procedere ad indire una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo "Coordinatore" categoria giuridico-economica C.1 ed approvare il relativo avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VISTI:

- il D.Lgs 15 giugno 2015 n.81 in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato;
- il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto "Funzioni Locali" per il triennio 2016-2018 stipulato in data 21/05/2018 e i precedenti C.C.N.L. per le disposizioni ancora vigenti.

TENUTO CONTO che l'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni avvengono tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, dando adeguata pubblicità alla selezione e con modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento.

CONSIDERATO che la formazione della graduatoria è finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

PRESO ATTO che, per effetto della Convenzione sottoscritta con il Comune di Acquanegra sul Chiese per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali di cui all'art. 19, comma 1, lett. a) del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, come indicato nella citata Deliberazione G.C. n. 38/2018, la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione potrà essere utilizzata concordemente fin dalla sua approvazione anche dal Comune in convenzione, senza necessità di ulteriore accordo.

RITENUTO quindi di dare adeguata e sufficiente pubblicità al bando di selezione pubblica, nelle forme e nei modi individuati nel dispositivo del presente atto.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 31/07/1999 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 <<Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali>>.

VISTO il Regolamento di contabilità.

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio (*adottato con i poteri del Sindaco*) n. 14 in data 13/08/2018 di nomina del sottoscritto Segretario Comunale quale Responsabile del Personale – parte giuridica.

DETERMINA

1. DI INDIRE una procedura selettiva pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo "Coordinatore" categoria giuridico-economica C.1.
2. DI APPROVARE l'avviso pubblico e lo schema di domanda che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.
3. DI ASSICURARE un'adeguata pubblicità al suddetto avviso tramite:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune: www.comune.canneto.mn.it e presso gli uffici, nella parte di essi riservata al pubblico,
 - trasmissione ad un adeguato numero di Comuni, anche di province confinanti, alle Organizzazioni sindacali rappresentate all'interno dell'Ente e alla rete Informagiovani della provincia di Mantova: www.informagiovani.mn.it.
4. DI DARE ATTO che, per effetto della Convenzione sottoscritta con il Comune di Acquanegra sul Chiese per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione potrà essere utilizzata concordemente fin dalla sua approvazione anche dal Comune in convenzione, senza necessità di ulteriore accordo.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
6. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 4 e seguenti, è il sottoscritto Responsabile di Servizio.
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata.

Allegati:

- Avviso di selezione pubblica
- Allegato A) fac-simile Domanda di partecipazione



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (A ORARIO PIENO O PARZIALE) – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “COORDINATORE”, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

• In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 1° ottobre 2018 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per la figura di istruttore amministrativo “Coordinatore” categoria C – posizione economica C.1 – da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a orario pieno o parziale).

Richiamati:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001 e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 31/07/1999 e s.m.i., per quanto applicabile.

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per la figura professionale di istruttore amministrativo “Coordinatore” categoria C – Posizione economica C.1.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il concorrente può richiedere di partecipare alla selezione per essere inserito nella graduatoria utilizzando il modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato, qualora posseda alla data di scadenza dell'avviso i requisiti indicati:

- a) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:
 - abbiano riportato condanne penali o che abbiano in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- e) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) conseguito in Istituto statale o comunque legalmente riconosciuto dallo Stato;
- f) patente di guida categoria "B";
- g) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 – il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- h) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione economica C.1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali" – pari ad € 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, a norma di legge.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare **domanda redatta in carta semplice** utilizzando esclusivamente lo schema che viene allegato al presente bando.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati dovranno **pertanto allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per l'espletamento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza.

I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge;

La domanda dovrà essere firmata in calce. A norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. **La domanda priva di sottoscrizione è nulla.**

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Titolo di studio in fotocopia non autenticata. E' ammessa la presentazione del certificato di conseguimento del titolo di studio con indicazione della votazione riportata.
2. Fotocopia integrale non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

E' facoltà del candidato presentare curriculum formativo e professionale, contenente dichiarazioni formalmente documentabili, debitamente sottoscritto. Il curriculum non produrrà comunque elementi di valutazione ai fini del voto finale.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 06 NOVEMBRE 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza Matteotti n. 1 negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,45 – il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,45 – il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Canneto sull'Oglio, P.zza Matteotti n. 1 – 46013 Canneto sull'Oglio (MN). Sul retro della busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, deve essere specificato: Domanda di partecipazione a selezione pubblica per formazione graduatoria a tempo determinato - scadenza 06/11/2018. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: cannetosulloglio.mn@legalmail.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato.pdf non modificabile e **saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.** Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: Domanda di partecipazione a selezione pubblica per formazione graduatoria a tempo determinato - scadenza 06/11/2018.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso di selezione e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Personale; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza potranno comunque essere effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile:

1. mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile dalla documentazione prodotta;
2. mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile in maniera chiara dalla documentazione prodotta;
3. mancata presentazione del documento di identità
4. domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
5. presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del bando;

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.canneto.mn.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

E' previsto un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie indicate nell'avviso di selezione che avrà luogo il giorno **10 NOVEMBRE 2018** presso la Sala Consigliare – Piazza Matteotti, 1 – Canneto sull'Oglio (Mn), con inizio alle ore 09,00.

