



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **SOMENZI DANIELE**

Indirizzo **Via Oglio, 54/55, 43011 ASOLA (MN)**

Telefono **037626007**

Fax **0376 713018**

E-mail **Somenzi.Daniele@virgilio.it**

Pec **daniele.somenzi@compropec.it**

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita **25/07/1980 ASOLA (MN)**

Sesso maschio

Settore professionale Tecnico Comunale presso il comune di CANNETO S/OGGIO

Esperienza professionale

Date Dal gennaio 1996 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CANNETO S/OGGIO (MN)

Lavoro o posizione tipo di impiego UFFICIO AREA TECNICA

Principali attività e responsabilità Istruttore Tecnico cat. C6

- Da Luglio 2018 ad oggi, oltre all'incarico di RUP lavori ed opere pubbliche sono stato incaricato come Responsabile di Servizio dell'intera Area Tecnica compreso il settore della edilizia privata - urbanistica ed ambiente
- Dal 2000 a Luglio 2018, incaricato come RUP responsabile Unico del Procedimento lavori ed opere pubbliche

Tipo di attività o settore Responsabile servizio Area Tecnica - gestione e manutenzioni del territorio e manutenzione immobili comunali - lavori pubblici - responsabile unico del procedimento opere pubbliche.

Esperienza professionale

Date Dal 1990 a dicembre 1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico ESSEFFE Ing. Savoldini Fiorenzo

Lavoro o posizione tipo di impiego Tecnico disegnatore progettista

Principali attività e responsabilità Collaboratore Tecnico dello studio per la gestione pratiche catastali, progettazione e gestione dei cantieri

Tipo di attività o settore gestione pratiche catastali – gestione cantieri, contabilità lavori – gestione pratiche edilizie cementi armati.

Esperienza professionale


Date	Dal 1987 al 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico ESSEFFE Ing. Savoldini Fiorenzo
Lavoro o posizione tipo di impiego	Praticantato - Geometra
Principali attività e responsabilità	Collaboratore Tecnico nell'ambito del praticantato per la gestione pratiche catastali, disegnatore tecnico
Tipo di attività o settore	gestione pratiche catastali – contabilità lavori – gestione pratiche edilizie - condoni.

Istruzione e formazione

Date	Anno scolastico 1984/1985
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITÀ
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "Nicolò. TARTAGLIA " di Brescia sezione staccata di Remedello (BS)
Votazione	44/60
Date	Anno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "Carlo D'Arco" di Mantova.
Votazione	68/100
Date	Anno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DI TECNICHE DI DISEGNO CON COMPUTER AIDED DESIGN (AUTOCAD - ARCHICAD)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.F.P. "Casa del Giovane" con sede in Castiglione delle Saviere (MN)
Date	Anno 1997
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI 120 ORE DI ABILITAZIONE DI COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI ai sensi del D.L. 494/96
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio dei Geometri di Mantova.
Date	Anno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Laboratorio TEMA Dipartimento di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente AGIRE Provincia di Mantova.

Capacità e competenze personali

lingue straniere	INGLESE: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale a livello scolastico.
------------------	--

