



COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO (provincia di Mantova)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2014-2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il Comune di Canneto sull'Oglio dal 27 Aprile 2018 è commissariato per le dimissioni ultra dimidium, immediate ed irrevocabili della metà più uno dei Consiglieri eletti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

INTRODUZIONE DEL SINDACO

Durante il mandato amministrativo dal 2014 al 2018 sono stati perseguiti diversi degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche all'inizio del mandato, qui di seguito vengono brevemente elencati solo i principali, sia per un dovere verso la cittadinanza cannetese che ho avuto l'onore di amministrare per quattro anni che per un obbligo normativo.

- 1) L'attuazione completa della gestione associata dei servizi con Acquanegra: a far data dal 15 dicembre 2014 per l'area gestione Territorio e Patrimonio e dal 1 marzo 2016 completandosi con tutte le altre aree amministrative. GAO intesa ed attuata non quale mero assolvimento formale di un obbligo normativo, ma piuttosto quale strumento ed occasione per riorganizzare i servizi sulla base di un'ottimizzazione delle risorse permettendo, in un ragionevole lasso di tempo, anche la riduzione del costo del personale.
La spesa complessiva del personale é passata dai 757.424,72 del 2015 ai 750.892,69 del 2017 dove si evince che le nuove assunzioni sono state compensate da pensionamenti di altro personale e dove la GAO con Acquanegra e la convenzione per la POLIZIA LOCALE non han comportato maggiori costi nella spesa del personale.
Si é operato nel rispetto dei vincoli in materia di contenimento della spesa del personale pur procedendo a nuove assunzioni mediante scorrimento della graduatoria ancora vigente presso l'ente e procedendo anche all'utilizzo temporaneo di dipendente proveniente da altro Comune ai sensi della Legge 311/2004, proseguendo così nel recupero di arretrato nella stesura di contratti cimiteriali e attività inerenti, in particolare ad estumulazioni ormai bloccate da diversi anni.
Si é anche proceduto all'assunzione di un disabile ai sensi della Legge n. 68/1999 rispettando così la copertura della quota d'obbligo. Anche le spese per organi istituzionali si sono ridotte dai 29.030,78 del 2015 ai 15.273,55 del 2017 in seguito alla rinuncia da parte del sindaco del proprio compenso per quasi tutte le mensilità del 2017 al fine di destinare il proprio compenso agli eventi dell'anniversario di 800 anni della "riedificazione" del borgo nell'anno 2017.
- 2) L'amministrazione ha attuato una politica di serio e competente contenimento del debito al fine di garantire e permettere la sopravvivenza all'Ente oltreché un livello accettabile della tassazione locale a carico dei residenti, senza alcun innalzamento delle tasse locali e nel pieno rispetto degli obiettivi di finanza pubblica
Nel 2017 l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti é stato dell' 1,41% ridotto rispetto al 2,50% del 2015. Questa riduzione é stata ottenuta in seguito alla riduzione dell'indebitamento da 2.426.327,86 nel 2015 a 1.413.774,67 nel 2017 in seguito all'estinzione anticipata nel corso dell'anno 2015 del mutuo sull'impianto fotovoltaico per la somma di 504.786,82 utilizzando l'avanzo di amministrazione formatosi negli anni precedenti.
In tal modo gli oneri finanziari del 2014 pari a 98.843,12 sono stati ridotti nel 2017 a 46.204,58, con conseguente riduzione del debito medio per abitante.
- 3) Con serietà e costanza e nel pieno rispetto della normativa sugli appalti siamo riusciti a realizzare l'opera pubblica, tanto sbandierata in campagna elettorale: un nuovo edificio a basso consumo energetico e all'avanguardia per la scuola primaria di Canneto. Prima il progetto definitivo, poi quello esecutivo e successivamente gara pubblica con l'aggiudicazione dei lavori e avvio dell'opera a far data dal 23 marzo 2018, con data presunta di fine lavori per il 16 Aprile 2019. Per quest'opera così importante, con un investimento complessivo di ben Euro 2.500.000,00 siamo riusciti ad ottenere un contributo a fondo perduto di ben 1.776.000,00 - ottenuto tramite la Regione Lombardia ed i Fondi B.E.I — ed é stato attivato un mutuo di soli 400.000,00 euro, prestito sottoscritto nell'anno 2017. La differenza pari a 324.000.00 - non coperta da mutuo e da contributo - é stata ottenuta grazie alla buona amministrazione durante

il mio mandato consentendo di utilizzare risorse proprie ma anche grazie al lavoro di recupero di ruoli per sanzioni amministrative per violazione codice della strada per annualità pregresse (dal 2013 al 2016), lavoro svolto con grande professionalità e competenza dalla polizia locale, convenzione associata della polizia locale con il comune di Asola, Piubega e l'unione delle torri, operativa dal 1 giugno 2015 che ha permesso di realizzare oltre a ciò anche un miglioramento del controllo sul territorio e una maggiore sicurezza per la cittadinanza. Ovviamente l'obiettivo finale era ed è quello di creare un unico polo scolastico collegando le nuove scuole primarie alle scuole secondarie se le condizioni finanziarie lo avrebbero consentito una volta terminata la realizzazione delle nuove scuole, ma con lo scioglimento anticipato del consiglio non mi è stata data la possibilità di realizzarlo ma auspico che il commissario o i futuri amministratori riescano a realizzare il collegamento tra le scuole realizzando un unico polo scolastico.

