



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

Carta del servizio Asilo Nido Comunale La Cicogna
Anno educativo 2025/2026

Premessa

La Carta del Servizio “Asilo Nido Comunale La Cicogna” è intesa come patto unilaterale nei confronti dei Cittadini, definendo e portando a conoscenza degli stessi i loro diritti in maniera dettagliata ed analitica e contribuendo a determinare meglio le loro aspettative nei confronti del servizio stesso.

Cos'è la carta dei Servizi

E' un documento che si propone di definire come sono regolati i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le Famiglie utenti dell'Asilo Nido. La Carta si propone di:

- ✓ far partecipare le famiglie utenti all'attività dell'Amministrazione;
- ✓ tutelare le famiglie utenti dalle inadempienze dell'Amministrazione;
- ✓ garantire la qualità dei servizi.

Come utilizzare la carta dei servizi

Qualora il Cittadino dovesse riscontrare il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta, o disservizi che limitino la possibilità di fruizione del servizio stesso, o comportamenti degli operatori non in linea con i principi e le finalità enunciate, può tutelare i propri diritti con una comunicazione scritta o orale cui verrà data risposta entro trenta giorni. Ogni reclamo, proposta, contributo, suggerimento volto al miglioramento dell'organizzazione dei servizi stessi, sarà oggetto di attenta analisi da parte del Responsabile del settore.

Come controllare la qualità del servizio

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione delle Famiglie Utenti. In tale prospettiva, si somministra annualmente un questionario per la valutazione della percezione di qualità da parte dell'Utenza, i cui risultati vengono messi a disposizione dell'utenza presso la struttura.

Proposte e reclami

Eventuali reclami o proposte relativi al funzionamento dell'Asilo Nido, da parte delle Famiglie Utenti, possono essere presentati alla Coordinatrice dell'Asilo Nido o all'Ufficio Servizi Scolastici.

Partecipazione delle Famiglie Utenti nella gestione del Servizio

Alla gestione dell'Asilo Nido concorre il Comitato di gestione. Modalità di nomina, compiti e durata sono stabiliti dal Regolamento dell'Asilo Nido.

Riferimenti normativi

Ritenere i bambini un soggetto di diritto significa considerare il loro sviluppo e la loro crescita come un valore per l'intera comunità ed assumersi, di conseguenza, la responsabilità di accompagnarli nella conquista della loro piena cittadinanza. E' quindi importante enunciare qui le norme legislative che ispirano questo atto:

- gli articoli 2 e 3 della Costituzione Italiana;
- gli indicatori di qualità stabiliti dalla rete per l'Infanzia della Comunità Europea del 1996;
- i principi contenuti nella Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo;
- la legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che all'art. 8 assegna alle Regioni il compito di definire i requisiti minimi di esercizio dei servizi e delle strutture”;
- la Legge Regionale n. 34/2004 “Politiche regionali per i minori”;
- la D.G.R. 20588/2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”;



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

- la D.G.R. 20943 del 16.02.2005 “Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili”;
- la D.G.R. 2929 del 9 marzo 2020 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della D.G.R. 11 febbraio 2005 n. 20588”;
- il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale, approvato dal Consiglio Comunale (n. 38 del 30/09/2011) ed allegato, quale parte integrante e sostanziale:

Storia dell'Asilo Nido Comunale

L'Asilo Nido Comunale (ex ONMI) è nato nel 1959, anche se esso aveva una funzione prettamente assistenziale. Da allora, si sono fatti molti passi avanti nel processo formativo dei bambini, anche grazie allo sviluppo di una diversa cultura socio-pedagogica, dove il bambino – e la sua famiglia – sono al centro di tutta l'attività educativa.

L'Asilo Nido, a poco a poco, è diventato un servizio comunale capace di offrire ai bambini un luogo a loro favorevole, con personale qualificato che li accompagni nel loro processo di crescita. Nel 2016 l'Amministrazione Comunale ha deciso di attribuire alla struttura il nome di Asilo Nido Comunale “La Cicogna”, laddove questo splendido uccello rappresenta la purezza e la fedeltà e simboleggia l'inizio di una nuova vita. Così come ogni anno la cicogna torna nello stesso luogo per fare il suo nido, così molti dei genitori che oggi scelgono questo servizio per i loro bambini sono stati piccoli ospiti della stessa struttura e qui hanno trovato affetto, comprensione, stimolo.