Capacità e competenze organizzative	LAVORO: buone capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro in particolare gestione opere pubbliche dalla progettazione alla direzione dei lavori, .
Capacità e competenze organizzative Colaborative	Marzo 2019 sono stato nominato dal SISAM S.p.a. membro della commissione giudicatrice di affidamento delle prestazioni professionali relative alla "Condotta adduttrice Asola-Canneto/Acquanegra – lotto 1"
Capacità e competenze organizzative Colaborative	Dal 2009 collaboro con il Consorzio di Bonifica Garda Chiese per la gestione tecnica amministrativa del consorzio irriguo "Vaso Picenarda" Casalromano (MN)
Capacità e competenze organizzative Colaborative	Dal 2000 a seguito dell'esperienza maturata nell'ambito tecnico-giuridico-amministrativo strade vicinali , rivestito il ruolo di presidente della strada vicinale "Brusadizzi Caiemme" di Asola (MN) e collaboro con altri consorzi di strade vicinale del territorio di Asola per la loro gestione tecnica amministrativa
Capacità e competenze organizzative Colaborative	Dal 1996 al 2000 ho rivestito l'incarico di consigliere e vicepresidente nel consiglio amministrativo della I.P.A.B. Casa di Riposo di Asola
Capacità e competenze tecniche	Buona Conoscenza del codice degli appalti, dalla Legge 109/94 all D.lgs 50/2016 .
Capacità e competenze informatiche	INFORMATICA: buona padronanza dei principali applicativi informatici (Microsoft Office, Autocad, Archicad, CoralDraw, STR, Datagraph, Adobe, pregeo, dogfa, cened+ ed altri) e buona capacità di utilizzo del web.
Patente	Patente di guida categorie A e B.
	Asola, li 31 Dicembre 2019
	In fede Geom. Daniele Somenzi
	
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 , "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARCELLARI NICLA**
Indirizzo C/O COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO
Telefono 0376/717021
Fax 0376/724010
E-mail segreteria@comune.canneto.mn.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita
Stato Civile Coniugata con prole

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 01/12/2014 impiegata presso l'Ufficio Segreteria, Affari generali e contratti del Comune di Canneto sull'Oglio (inquadrate nella Categoria C Posizione Economica C4)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canneto sull'Oglio – Piazza Matteotti n. 1 – 46013 Canneto sull'Oglio

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Istruttore amministrativo

**ESPERIENZE
LAVORATIVE
PRECEDENTI**

Assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Goffredo dal 01/01/1996 in qualità di Collaboratore Terminalista, V^a qualifica funzionale. Con decorrenza 01/11/2000 inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo, Categoria C. Dal 2/1/2004 sino al 31/5/2006 incaricata Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Dal 01/06/2006 passata per mobilità al Comune di Canneto sull'Oglio, dove è stata incaricata Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, sino al 30/11/2010.

Dal 01/12/2010 al 30/11/2014 nominata **Responsabile di Servizio** del Settore Affari generali e Socio-Culturale del Comune di Canneto sull'Oglio (inquadrata nella Categoria C Posizione Economica C3) comprendente i seguenti servizi:

Servizio Affari generali comprendente gli Uffici Segreteria, Affari generali, Economato e Archivio

Servizi Culturali comprendente la Biblioteca comunale e il Teatro Comunale

Servizi alla Persona e Scolastici comprendente l'Asilo Nido Comunale, la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e l'Ufficio Scuola

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** **1998**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Internet di 120 ore presso l'Istituto legalmente riconosciuto Bonsignori di Remedello (Bs)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggio HTML, creazione di siti WEB completi, struttura tecnica/protocolli (FTP, WWW, TELNET, GOPHER, TCP/IP)
- **Date (da – a)** **Anno formativo 1994/1995 (da ottobre 1994 a Aprile 1995 per un totale di 672 ore di lezioni teoriche e esercitazioni pratiche e 160 ore di stage)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione professionale di Progettista software con interfaccia grafica presso l'Istituto legalmente riconosciuto Bonsignori di Remedello (Bs)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione conoscenze per utilizzare i pacchetti applicativi MS-DOS e WINDOWS, amministrare database relazionali con linguaggi SQL e ACCESS, utilizzare i pacchetti EXCEL, WORD, PUBLISHER.
- Qualifica conseguita Progettista software

- **Date (da – a)** **1989/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di maturità tecnica Commerciale Indirizzo Amministrativo conseguito presso l'I.T.C. "E. Beltrami".**
- **Date (da – a)** **Dal 1996 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Nel corso dell'attività professionale ha partecipato a molteplici corsi di aggiornamento, elencati nella tabella allegata.**

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Coordinatrice del P.I.C. (Piano Integrato del Cambiamento) del Comune di Castel Goffredo presentato a "I Successi di Cantieri" 2° edizione 2004-2006 e premiato il 10 maggio 2006 a Roma.

I Successi di Cantieri è una iniziativa promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzata dal Formez nell'ambito del Programma Cantieri, in collaborazione con ForumPA, ANCI, UPI e SSPAL, finalizzata a incoraggiare le Province, i Comuni e le Unioni di Comuni a predisporre e a realizzare Piani Integrati di Cambiamento. È, infatti, il cambiamento - inteso come consapevole necessità di miglioramenti duraturi delle condizioni organizzative e gestionali - al centro della proposta avanzata dall'iniziativa. L'iniziativa di Successi in ciò si fa interprete e raccoglie le esigenze espresse dalle amministrazioni: essere affiancate nei processi di cambiamento in atto. Il P.I.C. presentato dal Comune di Castel Goffredo aveva ad oggetto il progetto, poi realizzato, di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: sufficiente

livello: sufficiente

**COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office, utilizzo della firma digitale e utilizzo dei software in dotazione all'ente quali: il protocollo informatico, la contabilità, la gestione degli atti amministrativi del Comune.

In possesso della patente di tipo B.

ALLEGATI

ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO

ELENCO PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO, PERIODO 01/01/1996 – 31/03/2021

Titolo del Corso	Organizzatore/Luogo ove si è svolto il corso/relatore	Periodo
1. Lezioni educazione alla qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Studi Amministrativi • Desenzano del Garda (Bs) • Relatore: Dott. Martini 	Gennaio-Marzo 1996
2. Il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali – Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castiglione delle Stiviere • Comune di Castiglione delle Stiviere (Mn) • Relatore: Avv. Luca Tamassia 	15/03/1999
3. La redazione degli atti Amministrativi dopo l'entrata in vigore del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • Formel – Scuola di Formazione per gli Enti Locali • Milano • Relatore: Avv. Barbara Montini 	23/10/2000 per complessive ore 6
4. I testo unico dell'ordinamento degli enti locali	<ul style="list-style-type: none"> • CSI (Centro Servizi all'impresa e alla Pubblica Amministrazione) • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Luigi Oliveri 	24/01/200 per complessive 3,5 ore
5. I testo unico sulla documentazione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • CSI (Centro Servizi all'impresa e alla Pubblica Amministrazione) • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Luigi Oliveri 	04/04/2001 per complessive 4 ore
6. Il nuovo modello organizzativo del Comune – La separazione tra politica e gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Direttore generale del Comune di Castel Goffredo, Dott.ssa Doriana Sacchetti 	14/06/2001 Per complessive 3 ore
7. Analisi degli strumenti di programmazione finanziaria – Analisi del sistema di effettuazione della spesa – Il nuovo contratto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Direttore generale del Comune di Castel Goffredo, Dott.ssa Doriana Sacchetti 	19/06/2001 per complessive 3 ore
8. Autonomia finanziaria dell'Ente Locale – Lo sportello Unico per le Imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Direttore generale del Comune di Castel Goffredo, Dott.ssa Doriana Sacchetti 	22/06/2001 per complessive 3 ore
9. Le ordinanze ingiunzioni per sanzioni amministrative e pecuniarie	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Milano • Relatore: Avv. Antonio Ciccia 	08/11/2001 per complessive 6 ore
10. Attribuzioni del Consiglio e ruolo dei Consiglieri - Diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Mantova e Provincia di Mantova • Mantova • Relatori: Prof. Avv. Alberto Zucchetti (Docente universitario di diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Milano "Bicocca") e Avv. Luigi Lia (Difensore Civico presso la Provincia di Lecco) 	01/12/2001 per complessive 3,45 ore
11. Testo Unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001)	<ul style="list-style-type: none"> • Regione Lombardia, Provincia di Mantova e Comune di Mantova • Mantova • Relatori: Arch. Vittorio Bensi e Dott. Claudio Pelizzari 	13/5/2002 e 14/5/2002 per complessive 14 ore
12. Le notifiche in materia civile, penale,	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) 	03/11/2003

amministrativa e tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Commissario aggiunto Sig. Ferrari Roberto 	per complessive 6 ore
13. Corso di formazione sul nuovo testo unico degli espropri	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Arch. Vittorio Bensi 	12/11/2003 e 13/11/2003 per complessive 14 ore
14. Il nuovo codice della privacy – D.lgs 196/2003	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Dott. Alberto Barbiero 	22/01/2004 per complessive 6 ore
15. Progetto integrato di Formazione Continua per la Pubblica Amministrazione della Provincia di Mantova su “MS EXCEL 2000 AVANZATO”	<ul style="list-style-type: none"> • PROMOIMPRESA con il finanziamento dei Fondo Sociale Europeo • Asola (Mn) 	Anno 2004 per complessive 24 ore
16. Progetto integrato di Formazione Continua per la Pubblica Amministrazione della Provincia di Mantova su “Leadership e conduzione dei collaboratori”	<ul style="list-style-type: none"> • PROMOIMPRESA con il finanziamento dei Fondo Sociale Europeo • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Dott. Paolo Fabbri 	Anno 2004 per complessive 24 ore
17. Comunicazione Interpersonale Front-Line	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Dott. Paolo Fabbri 	23/10, 30/10 e 6/11/2004 per complessive 24 ore
18. La Riforma degli Appalti Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • A.S.E.P. SpA – Azienda di Servizi Pubblici • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Lamberto Ghilardi 	21/02/2006
19. La redazione dell’atto notarile immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Milano • Relatore: Dott. Stefano Venturi 	01/03/2006 per complessive 6 ore
20. La nuova Legge 241/90	<ul style="list-style-type: none"> • A.S.E.P. SpA – Azienda di Servizi Pubblici • Porto Mantovano (Mn) • Relatore: Dott. Luigi Oliveri 	29/06/2006
21. Formazione per Commissione Mensa – anno scolastico 2005/2006	<ul style="list-style-type: none"> • Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova – Dipartimento di Prevenzione Medica – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione • Asola (Mn) • Relatori: Dott.ssa Clotilde Chiozza e Santolamazza 	15/06/2006 e 02/08/2006 per complessive 6 ore
22. La privacy negli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Comune di Canneto sull’Oglio (Mn) • Relatore: Dott. Marco Castellini 	05/12/2006, per complessive 3 ore
23. La gestione della gara nel nuovo codice dei contratti – Le procedure alternative all’evidenza pubblica e aggiornamento sull’applicazione del D.lgs 626/1994	<ul style="list-style-type: none"> • PUBBLICA – Servizi e Formazione per gli Enti Locali • Asola (Mn) 	20/02/2007
24. La disciplina degli appalti di servizi e forniture ad evidenza pubblica	<ul style="list-style-type: none"> • CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali • Rimini 	14/06/2007 e 15/06/2007 per complessive 12 ore
25. Gli acquisti di beni e servizi: novità del decreto correttivo	<ul style="list-style-type: none"> • EDK Formazione • San Giorgio di Mantova (Mn) • Relatore: Avv. Domenico Bezzi 	25/10/2007 per complessive 6,5 ore
26. Il Nuovo Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti	<ul style="list-style-type: none"> • A.S.E.P. SpA – Azienda di Servizi Pubblici • Porto Mantovano (Mn) 	23/01/2008

Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	
27. Il Regolamento Comunale dei Contratti	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Milano • Relatore: Venturi Stefano 	07/04/2008 per complessive 6 ore
28. Corso base in materia di forniture e servizi	<ul style="list-style-type: none"> • FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali • Comune di Castel Goffredo (Mn) • Relatore: Biancardi Salvio 	07/10/2008 per complessive 6 ore
29. Percorso formativo su: I Fondamenti della comunicazione efficace – Scrivere per farsi leggere – Scrivere in Internet – La progettazione partecipata	<ul style="list-style-type: none"> • TORRE VELASCA di Milano • Provincia di Mantova • Relatori: Silvia Frattini e Diego Calzà 	
30. Il Contratto d'appalto e l'Ufficiale Rogante – Legge notarile, Repertori e Diritti di Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> • EDK Formazione • San Giorgio di Mantova (Mn) • Relatore: Dott. Stefano Venturi 	16/03/2009 per complessive 6,5 ore
31. La manovra d'estate 2010 – Le misure d'interesse degli Enti Locali	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Dott. Sergio Marzari e Dott. Maurizio Pellizzer 	21/09/2010 per complessive 4 ore
32. I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture alla luce delle novità introdotte dal D.lgs n. 53 del 2010	<ul style="list-style-type: none"> • DTC PAL SrL – Agenzia per l'Innovazione della Pubblicazione Locale • Manerbio (Bs) • Relatore: Avv. Clementina Baroni 	29/09/2010 per complessive 5 ore
33. Le ultime novità in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: requisiti delle imprese, cause di esclusione, criteri di aggiudicazione, normativa anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Maggioli Formazione e Consulenza • Dossobuono di Villafranca (VR) • Relatore: Avv. Alberto Ponti 	21/01/2013 per complessive 6 ore
34. Gli appalti pubblici dopo le novità del 2012	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	25/01/2013 per complessive 4 ore
35. CONSIP – Centrali di committenza regionale e mercato elettronico – Le leggi sulla spending review	<ul style="list-style-type: none"> • CALDARINI&ASSOCIATI • Virgilio (Mn) • Relatore: Dott.ssa Anna Messina 	28/03/2013 per complessive 6 ore
36. Il nuovo contratto di appalto elettronico e le novità in tema di appalti per il 2013	<ul style="list-style-type: none"> • MYO • Asola (Mn) • Relatore: Dott. Stefano Venturi 	09/05/2013 per complessive 5 ore
37. Adempimenti in materia di appalti – ultimi aggiornamenti	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	17/05/2013 per complessive 4 ore
38. Scadenze ed obblighi normativi in tema di Società Partecipate	<ul style="list-style-type: none"> • Studio Legale Associato Corà Paratico Goltara • Castel Goffredo (Mn) • Relatori: Avv. Corà e Avv. Paratico 	02/12/2013 per complessive 4 ore
39. Trasparenza e contratti pubblici: normativa ed aspetti applicativi	<ul style="list-style-type: none"> • Halley • Comune di Volta Mantovana (Mn) • Relatori: Avv. Corà e Avv. Paratico 	08/11/2013 per complessive 4 ore
40. Il sistema AVCP Pass per la verifica dei requisiti nelle gare d'appalto	<ul style="list-style-type: none"> • Regione Lombardia • Milano 	29/01/2014 per complessive 7,5 ore
41. IL nuovo ISEE: analisi e conseguenze del DPCM 3/12/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Provincia di Mantova • Comune di Asola • Relatore: Ettore Vittorio Uccellini 	21/02/2014 per complessive 4 ore
42. Corruzione e Illegalità – Misure di	<ul style="list-style-type: none"> • Studio Legale Associato Corà Paratico Goltara 	13/06/2014

prevenzione e repressione introdotte dalla Legge 190/2012	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Volta Mantovana (Mn) • Relatori: Avv. Corà e Avv. Paratico 	per complessive 4 ore
43. Il nuovo ISEE – Revisione dei regolamenti interni e applicazione dello strumento	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto SOFIS • Comune di Asola (Mn) • Relatore: Ettore Vittorio Uccellini • 	17/02/2015 per complessive 4 ore
44. Appalti pubblici, le novità continuano	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	12/06/2015 per complessive 4 ore
45. La Buona Scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse Comuni • Milano 	18/09/2015 per complessive 4,5 ore
46. Le Centrali Uniche di Committenza	<ul style="list-style-type: none"> • IFEL-ANCI LOMBARDIA • Cremona • Relatore: Giuseppe Sozzi 	21/09/2015 per complessive 5 ore
47. Trasparenza e prevenzione della corruzione – riepilogo adempimenti e scadenze 2016	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Dott. Marco Castellini 	12/02/2016 per complessive 4 ore
48. Il nuovo codice degli appalti: esame e applicazione pratica	<ul style="list-style-type: none"> • CDA – Studio Legale Tributario • Mantova • Relatore: Avv. Lamberto Ghilardi 	22/04/2016 06/05/2016 20/05/2016 per complessive 12 ore
49. Le recenti modifiche al regolamento regionale 1/2004 sulle politiche abitative in Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto SOFIS • Comune di Desenzano del Garda • Relatore: Dott. Carmine Strianese 	14/04/2016 per complessive 6 ore
50. La redazione degli atti amministrativi dopo l'armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia	<ul style="list-style-type: none"> • Provincia di Mantova • Mantova 	21/09/2017
51. Anticorruzione e trasparenza 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Promo P.A. Fondazione • Castel Goffredo 	18/12/2017
52. Accesso agli atti, ai dati, ai documenti e alle informazioni della P.A.: accesso documentale, civico e generalizzato. Limiti e modalità operative con particolare riguardo alla tutela della privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (ACB SERVIZI) • Brescia • Daniele Perotti 	11/12/2018 per complessive 4 ore
53. L'erogazione di contributi e la concessione di benefici: regole, profili fiscali, pubblicità	<ul style="list-style-type: none"> • Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (ACB SERVIZI) • Brescia 	22/11/2018 per complessive 4 ore
54. Normativa Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • ASPA dell'Asolano • Castel Goffredo • Relatore: Avv. Papa Abdoulaye 	03/04/2019 per complessive 3 ore
55. Le recenti novità in materia di contratti pubblici: dall'affidamento all'esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • UPI Emilia Romagna • Mantova 	24/01/2019 per complessive 6 ore
56. Le novità nella gestione degli appalti introdotte dal decreto-legge n. 32/2019 (c.d "sblocca cantieri")	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Castel Goffredo • Castel Goffredo • Relatore: Dott. Alberto Barbiero 	12/06/2019 per complessive 6 ore
57. Ri-organizzare la ristorazione collettiva, Scolastica, Domiciliare, Centri diurni integrati. Novità e consuetudini nei	<ul style="list-style-type: none"> • Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (ACB SERVIZI) • Brescia 	18/09/2019 per complessive 4 ore

servizi di ristorazione.		
58. Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	<ul style="list-style-type: none"> • Associazione Comuni Bresciani Servizi Srl (ACB SERVIZI) • Brescia 	29/10/2019 per complessive 4,5 ore
59. La sottoscrizione digitale a distanza dei contratti ai tempi del covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • Professional Academy di Porto Mantovano • Videolezione 	29/01/2021
60. Corso generale privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Entionline 	21/05/2022
61. Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022	<ul style="list-style-type: none"> • ANAC • Videolezione 	03/02/2022 per 1,5 ore
62. Il Codice dei Contratti pubblici dopo le modifiche della Legge Europea 2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Legislazione Tecnica • Videolezione 	10/02/2022 per 1,5 ore





Mariella Pellegrini

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3480622504

Data di nascita: 16/04/1997

Sesso: Femminile

✉ Indirizzo e-mail: mariellapellegrini16@gmail.com

📍 Indirizzo: VIA GALLIANO, 9, 26041 CASALMAGGIORE (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assistente sociale

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA [15/02/2021 – Attuale]

Città: Castel goffredo

Paese: Italia

Dal 02/11/2021 - in corso

Assistente sociale presso il comune di Canneto sull'Oglio.
Incarico sul progetto "Covid Net: una rete su cui contare".

Dal 15/02/2021 al 26/10/2021

Assistente sociale del Servizio Tutela Minori di ASPA.
Incarico sul progetto "Covid Net: una rete su cui contare".

Assistente sociale

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA [28/10/2020 – 14/02/2021]

Città: Castel goffredo

Paese: Italia

Assistente sociale del Servizio Tutela Minori di ASPA a tempo parziale.

Assistente sociale

Viridiana Società Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus [23/07/2020 – 14/02/2021]

Città: Asola

Paese: Italia

Assistente Sociale presso il Comune di Castellucchio.

Insegnante di sostegno

Istituto Comprensivo G. Diotti [02/10/2019 – 30/06/2020]

Indirizzo: Casalmaggiore (Italia)

Insegnante di sostegno di un bambino con disturbo dello spettro autistico e di bambini con bisogni educativi speciali (BES).

Tirocinio Universitario Professionalizzante.

Consulterio Familiare Onlus. [01/2018 – 06/2018]

Indirizzo: Via Volturno, 42, Brescia (Italia)

Affiancamento all'assistente sociale per le seguenti funzioni: accoglienza dell'utenza e analisi dei bisogni, attivazione di servizi e risorse presenti sul territorio, attivazione di bonus e aiuti economici, orientamento legale.
Aggiornamento cartelle sociali, svolgimento di colloqui in autonomia.

Stage Universitario.

Comunità "Fattoria della Carità" [12/2018 – 05/2019]

Indirizzo: Cremona (Italia)

Ho realizzato presso la comunità un progetto di stage con i minori stranieri non accompagnati ivi accolti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE PEDAGOGICA NEI SERVIZI PER I MINORI**

Università Cattolica del Sacro Cuore [23/09/2021]

Indirizzo: Piacenza (Italia)

Iscrizione alla sezione B dell'albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia.

[07/02/2020]

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (L-39)

Università Cattolica del Sacro Cuore [2016 – 2019]

Indirizzo: Brescia (Italia)

Livello EQF: Livello 1 EQF

Titolo della tesi: "L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI: ANALISI CRITICA DI UN'ESPERIENZA".

Votazione di 110/110 con Lode

DIPLOMA SETTORE TECNICO ECONOMICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Istituto Superiore Sanfelice [2011 – 2016]

Indirizzo: Viadana (Italia)

Livello EQF: Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Social Network / GoogleChrome / Android

RETI E AFFILIAZIONI**Appartenenza a gruppi / associazioni**

Consigliere nel Consiglio Direttivo della Sottosezione di Cremona dell'UNITALSI con funzione di referente giovani.

Responsabile del gruppo di adolescenti parrocchiale.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

PROGETTI

Progetti

Ho partecipato come volontaria al progetto di community development dal 24 aprile 2017 all'8 maggio 2017 a Chiangmai (Tailandia) con IDEX Thailand Co.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative acquisite attraverso le esperienze di volontariato e lavorative.

Buone capacità di leadership acquisite durante esperienze di gestione di gruppi di volontari per attività di campi estivi per bambini e ragazzi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze relazionali con bambini ed adolescenti acquisite attraverso le esperienze di volontariato e l'attività lavorativa come insegnante di sostegno.

Buone competenze relazionali con persone anziane e persone con disabilità acquisite durante l'attività lavorativa come assistente sociale e l'esperienza di volontariato svolta con l'associazione UNITALSI.

Capacità di lavorare in gruppo acquisita attraverso le esperienze di volontariato e l'attività lavorativa.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Capacità di promuovere iniziative ed attività: svolgo attività di promozione sul territorio per conto dell'associazione UNITALSI.

ISCRIZIONE ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA

Iscrizione Ordine Assistenti Sociali della regione Lombardia

Iscrizione alla sezione B dell'albo professionale, avvenuta in data 07/02/2020, con il n. 7143/B.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

15/11/2021