- 4) *In questi anni, l'incremento dei costi relativi al conto energia si è rivelato particolarmente gravoso per le amministrazioni pubbliche così come per le famiglie. Al fine di perseguire un contenimento dei costi ed una razionalizzazione dei consumi si è concluso nell'anno 2016 una parte del Piano Illuminazione Pubblica, al fine di perseguire il contenimento dei consumi energetici attraverso una collaborazione ed una sinergia con il gruppo SISAM S.P.A.. L'opera realizzata infatti ha portato ad un risparmio nel consumo di energia e anche nella relativa spesa che si è ridotta da 105.867,28 dell'anno 2015 a 84.881,10 nell'anno 2017.
Nel mese di Dicembre 2016 è entrato in funzione il punto di distribuzione di acqua potabile in Piazza Gramsci — CASA DELL'ACQUA — un sistema innovativo, igienico e sicuro, con il quale l'amministrazione ha voluto fornire ai cittadini un nuovo servizio per utilizzare l'acqua dell'acquedotto ad un costo molto più basso di quella in commercio e con una riduzione di emissione di CO2 importante. Tutto ciò è stato realizzato sempre grazie alla collaborazione con altri enti e istituzioni.*
- 5) *Nel corso dell'anno 2017 si è ottenuto un contributo Bando Attract pari a 100.000,00 euro da Regione Lombardia imputato sul bilancio di previsione dell'anno 2018 per una spesa complessiva di 125.000,00 di cui il 70% per spese in conto capitale e per il 30% in spesa corrente. Siamo stati tra i 12 comuni mantovani ad ottenere nel 2017 tale contributo al fine di favorire nuove attività produttive in determinate aree: in particolare si tratta delle aree ex Zanini e Zambelli in Via Garibaldi, della ex Ginpel in Via Mantova e della ex Fiba ed ex Faiplast in Via Roma. Per giungere all'accordo di attrattività con la regione sono stati approvati nel consiglio comunale di Marzo 2018 dei Regolamenti per la disciplina delle agevolazioni per le nuove attività produttive al fine di promuovere il rilancio del settore economico produttivo, stimolando e incentivando il potenziamento dell'economia locale anche attraverso l'assegnazione di incentivi economici .*
- 6) *Si è riusciti a stimolare e a sostenere la rinascita della Pro-Loco, quale risorsa indispensabile per il rilancio culturale quale fulcro di azioni sinergiche con le diverse Associazioni attive sul territorio, garantendo il regolare funzionamento del Museo Civico sostenendo sia l'associazione del Giocattolo che l'Aemoc nel rispetto della sostenibilità con i vincoli di bilancio. Valorizzazione e sussidiarietà anche alle associazioni sportive per valorizzare il più possibile le straordinarie realtà di volontariato cannetese nell'ambito sia culturale, sportivo che sociale.*
- 7) *Si è cercato di recuperare, valorizzare, conservare e diffondere le radici culturali della città di Canneto sull'Oglio, con particolare attenzione alle nuove generazioni: realizzando eventi culturali nuovi. Nel settembre 2015 si è realizzato il Concerto con l'eccellenza Gianluca Breda con incontro con le scuole per avvicinarli al mondo del teatro e della lirica, poi nel 2016 il Concorso di Musica da Camera con il Maestro Andrea Di Giovanni ed il Concorso Lirico Internazionale con la direzione artistica del cannetese Breda Gianluca e con una giuria internazionale di eccellenza ed un premio speciale in ricordo di Daniela Dessì.
In occasione dell'anniversario della riedificazione del borgo è stato fatto un bando pubblico per la realizzazione del logo dell'anniversario ed è stata realizzata una medaglia bronzea celebrativa 800 anni, prodotta in tiratura limitata e numerata.*

E' stata realizzata la prova spettacolo della Mille Miglia nel mese di Maggio 2017 nella bellissima cornice della torre civica e di Piazza Matteotti, ed una serie di conferenze sulla corsa più bella del mondo nella splendida cornice del teatro cannetese Mauro Pagano.

Si é realizzata la Mostra del Gruppo Canopo con la collaborazione della Galleria d'Arte Bonelli, dedicata agli artisti cannetesi Acerbi-Pagano-Scalvini-Ugoletti.

Il giorno dell'anniversario — il 5 Novembre 2017 — si sono realizzate una serie di manifestazioni, anche grazie ad un contributo regionale. Piazza Matteotti allestita a festa in collaborazione con il Centro Servizi per il Florovivaismo e varie associazioni cannetesi: Pro-Loce, Gruppo Giocattolo, Aemoc, Avis e Protezione Civile, realizzando una giornata indimenticabile con uno spettacolo rievocativo della riedificazione storica di Canneto con la locale associazione teatrale El Gamisel, a seguire spettacoli degli sbandieratori di Isola Dovarese e in conclusione lo spettacolo della Fanfara dei Bersaglieri. Giornata che ha visto anche la realizzazione dello speciale annullo postale filatelico in collaborazione con Poste Italiane, al quale si é aggiunta la realizzazione di un cofanetto di cartoline storiche di Canneto che é stato distribuito gratuitamente a tutte le famiglie cannetesi. Contestualmente é stato distribuito gratuitamente fino ad esaurimento anche il Calendario Celebrativo del 90° anniversario della Mille Miglia, calendario distribuito anche agli alunni delle scuole medie.

L'anno 2017 ha portato anche la pubblicazione del n° XIV dei Quaderni Cannellesi, quale edizione speciale celebrativa degli 800 anni.

Tutti questi nuovi eventi culturali sono stati realizzati pur mantenendo i tradizionali eventi quale la Stagione Teatrale, la Fiera di Ottobre, la Fiera dell'hobbistica in primavera, il transito del Trofeo Foresti di auto d'epoca e la Borsa Scambio in particolare, proponendo quest'ultima anche in primavera oltre che in autunno per l'anno 2017. Sono stati attivati corsi di lingue (inglese e russo) presso la Biblioteca, concesso il patrocinio al Progetto Rinascimento del Lions Club Oglio-Chiese dall'anno 2014 fino all'anno 2017, attivate con apposito regolamento Borse di Studio per premiare studenti meritevoli a far data dall'a.s.2017/2018.

- 8) *Compito dell'Amministrazione é stato quello di sostenere ed aiutare chi é in difficoltà attraverso azioni concrete per il mantenimento dei servizi e delle prestazioni di sostegno, in particolare per quanto riguarda la sfera dei disagi sociali e di indigenza comprovata, mantenendo il servizio di assistenza sociale.*

Nel mese di Marzo 2018 si é riusciti dopo mesi di lavoro e di collaborazione con gli altri comuni del Piano di Zona ad approvare l'atto costitutivo e lo statuto dell'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona dell'asolano al fine di perseguire una forma di gestione associata volta alla razionalizzazione degli interventi, alla produzione di economie di scala, allo sviluppo di specializzazione e a perseguire una migliore distinzione di tipo programmatico e gestionale.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	4.388
31.12.2016	4.433
31.12.2015	4.455
31.12.2014	4.507

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Cognome	Nome	Lista	In carica dal
Zecchina	Raffaella	VIVI CANNETO	Dal 26/05/2014
Appiani	Angelo	//	Dal 04/06/2014 al 15/03/2017
Alberini	Barbara	//	Dal 04/06/2014 al 22/03/2017
Redini	Diego	VIVI CANNETO	04/06/2014
Facconi	Attilio	//	16/06/2016
Gnaccarini	Remo	VIVI CANNETO	17/05/2017
Gilberti	Alessia	VIVI CANNETO	23/10/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Cognome	Nome	Lista	In carica dal
Zecchina	Raffaella	VIVI CANNETO	Dal 26/05/2014
Appiani	Pierpaolo	VIVI CANNETO	05/06/2014 al 26/05/2017
Barozzi	Gianpietro	VIVI CANNETO	05/06/2014 al 18/09/2017
Cervi	Pierino	VIVI CANNETO	05/06/2014
Gilberti	Alessia	VIVI CANNETO	05/06/2014
Nicoli	Luciana	VIVI CANNETO	05/06/2014 al 23/10/2017
Redini	Diego	VIVI CANNETO	05/06/2014
Rossi	Ennio	VIVI CANNETO	05/06/2014
Zecchina	Angelo	VIVI CANNETO	05/06/2014
Bottarelli	Gianluca	CITTADINI PER CANNETO	05/06/2014 al 09/01/2018
Noemi	Doro	CITTADINI PER CANNETO	18/01/2018
Arrigoni	Gianni	CITTADINI PER CANNETO	05/06/2014
Faleo	Nicola	CANNETO IN TESTA	05/06/2014 al 25/03/2015
Ficicchia	Nicolò	CANNETO IN TESTA	02/04/2015
Arienti	Massimo	CANNETO SEI TU	05/06/2014
Fasciglione	Tiziano	VIVI CANNETO	25/09/2017
Gnaccarini	Remo	VIVI CANNETO	30/10/2017
Minoglia	Angelo Giuseppe	VIVI CANNETO	05/06/2017

1.3. Struttura organizzativa alla data del 27 aprile 2018

Direttore: **NON PRESENTE**

Segretario: **n. 1 alla data del 27/04/2018** nominato dall'Agenzia dei Segretari reggente delle sede vacante di segreteria (cui è attribuita anche la responsabilità di Area)

Numero dirigenti: **NON PRESENTI**

Numero posizioni organizzative: **n. 4** (di cui n. 3 dipendenti di altri Enti in gestione associata)

Numero totale personale dipendente **alla data del 27/04/2018: n. 20** (di cui n. 1 a tempo determinato)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Dal 27 aprile 2018 l'ente è commissariato per le dimissioni di 7 Consiglieri Comunali su 12, ai sensi dell'art. 141, comma 1, lettera b), n. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di riferimento il Comune di Canneto sull'Oglio non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis, e non si è mai trovato nella condizione di dover ricorrere al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

