

INFORMAZIONI PERSONALI

Sabrina Braghini

☎ 0376/717022

✉ Affari_generali@comune.canneto.mn.it

Sesso F | Data di nascita 13/04/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2021

Vice Segretario e Responsabile settore servizi amministrativi, istituzionali e sport
Presso Comune di Borgo Virgilio (MN) mediante convenzione con Comune di Canneto sull'Oglio, 18 ore a settimana

- Responsabile segreteria, affari generali, personale gestione giuridica, protocollo e archivio, notifiche, sport, informatica e comunicazione

Dal 01/01/2021

Vice Segretario e Responsabile Area Amministrativa

Comune di Canneto sull'Oglio

- Responsabile segreteria, affari generali, personale, protocollo e archivio, notifiche, sport, servizi sociali, servizi demografici, servizi cimiteriali, servizi scolastici, cultura.

Dal 31/12/2020

Trasferimento per mobilità volontaria al comune di Canneto sull'Oglio (MN)

Dal 04/02/2014 al 30/12/2020

Vice Segretario e Responsabile settore servizi amministrativi, istituzionali e sport
Comune di Borgo Virgilio (MN)

- Responsabile segreteria, affari generali, personale gestione giuridica, protocollo e archivio, notifiche, sport, informatica e comunicazione

Dal 01/01/2014 al 03/02/2014

Profilo. Istruttore direttivo amministrativo

Vice Segretario e Responsabile settore servizi amministrativi, istituzionali e sport
Comune di Virgilio e Borgoforte (MN) – gestione associata

- Responsabile segreteria, affari generali, contratti, personale gestione giuridica, protocollo e archivio, notifiche, sport e informatica.

Dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Profilo. Istruttore direttivo amministrativo

Responsabile settore servizi amministrativi, istituzionali e sport e responsabile polizia locale

Comune di Virgilio (MN)

- Responsabile segreteria, affari generali, contratti, personale gestione giuridica, protocollo e archivio, notifiche e sport

- Responsabile polizia locale

Profilo. Istruttore direttivo amministrativo

Dal 01/01/2010 al 31/12/2012

Responsabile settore servizi amministrativi, istituzionali e sport

Comune di Virgilio (MN)

- Responsabile segreteria, affari generali, contratti, personale gestione giuridica, protocollo e archivio, notifiche e sport.

Profilo. Istruttore direttivo amministrativo

- Dal 01/07/2007 al 31/12/2009 **Responsabile settore servizi socio-assistenziali, ricreativi e sportivi**
 Comune di Virgilio (MN)

 - Responsabile servizi socio- assistenziali, ricreativi e sportivi
- Dal 01/10/2006 al 30/06/2007 **Istruttore direttivo – settore servizi alla persona**
 Comune di Virgilio (MN)
- Dal 01/03/2004 al 30/09/2006 **Istruttore amministrativo – settore servizi alla persona**
 Comune di Virgilio (MN)
- Dal 01/05/ 1996 al 28/02/2004 **Istruttore amministrativo – servizi socio assistenziali**
 Comune di Porto Mantovano (MN)
- Dal 21/11/1994 al 30/04/1996 **Istruttore amministrativo – servizi socio assistenziali – assunzione a tempo determinato**
 Comune di Borgoforte (MN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013 **Corso di perfezionamento in diritto societario della durata di ore 225 – anno accademico 2012-2013- Università di Pavia.**
- 2005 **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Parma.**
- 1990 **Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico “Virgilio” di Mantova**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Capacità e competenze organizzative sviluppate nel contesto lavorativo, caratterizzato anche da relazioni istituzionali e pubbliche. Capacità e competenza di gestione ed integrazione tra il livello politico-istituzionale ed il livello gestionale-organizzativo. Capacità di gestione, relazione e valutazione di gruppi di lavoro..

Competenza digitale ▪ Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Office (word, excel, posta elettronica)
 ▪ Buona padronanza del gestionale Halley.

Patente di guida Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento

- 08/06/2020 Asmel – Corso – “La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020”
- 04/05/2020 Asmel – Corso – “Il pubblico impiego nella fase 2: Istruzioni operative per la ripartenza”
- 14/02/2020 Publika - Docente dott. Gianluca Bertagna “Assunzioni e altre novità sul personale”
- 30/01/2020 Comune di Brescia e ABC Formazione – Convegno “Lavoro agile per il futuro della Pa “
- 04/10/2019 Publika - Docente dott. Gianluca Bertagna - “Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio”
- 01/02/2019 Publika - Docente dott. Gianluca Bertagna – “I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione”
- 02/10/2018 Publika - Docente dott. Gianluca Bertagna – “Il fondo e il contratto integrativo decentrato”
- 11 e 12/09/2018 Politecnico di Milano – Osservatorio Smart Working – Formazione personalizzata in materia di smart working
- 03/04/2018 Publika - Docente dott. Gianluca Bertagna – “Il nuovo CCNL di lavoro per il comparto delle Funzioni Locali”
- 11/01/2018 Comune di Borgo Virgilio – Docente dott.ssa Anna Messina – “Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo”
- 4/12/2017 Provincia di Mantova – Docente dott. Arturo Bianco – “Novità in materia di personale”
- 28/09/2017 Publika - Docente dott. Gianluca Bertagna “Il personale degli enti locali: dalle nozioni alle azioni”
- 14/09/2017 Arca Lombardia “Aggiornamento Sintel”
- 28/07/2017 Regione Lombardia “Il supporto di Regione Lombardia agli Enti Locali per l’adesione a PagoPa: il servizio MyPay”.
- 08/02/2016 Publika Docente dott. Gianluca Bertagna “Tutte le novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale”
- 06/10/2016 Maggioli “L’accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione degli atti dopo il decreto Madia sulla trasparenza”
- 14/11/2016 Arca Lombardia “Aggiornamento Sintel”
- 02/05/2016 Caldarini e Associati Docente dott.ssa Anna Messina “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”
- 09/12/2015 Evo Solution – NCPG “Processo di gestione del rischio corruzione e illegalità nelle aree a più elevato rischio”
- 25/09/2015 Publika Docente dott. Gianluca Bertagna “Personale degli enti locali: cosa fare dopo le novità dell’estate”
- 11/03/2015 Alberto Barbiero “I servizi pubblici locali”
- 24/02/2015 Alberto Barbiero “Le società partecipate”
- 13/03/2014 Archivio di Stato di Mantova “Il fascicolo archivistico e la trasparenza nel D.Lgs. 33/2013”.
- 07/03/2014 CDA docente avv. Arturo Ghilardi “Appalti Pubblici: un cantiere infinito”

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Canneto sull’Oglio, 16/03/2021