Attenzione: qualora il numero di candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 15 (quindici) i colloqui proseguiranno il giorno 12 novembre 2018 con inizio alle ore 9,00.

Il presente avviso di selezione costituisce anche convocazione al colloquio per i candidati ammessi; sarà cura del singolo candidato verificare la propria ammissione al colloquio consultando il sito web istituzionale.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Canneto sull'Oglio, in Piazza Matteotti, n. 1 - 46013 Canneto sull'Oglio (MN).

Per sostenere il colloquio i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale mediante esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La valutazione sarà espressa in trentesimi.

➤ **Il colloquio** è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa sull'Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.);
- Nozioni di Amministrazione digitale e Trasparenza (D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La durata del colloquio, che si terrà in aula aperta al pubblico, e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

ART. 8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la selezione con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze sotto indicate. La valutazione finale verrà espressa in trentesimi e verranno utilmente inseriti in graduatoria coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, e sul sito istituzionale del Comune www.comune.canneto.mn.it. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva, approvata dal Responsabile competente, rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (ad oggi per tre anni successivi alla sua approvazione, salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge).

L'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale solamente nel caso in cui lo ritenga opportuno, secondo suo insindacabile giudizio e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo al suo utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 - comma 1 - della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3 - comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della presente selezione può essere utilizzata fin dalla sua approvazione anche dal Comune di Acquanegra



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

sul Chiese e - previo accordo con il Comune di Canneto sull'Oglio – pure per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare – o meno – l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva.

Preferenze

Ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza, a parità di merito, sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998).

ART. 9 - ASSUNZIONE E DURATA

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato possono essere stipulati soltanto per comprovate esigenze di



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e in nessun caso possono trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore della selezione, prima della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, il vincitore deve produrre apposita dichiarazione con la quale opta per il Comune di Canneto sull'Oglio.

La prima assunzione utile avverrà entro il 30/11/2018.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva presentazione in servizio del vincitore, da cui decorrono gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione, sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova della durata massima di quattro settimane, non rinnovabile né prorogabile.

Per effetto della partecipazione alla presente selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

A tal fine può rivolgersi: al Comune di Canneto sull'Oglio, al Responsabile di Servizio dell'Area Personale del Comune di Canneto sull'Oglio e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Canneto sull'Oglio a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso.

Si comunica che il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giuseppe Capodici, Responsabile del Servizio Personale.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è altresì subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Pertanto, si dà atto e si rende noto che il presente bando di selezione non costituisce titolo per realizzare in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti riguardanti il presente concorso, i candidati possono rivolgersi all'ufficio personale – Piazza Matteotti, 1 Tel. 0376 717006.

Copia del presente avviso di selezione, con allegato lo schema per la domanda di partecipazione, può essere direttamente ritirata presso l'Ufficio informazioni del Comune – Piazza Matteotti, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,45 – il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,45 – il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

L'avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on-line del Comune di Canneto sull'Oglio e disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.canneto.mn.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si intendono qui richiamate le norme vigenti in materia di accessi agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e quelle previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Funzioni Locali".

Canneto sull'Oglio, __/__/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Giuseppe Capodici)

Allegato

A) Fac-simile Domanda di partecipazione

Allegato A) Fac-simile Domanda di partecipazione

Spett.le COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO
Ufficio Personale
Piazza Matteotti, 1
46013 Canneto sull'Oglio (MN)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (A ORARIO PIENO O PARZIALE) – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “COORDINATORE”, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva pubblica indicata in oggetto bandito da codesta Amministrazione Comunale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti,

D I C H I A R A

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____ cap. _____
tel. _____ @mail _____
codice fiscale _____;
- c) di indicare il seguente recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.
via _____ n. _____ cap. _____
comune _____ provincia _____
- d) di essere cittadino/a _____ (indicare se cittadino italiano o di quale altro stato dell'Unione Europea);
- per i soli candidati che non sono cittadini italiani, ma di un altro Stato dell'Unione Europea, il sottoscritto dichiara altresì:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi _____;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- h) di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) in _____, conseguito presso _____ nell'anno _____, con la votazione di ____/____;
- k) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- l) di possedere l'idoneità fisica richiesta per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- m) di essere in possesso di tutti i requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione richiesti per l'ammissione alla procedura;
- n) di avere diritto a preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in quanto: _____

 (Indicare una o più delle ipotesi indicate nel bando di concorso);
- o) solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992 il candidato dichiara di aver bisogno del seguente ausilio per lo svolgimento della prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute:

 _____;
- p) di attestare di aver letto tutte le informazioni e le regole contenute nel bando di concorso e di accettarle;

Con la sottoscrizione della presente si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

ALLEGATI:

- Fotocopia integrale non autenticata di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- Titolo di studio in fotocopia non autenticata (facoltativo)
- Curriculum (obbligatorio, non valutabile)
- _____
- _____
- _____

Data, _____

 Firma del concorrente leggibile
 (la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)