In questi anni l'Ente locale si è trovato ad operare in un quadro legislativo piuttosto complesso, tra i principali fattori esterni che hanno condizionato il mandato amministrativo si ricordano:

- l'incertezza generata da un contesto normativo in rapida e continua evoluzione;
- le regole imposte dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità/ pareggio di bilancio;
- l'introduzione della nuova contabilità armonizzata;

Per adempiere ad un obbligo di legge (art. 14, comma 28, del Decreto Legge 31/05/2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010) ma anche con l'obiettivo di razionalizzare i servizi associati al fine di accrescerne la qualità e la quantità, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, nel secondo semestre 2012 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra i Comuni di Canneto sull'Oglio e Acquanegra sul Chiese per la gestione in forma associata di tutte le funzioni fondamentali di cui alla Legge n. 122/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Successivamente:

- con Deliberazione C.C. n. 40 del 29/11/2012 (modificata con Deliberazione C.C. n. 32/2015) è stata approvata la convenzione con Acquanegra sul Chiese per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali che ha poi portato all'approvazione degli accordi attuativi e dei progetti operativi delle singole aree con Deliberazione G.C. n. 7 del 25/02/2016;
- con Deliberazione C.C. n. 14 del 29/04/2015 (modificata con Deliberazione C.C. n. 38/2016) è stata approvata la convenzione con Asola per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Piubega e Unione delle Torri.

Di seguito si elencano in dettaglio le unità organizzative dell'Ente:

Area Polizia Locale: operativa con decorrenza maggio 2013 la gestione in forma associata con il Comune di Acquanegra sul Chiese delle funzioni e dei servizi dell'area. Ente capofila: Canneto sull'Oglio. Successivamente, con decorrenza 1° giugno 2015 è stato costituito l'Ufficio Unico del Servizio di Polizia locale "Dei fiumi e delle Torri" con ente capofila Asola

Area Anagrafe - Leva e Elettorale: esclusa per legge dall'obbligo di gestione in forma associata.

Area Sociale: operativa con decorrenza 01/03/2016 la gestione in forma associata con il Comune di Acquanegra sul Chiese delle funzioni e dei servizi dell'area. Ente capofila: Acquanegra sul Chiese.

Area Entrate – Affari generali – Istruzione – Cultura e CED: operativa con decorrenza 01/03/2016 la gestione in forma associata con il Comune di Acquanegra sul Chiese delle funzioni e dei servizi dell'area. Ente capofila: Acquanegra sul Chiese.

Area Bilancio – Contabilità e Personale: operativa con decorrenza 01/03/2016 la gestione in forma associata con il Comune di Acquanegra sul Chiese delle funzioni e dei servizi dell'area. Ente capofila: Canneto sull'Oglio.

Area Tecnica: operativa con decorrenza 15/12/2014 la gestione in forma associata con il Comune di Acquanegra sul Chiese delle funzioni e dei servizi dell'area. Ente capofila: Acquanegra sul Chiese.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

ANNO	Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi
2014	Nessuno
2015	Nessuno
2016	Nessuno
2017	Uno

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il mandato elettivo, sono state effettuate le seguenti modifiche/adozioni statutarie e regolamentari:

REGOLAMENTI ADOTTATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

35	11/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE
50	25/11/2014	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 15 DEL 29/04/2014
9	26/03/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNTS ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO SUI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA
8	26/03/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DISTRETTUALE CONCERNENTE LA REVISIONE DELLE MODALITA' DI DETERMINAZIONE E I CAMPI DI APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)
7	26/03/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI (CONSILIARE, CIVICA E SALA POLIVALENTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE)
4	26/03/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLE BOZZE DI CONVENZIONE RELATIVI ALL'ALIENAZIONE DELLA PIENA PROPRIETA' DI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E ALLA TRASFORMAZIONE DEI VINCOLI RICADENTI SU AREE GIA' CEDUTE IN PROPRIETA' ALL'INTERNO DEI PEEP E DEI PIP COMUNALI
31	24/07/2015	MODIFICA REGOLAMENTO IUC - ART. 12 PUNTO 2 DEL TITOLO I - DILAZIONI DI PAGAMENTO E ULTERIORI RATEIZZAZIONI
5	08/03/2016	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE
13	26/04/2016	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IUC
27	26/07/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
26	26/07/2016	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ECOMUSEO VALLI OGLIO CHIESE
32	27/09/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE
37	28/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE SAGRE
36	28/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO
2	16/01/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
6	27/02/2017	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011
5	27/02/2017	ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL "MERCATO AGRICOLO DI CANNETO SULL'OGLIO", APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ALL'ASSOCIAZIONE AGRIMERCATO DI CAMPAGNA AMICA
21	28/04/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
49	27/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI STUDIO AL MERITO SCOLASTICO
21	27/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE
20	27/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AGEVOLAZIONI PER LE NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE
9	27/03/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IUC

REGOLAMENTI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE

6	25/02/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
14	15/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE
58	16/07/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL "1° CONCORSO INTERNAZIONALE DI CANTO LIRICO "MAURO PAGANO"" - PRIMA EDIZIONE 2016
67	29/08/2016	MODIFICA REGOLAMENTO DEL "1° CONCORSO INTERNAZIONALE DI CANTO LIRICO "MAURO PAGANO"" - PRIMA EDIZIONE 2016
99	28/11/2016	800 ANNI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI UN'IMMAGINE CELEBRATIVA CHE IDENTIFICHÌ LA RICORRENZA DEGLI 800 ANNI DALLA RICOSTRUZIONE DI CANNETO SULLOGGIO

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Il comma 26 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 ha sospeso l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali, disposizione prorogata anche dalle successive leggi di bilancio fino all'esercizio 2018. Pertanto nel periodo di mandato il livello di tassazione è rimasto invariato rispetto a quello iniziale del 2014.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	5,5 per mille	5,5 per mille	5,5 per mille	5,5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento	0,4 per cento
Fascia esenzione	===	===	===	===
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	63,67	63,02	63,81	63,72

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Revisore dei Conti

Il Revisore ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dal TUEL. 267/2000, e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spese di personale oltre che alla redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da inviare alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Ha inoltre provveduto a verifiche e controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

Nucleo di valutazione

Il Nucleo di valutazione, quale organo di controllo interno all'Amministrazione, ha svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei responsabili degli uffici e servizi comunali nell'ambito della Relazione programmatica e previsionale e del P.E.G.

Sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di programmazione adottati.

Il sistema dei controlli , in considerazione della dimensione demografica del Comune risulta articolato nelle seguenti tipologie di controlli:

controllo di regolarità amministrativa e contabile

controllo del permanere degli equilibri finanziari

controllo di gestione

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

3.1.1. Controllo di gestione

Durante il periodo di mandato, nei diversi anni, la giunta ha adottato con apposita deliberazione il Piano esecutivo di gestione, il Piano degli Obiettivi e della performance, definendo un piano dettagliato degli obiettivi e assegnando ai vari Responsabili di Settore le risorse umane e strumentali necessari al raggiungimento degli stessi. Il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio hanno monitorato periodicamente sullo stato di attuazione dei programmi al fine di attivare eventuali azioni correttive.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello di realizzazione degli stessi, alla fine del periodo amministrativo, sono stati descritti nell'introduzione del Sindaco.

Personale: la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, in materia di programmazione del fabbisogno del personale , rideterminazione della dotazione organica e contenimento della spesa del personale.

Lavori pubblici: principali opere realizzate:

- intervento di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione – 1° lotto

- realizzazione punto di distribuzione acqua in Piazza Gramsci
- intervento di demolizione e ricostruzione scuole elementari
- intervento di manutenzione straordinaria cimitero dopo interventi di esumazioni

Gestione del territorio: di seguito tabella riepilogativa dell'attività ordinaria:

	2014	2015	2016	2017
permessi di costruire	15	6	16	9
condoni/sanatorie	6	1	/	3
denunce di inizio attività	72			
segnalazioni certificate di inizio attività (d.i.a.)		51	65	57
comunicazioni inizio lavori (c.i.l. + c.i.l.a.)		46	32	48
denunce c.a. – deposito sismico		7	13	13
autorizzazioni paesaggistiche	2	/	4	1
autorizzazioni edilizie	26	28	27	20
occupazioni suolo pubblico (lavori edili)	19	13	10	18
commissioni edilizie		4	5	5
commissioni paesaggistiche			1	2
certificati di destinazione urbanistica	38	28	26	46
certificati di idoneità alloggi	20	36	24	34
altre certificazioni u.t.		5	4	2
richieste di accesso agli atti	43	43	44	44

Istruzione pubblica: sono stati garantiti i servizi già in essere fatta eccezione per il servizio del trasporto scolastico.

Ciclo dei rifiuti: si riporta la percentuale di raccolta differenziata all'inizio e alla fine del mandato:

Percentuale di raccolta differenziata	2014	2015	2016	2017
	73,88	70,10	72,70	72,60

Sociale: sono stati garantiti una serie di servizi di carattere sociale che vanno dai Servizi a favore dell'Infanzia, i minori e l'Asilo Nido comunale, all'Assistenza a favore di anziani, disabili e persone svantaggiate, in forma autonoma o associata.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 26/11/2015 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance con lo scopo di definire, in un unico documento, la metodologia, il processo e gli strumenti di misurazione e valutazione della performance dei vari attori coinvolti (il Segretario comunale, le Posizioni organizzative incaricate della responsabilità di servizio e il restante Personale dipendente).

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dai seguenti soggetti:

- dal Sindaco, cui compete la valutazione annuale del Segretario Generale;
- dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e la valutazione annuale della performance dei Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative). Per la formulazione della proposta di valutazione delle P.O. alla Giunta comunale il Nucleo si avvale della proposta del Segretario Comunale;
- dai titolari di Posizione Organizzativa cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale assegnato al loro settore.

La valutazione della performance da parte dei soggetti di cui sopra è effettuata sulla base dei parametri e dei modelli stabiliti dal Sistema permanente di valutazione.

Ciascun soggetto valutatore si avvarrà anche del giudizio di autovalutazione espresso dal valutato su apposita scheda, se prevista dal presente Regolamento.

