



Comune di Canneto sull'Oglio

(Provincia di Mantova)

COPIA

PERSONALE

Determina n. 24 del 06-11-2018

Oggetto:

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (A ORARIO PIENO O PARZIALE) -
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
"COORDINATORE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - NOMINA
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Responsabile del Servizio
F.to dott. Giuseppe Capodici

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Canneto sull'Oglio, 06-11-2018



Il Funzionario incaricato
Bozzoni Laura

Comune di Canneto sull'Oglio (Mn) - Determina **PERSONALE n. 24 del 06-11-2018** avente ad oggetto **"SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (A ORARIO PIENO O PARZIALE) - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "COORDINATORE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giuseppe Capodici

RICHIAMATE:

- la *Deliberazione del Commissario Straordinario (adottata con i poteri della Giunta Comunale) n. 38 in data 27/09/2018* avente per oggetto: "Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2018–2020 di cui alla Deliberazione G.C. n. 6 del 07/02/2018" con la quale è stata prevista l'indizione della selezione pubblica;
- la propria *Determinazione n. 22 in data 01/10/2018* con la quale è stato approvato l'avviso di indizione di una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a orario pieno o parziale) – profilo professionale di Istruttore amministrativo "Coordinatore", categoria C – posizione economica C.1.

DATO ATTO:

- che al suddetto avviso è stata assicurata un'adeguata pubblicità tramite pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, sul sito istituzionale del Comune, oltre che con la trasmissione a diversi Comuni anche di province confinanti e la pubblicazione sulla rete Informagiovani della provincia di Mantova;
- che il termine ultimo di presentazione delle domande scade alle ore 12,30 di oggi 06/11/2018;
- che sono in corso le verifiche ai fini dell'ammissione alla selezione delle domande pervenute;
- che l'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati verrà effettuata con successivo atto, al termine delle suddette operazioni di verifica dei requisiti stabiliti dall'avviso di selezione.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 31/07/1999 e successive modifiche ed integrazioni*, per la parte riguardante le procedure concorsuali.

CONSIDERATA la necessità di costituire la commissione esaminatrice per la selezione pubblica di cui all'oggetto che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

PRESO ATTO della Direttiva della Funzione Pubblica n. 3 del 24/04/2018 avente ad oggetto: "*Linee guida sulle procedure concorsuali*" e rilevato che, in merito alla composizione delle commissioni di concorso e in relazione ai profili messi a selezione "*è bene comunque includere sia commissari dotati di conoscenze teoriche, sia commissari dotati di conoscenze pratiche*".

DATO ATTO:

- che la commissione esaminatrice è composta da tre membri: il Responsabile del Servizio Personale con funzioni di Presidente e due tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni o docenti, purché essi non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, che non ricoprono cariche

politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- che almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne per il rispetto delle pari opportunità;
- che la commissione giudicatrice è nominata prima del termine di scadenza del concorso fissato dal bando;
- che per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

RITENUTO di nominare la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a orario pieno o parziale) con profilo professionale di Istruttore amministrativo "Coordinatore", categoria C – posizione economica C.1 nelle persone di:

Dott. Giuseppe Capodici	Segretario Comunale Responsabile del Personale (parte giuridica) - Presidente
Dott.ssa Antonella Burato	Istruttore Direttivo categoria "D" Responsabile di Servizio delle Aree "Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED" e "Servizi Sociali" di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio(*) - dipendente del Comune di Acquanegra sul Chiese - Membro esperto
Rag. Nicla Barcellari	Istruttore amministrativo - Coordinatore categoria "C" Assegnata all'Area "Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED" (Uff. Segreteria, Affari generali, Contratti e Trasparenza) - dipendente del Comune di Canneto sull'Oglio - Membro esperto

(*) Si richiamano le Deliberazioni della Giunta Comunale di Canneto sull'Oglio n. 7 in data 25/02/2016 e di Acquanegra sul Chiese n. 16 in data 29/02/2016 relative all'approvazione degli Accordi attuativi e dei Progetti operativi per la gestione in forma associata dei Servizi delle seguenti Aree funzionali: Area Gestione Territorio e Patrimonio - Area Servizi Sociali - Area Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED - Area Bilancio, Contabilità e Personale.

Assisterà la commissione esaminatrice, in qualità di segretario verbalizzante, la dipendente Laura Bozzoli, Istruttore amministrativo - Coordinatore categoria "C".

CONSIDERATO che l'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa poiché le attività espletate in seno alla commissione stessa sono in adempimento a compiti d'ufficio.

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 <<Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali>>.

VISTO il Regolamento di contabilità.

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio (*adottato con i poteri del Sindaco*) n. 14 in data 13/08/2018 di nomina del sottoscritto Segretario Comunale quale Responsabile del Personale – parte giuridica.

DETERMINA

1. DI NOMINARE quali componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a orario pieno o parziale) – profilo professionale di Istruttore amministrativo "Coordinatore", categoria C – posizione economica C.1, i sigg.:

Dott. Giuseppe Capodici	Segretario Comunale Responsabile del Personale (parte giuridica) - Presidente
Dott.ssa Antonella Burato	Istruttore Direttivo categoria "D" Responsabile di Servizio delle Aree " <i>Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED</i> " e " <i>Servizi Sociali</i> " di Acquanegra sul Chiese e Canneto sull'Oglio(*) - dipendente del Comune di Acquanegra sul Chiese - Membro esperto
Rag. Nicla Barcellari	Istruttore amministrativo - Coordinatore categoria "C" Assegnata all'Area " <i>Entrate, Affari generali, Istruzione, Cultura e CED</i> " (Uff. Segreteria, Affari generali, Contratti e Trasparenza) - dipendente del Comune di Canneto sull'Oglio - Membro esperto

2. DI DARE ATTO che le funzioni di segretario verbalizzante della suddetta commissione verranno svolte dalla dipendente Laura Bozzoli, Istruttore amministrativo - Coordinatore categoria "C".
3. DI DARE ATTO che all'atto dell'insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità tra i candidati e i commissari.
4. DI DARE ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, il presente atto di nomina della commissione concorso verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
6. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 4 e seguenti, è il sottoscritto Responsabile di Servizio.
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata.