

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELLA ZECCHINA
Indirizzo Via Bizzolano n° 4 – 46013 Canneto sull'Oglio (MN)
Telefono 0376723867
Fax 0376723867
E-mail zecchina.raffaella@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 Ottobre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL. 1999 TITOLARE STUDIO PROFESSIONALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO IL QUALE VIENE SVOLTA CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E DEL LAVORO ZECCHINA DOTT.RAFFAELLA – CANNETO S/O (MN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità DOTTORE COMMERCIALISTA
TITOLARE
CONTABILITA', CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI RAGIONERIA E LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
MATEMATICA, STATISTICA, ECONOMIA, MARKETING, DIRITTO
DIPLOMA RAGIONIERA E LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
ESAME DI STATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA
FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presidente Avis per alcuni anni, organizzazione associazione e attività ricreative

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e collaborazione con colleghi per redazione bilanci ed attività organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi Word, Excel, Gestionali contabili e fiscali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra classica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia carta d'identità