Il Sistema, individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;

- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo di gestione e strategico esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di valutazione individuale è finalizzato in particolare a:

- chiarire e comunicare che cosa ci si attende – in termini di risultati e comportamenti – dalla singola persona supportandola nel miglioramento della propria performance;
- valutare la performance e comunicare i risultati e le aspettative future alla singola persona valutata;
- far emergere e valorizzare le specifiche capacità professionali e organizzative e contribuire alla crescita professionale complessiva dell'organizzazione;
- promuovere una corretta gestione delle risorse umane;
- premiare la performance attraverso opportuni sistemi incentivanti;
- contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole e a migliorare il grado di soddisfazione personale percepita nei confronti del proprio lavoro.

Il sistema di valutazione deve essere considerato uno strumento di sviluppo e valorizzazione delle professionalità e competenze interne; a tal fine utilizza tutti i meccanismi di premialità disponibili, finanziari e non finanziari.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance possono essere organizzativi, di ente, oppure individuali.

La performance organizzativa (art. 8 del D.Lgs n. 150/2009) è collegata:

- a) all'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) all'attuazione di piani e programmi, ovvero alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) alla modernizzazione e al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e alla capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, dei soggetti interessati, degli utenti e dei destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) alla qualità e alla quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La performance individuale (art. 9 del D.Lgs n. 150/2009) è invece collegata:

- per quanto riguarda il Segretario Comunale:

- a) alle funzioni proprie del Segretario Comunale;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) ai comportamenti organizzativi del Segretario Comunale;

- per quanto riguarda il personale responsabile di un'unità organizzativa o di un servizio:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

- per quanto riguarda invece il restante personale assegnato all'unità organizzativa o al servizio, è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Per premiare il merito e la professionalità, l'ente utilizza quindi i seguenti strumenti:

- la retribuzione di risultato, per il Segretario Comunale e le Posizioni Organizzative incaricate della responsabilità di servizi, da determinare sulla base dei risultati della performance annuale;
- gli incentivi e i premi annuali, individuali e/o collettivi, da distribuire sulla base dei risultati della performance annuale;
- le progressioni economiche.

L'ammontare complessivo annuo delle risorse per il trattamento accessorio collegato alla performance, è individuato nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. ed è destinato alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione decentrata sulla base del sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione comunale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Il comune di Canneto sull'Oglio non è soggetto al controllo sulle società partecipate/controllate previsto ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.400.768,01	3.562.966,03	3.591.966,08	3.687.451,58	+8,43
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	15.811,36	89.439,87	126.747,44	23.866,16	+50,94
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO-NI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	400.000,00	===
TOTALE	3.416.579,37	3.652.405,90	3.718.713,52	4.111.317,74	+20,00

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.893.893,57	3.079.906,14	2.901.539,58	3.062.893,69	+5,84
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	165.009,23	179.473,10	463.106,65	213.743,66	+29,53%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	268.141,45	760.995,22	251.557,97	258.782,83	-3,50%
TOTALE	3.327.044,25	4.020.374,46	3.616.204,20	3.535.420,18	+6,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	316.060,69	403.375,71	439.475,12	411.214,48	+30,10%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	316.060,69	403.375,71	439.475,12	411.214,48	+30,10%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	581.810,76	66.152,45	328.208,44	==
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	235.151,86	106.266,74	35.784,99	==
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	141.596,00	327.867,22	41.666,49	==
ENTRATE CORRENTI	3.400.768,01	3.562.966,03	3.591.966,08	3.687.451,58	+8,43
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.811,36	89.439,87	126.747,44	23.866,16	+50,94%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	400.000,00	==
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	400.000,00	==
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	==
TOTALE	3.416.579,37	3.652.405,90	3.718.713,52	4.511.317,74	+32,00%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.893.893,57	3.079.906,14	2.901.539,58	3.062.893,69	+5,84
FPV – PARTE CORRENTE	==	106.266,74	35.784,99	9.857,18	==
SPESE IN CONTO CAPITALE	165.009,23	179.473,10	462.706,65	213.743,66	+29,53%
FPV – CONTO CAPITALE	==	327.867,22	41.666,49	608.489,84	==
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	400,00	400.000,00	==
RIMBORSO DI PRESTITI	268.141,45	760.995,22	251.557,97	258.782,83	-3,50%
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	==
TOTALE	3.327.044,25	4.020.374,46	3.616.204,20	3.935.420,18	+18,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	316.060,69	403.375,71	439.475,12	411.214,48	+30,10%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	316.060,69	403.375,71	439.475,12	411.214,48	+30,10%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.400.768,01	3.562.966,03
Totale del titolo I della spesa (-)	2.893.893,57	3.079.906,14
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	268.141,45	760.995,22
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	150.005,03	94.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)		500.810,76
Saldo di parte corrente	88.727,96	128.875,43

	2014	2015
Totale titolo IV entrate	15.811,36	89.439,87
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	15.811,36	89.439,87
Spese titolo II spesa (-)	165.009,23	179.473,10
Differenza di parte capitale	-149.197,87	-90.033,23
Entrate correnti destinate ad investimenti 8 (+)	150.005,03	94.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	81.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	807,16	84.966,77

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

	2016	2017
FPV di parte corrente (+)	70.481,75	25.927,81
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.591.966,08	3.687.451,58
Spese titolo I (-)	2.901.539,58	3.062.893,69
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	251.557,97	258.782,83
Saldo di parte corrente	509.350,28	391.702,87

	2016	2017
FPV in conto capitale	286.200,73	-566.823,35
Totale titolo IV entrate	126.747,44	23.866,16
Totale titolo V entrate **	0,00	400.000,00
Totale titoli (IV+V) (+)	126.747,44	423.866,16
Spese titolo II spesa (-)	462.706,65	213.743,66
Spese titolo III per acquisizione di attività finanziarie (-)	400,00	
Differenza di parte capitale	-50.158,48	-356.700,85
Entrate correnti destinate ad investimento (+)		79.140,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	66.152,45	278.208,44
SALDO DI PARTE CAPITALE	15.993,97	647,59

3.3. Gestione di competenza.

Quadro Riassuntivo 2014

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+)	2.874.626,64
Pagamenti	(-)	2.772.334,79
Differenza	(+)	102.291,85
Residui attivi	(+)	858.013,42
Residui passivi	(-)	870.770,15
Differenza		-12.756,73
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+89.535,12

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011 (ante riaccertamento straordinario dei residui)

Risultato di amministrazione di cui:	2014
Vincolato	3.891,85
Per spese in conto capitale	128.682,56
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	771.592,70
Totale	904.257,11

Quadro Riassuntivo 2015

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+)	2.965.616,31
Pagamenti	(-)	3.389.992,35
Differenza	(-)	-424.376,04
Residui attivi	(+)	1.090.165,30
FPV iscritto in entrata	(+)	376.747,86
Residui passivi	(-)	1.033.757,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	106.266,74
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	327.867,22
Differenza		-978,62
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-425.354,66

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015
Parte accantonata	207.687,92
Parte vincolata	
Parte destinata agli investimenti	66.152,45
Parte disponibile	253.254,33
Totale	527.094,70

Quadro Riassuntivo 2016

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+)	2.641.728,88
Pagamenti	(-)	2.920.486,32
Differenza	(+)	-278.757,44
Residui attivi	(+)	1.516.459,76
FPV iscritto in entrata	(+)	434.133,96
Residui passivi	(-)	1.135.193,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.784,99
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	41.666,49
Differenza		737.949,24
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+459.191,80

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2016.
Parte accantonata	775.999,74
Parte vincolata	
Parte destinata agli investimenti	18.208,44
Parte disponibile	206.955,65
Totale	1.001.163,83

Quadro Riassuntivo 2017

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Riscossioni	(+)	3.122.817,29
Pagamenti	(-)	3.184.294,35
Differenza	(+)	-61.477,06
Residui attivi	(+)	1.799.714,93
FPV iscritto in entrata	(+)	77.451,48
Residui passivi	(-)	1.162.340,31
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	9.857,18
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	608.489,84
Differenza		96.479,08
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+35.002,02

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2017
Parte accantonata	761.471,89
Parte vincolata	
Parte destinata agli investimenti	15.158,19
Parte disponibile	267.461,82
Totale	1.044.091,90

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	974.553,30	655.082,59	581.907,38	515.002,96
Totale residui attivi finali	1.108.826,18	1.434.953,53	1.929.911,35	2.893.306,53
Totale residui passivi finali	1.179.122,37	1.128.807,46	1.433.203,42	1.745.870,57
FPV di parte corrente SPESA		106.266,74	35.784,99	9.857,18
FPV di parte capitale SPESA		327.867,22	41.666,49	608.489,84
Risultato di amministrazione	904.257,11	527.094,70	1.001.163,83	1.044.091,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				50.000,00
Spese di investimento		81.000,00	66.152,45	278.208,44
Estinzione anticipata di prestiti		500.810,76		
TOTALE	0.00	581.810,76	66.152,45	328.208,44

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	40.393,07	39.084,19	48.792,12	649.105,29	777.374,67
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	14.500,00	9.601,94	8.614,11	58.018,71	90.734,76
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	43.701,06	139.006,89	685.752,80	622.181,07	1.490.641,82
TOTALE	98.594,13	187.693,02	743.159,03	1.329.305,07	2.358.751,25
CONTO CAPITALE					

TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			18.660,00	12.032,34	30.692,34
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				400.000,00	400.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
TOTALE					430.692,34
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.006,05	4.611,90	33.867,47	58.377,52	103.862,94
TOTALE GENERALE					2.893.306,53

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	9.790,04	175.751,99	199.835,98	893.912,93	1.279.290,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		1.000,00	131.100,00	171.867,75	303.967,75
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI				26.766,96	26.766,96
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	35.343,42	13.804,87	16.903,96	69.792,67	135.844,92
TOTALE GENERALE					1.745.870,57

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,00060%	29,78482%	41,44493%	37,93042%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017
S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nel periodo di mandato non ci sono state inadempienze.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nel periodo di mandato l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pertanto non ci sono state sanzioni.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	2.426.327,86	1.665.332,64	1.413.774,67	1.554.991,84
Popolazione residente	4507	4455	4433	4388
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	538,35	373,81	318,92	354,37

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,74%	2,50%	1,64%	1,41%

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	157.828,13	Patrimonio netto	7.989.455,55
Immobilizzazioni materiali	12.284.315,65		
Immobilizzazioni finanziarie	55.421,50		
Rimanenze			
Crediti	1.130.550,18		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.025.722,05
Disponibilità liquide	974.553,30	Debiti	3.425.216,63
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	162.274,53
Totale	14.602.668,76	Totale	14.602.668,76

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.268,00	Patrimonio netto	8.105.300,10
Immobilizzazioni materiali	11.923.430,40		
Immobilizzazioni finanziarie	55.421,50		
Rimanenze			
Crediti	1.434.953,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.024.602,82
Disponibilità liquide	655.082,59	Debiti	2.759.318,84
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	194.934,26
Totale	14.084.156,02	Totale	14.084.156,02

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	45.216,34	Patrimonio netto	8.557.757,88
Immobilizzazioni materiali	11.775.512,14		
Immobilizzazioni finanziarie	55.821,50		
Rimanenze			
Crediti	1.944.740,35		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.039.178,44
Disponibilità liquide	581.907,38	Debiti	2.598.951,05
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	207.310,34
Totale	14.403.197,71	Totale	14.403.197,71

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49.419,58	Patrimonio netto	9.873.381,79
Immobilizzazioni materiali	11.446.115,11	Fondi per rischi ed oneri	745.862,00
Immobilizzazioni finanziarie	55.821,50		
Rimanenze			
Crediti	2.509.268,53		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	915.002,96	Debiti	3.300.862,47
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.055.521,42
Totale	14.975.627,68	Totale	14.975.627,68

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006) *	797.166,36	797.166,36	797.166,36	797.166,36
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006	779.848,47	723.518,00	735.368,54	710.941,70
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spesa personale**	874.737,56	772.924,72	823.329,31	818.592,02
Spesa corrente	2.893.893,57	3.079.906,14	2.901.539,58	3.062.893,69
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,23 %	25,10 %	28,38 %	26,73 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

** l'importo riportato è al lordo dei rimborsi ricevuti da altri Comuni per personale utilizzato in gestione associata o convenzione ovvero ricevuto da altri Enti (per es.: rimborsi elettorali, rilevazioni Istat.....)

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa personale*	807.756,36	757.424,72	765.330,39	750.892,69
Abitanti	4.507	4.455	4.433	4.388
<i>Rapporto</i>	€ 179,22 ad abitante	€ 170,02 ad abitante	€ 172,64 ad abitante	€ 171,12 ad abitante

* Spesa di personale considerata: intervento 01 + intervento 03 + IRAP al netto dei rimborsi ricevuti da altri enti.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	n. 214,62 / 1 (su 21 dipendenti)	n. 212,14 / 1 (su 21 dipendenti)	n. 201,50 / 1 (su 22 dipendenti)	n. 219,40 / 1 (su 20 dipendenti)

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE

Nel rispetto dei termini di legge l'Ente ha provveduto all'invio annuale al Nucleo di Valutazione del rapporto analitico informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dall'Ente, incluso l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili (art. 36, commi 3 e 4, del D.Lgs n. 165/2001).

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Tipologia	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010)	68.303,68	68.303,68	68.303,68	68.303,68
Contratto di lavoro a tempo determinato	18.895,13	0,00	1.386,38	16.612,76
Utilizzo personale proveniente da altro ente (art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004)	0,00	0,00	6.234,27	1.896,53
Prestazioni di lavoro accessorio (voucher)	1.940,00	1.530,00	4.890,00	900,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'ipotesi non ricorre

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fondo risorse decentrate	71.497,06	72.721,30	60.862,04	60.102,04
Risorse variabili non sottoposte all'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010	0,00	- 1.900,00	- 760,00	0,00
Fondo risorse decentrate sottoposto a verifica	71.497,06	70.821,30	60.102,04	60.102,04

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ipotesi non ricorre

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Nel periodo di mandato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

Nel periodo di mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo di mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il mandato la spesa corrente ha avuto il seguente andamento:

ESERCIZIO	SPESA CORRENTE	PERCENTUALE DI AUMENTO/DIMINUZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
2014	2.893.893,57	==
2015	3.079.906,14	+6,43
2016	2.901.539,58	-5,79
2017	3.062.893,69	+5,56

Dai dati sopra riportati si evince che la spesa corrente è caratterizzata da una certa rigidità.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Le norme sopra citate sono state nel tempo successivamente abrogate (L. 27 dicembre 2013, n. 147; L. 11 agosto 2014, n. 114; D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175)

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

Non ricorre la fattispecie.

1.2 .Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Il Comune di Canneto sull'Oglio non ha situazioni di controllo societario di cui all'art 2.359 , comma 1, n° 1 e 2.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CANNETO SULL'OGGIO che verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data odierna e successivamente alla sezione regionale di controllo della Corte di Conti.

Canneto S/O, 29 Marzo 2019

II SINDACO
Dott.ssa Raffaella Zecchina

Documento firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 29 Marzo 2019

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott.ssa Paola Cristiani

Documento firmato digitalmente