Il servizio di asilo nido dall'anno educativo 2022/2023 è affidato in appalto a Gulliver, Società Cooperativa Sociale di Modena; la ristorazione è invece appaltata ad Elior Spa. E' presente una cuoca dipendente comunale comandata presso la ditta che fornisce la ristorazione.

AREA PEDAGOGICA

Progetto educativo

La programmazione costituisce il punto di partenza per un lavoro che coinvolge i bambini durante tutto l'anno scolastico. Ogni momento vissuto all'Asilo Nido, per il bambino, è un momento di crescita, di stimolo, di conoscenza: in tal senso “programmare” significa dare ordine, organizzare, documentare.

Per il personale, la programmazione costituisce un momento di riflessione e discussione su nuove ipotesi di lavoro, in un processo dinamico di continua crescita e ricerca.

Annualmente, nel mese di luglio, viene illustrato alle famiglie il progetto educativo per l'anno scolastico successivo.

Ambientamento

Il personale educativo e di coordinamento costruisce percorsi di ambientamento particolarmente flessibili e di attenta osservazione e, al bisogno, accompagnati da un'intensificazione del dialogo con la famiglia.

L'ambientamento corrisponde al primo periodo di frequenza in un servizio educativo; è un processo complesso e delicato in cui gli individui entrano in interazione ognuno con la propria storia ed il proprio vissuto (le educatrici, i bambini e chi si occupa di loro) e si adattano reciprocamente (coordinandosi, prendendo le misure, in un gioco continuo di scambi, mediazioni e contrattazioni) con la finalità di raggiungere una situazione di equilibrio e di benessere per tutti i soggetti coinvolti. I tempi di ambientamento si giocano su un'equilibrata presenza del bambino insieme all'adulto accompagnatore e hanno come base la gradualità, aumentando, di giorno in giorno, il tempo di permanenza nella struttura e la partecipazione ai vari momenti della giornata. Queste fasi rappresentano un modello fondamentale del processo di costruzione di una relazione triadica tra bambino, genitore ed educatrice. Durante i primi due o tre giorni di frequenza i bambini si fermano nel servizio a piccoli gruppi e per un tempo ridotto nell'arco della mattinata, con la presenza dell'adulto in base alle esigenze individuali. In seguito i bambini prolungheranno il loro tempo di presenza a tutta la mattinata, arrivando così a consumare il primo pasto in sezione. Nella seconda settimana, per i bambini si prevede l'introduzione graduale del momento del sonno. Rispetto a tali



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

indicazioni di massima si individueranno di volta in volta le modalità migliori nell'interesse del singolo per una definizione abbastanza omogenea di modalità sempre più condivise. Il processo dell'ambientamento viene presentato all'Assemblea di inizio anno per tutte le famiglie nuove iscritte, mentre le modalità specifiche vengono condivise con le stesse durante il colloquio individuale insieme alle educatrici.

Documentazione

La documentazione consente alle Educatrici di valorizzare e rendere visibile il lavoro dei bambini ed il percorso che hanno affrontato. Permette di progettare e realizzazione un ambiente motivante, capace di sollecitare l'attività dei bambini e la loro fantasia in un continuo processo di apprendimento. La documentazione avviene attraverso diverse modalità e tipologie: fotografie, resoconto scritto, pennellature, quaderni, collage etc...

AREA ORGANIZZATIVA

Modalità per la facilitazione dell'Ambientamento: tempi e modalità

L'Ambientamento prevede un primo incontro assembleare, nel mese di luglio, finalizzato alla presentazione del servizio nei suoi aspetti gestionali (educatrici, spazi, coordinatrice pedagogica, gestione sociale) e valoriali: idea di bambini – famiglia – educatore) e alla condivisione della scansione temporale dell'ambientamento.

Il colloquio individuale con i genitori, che può precedere o essere contemporaneo all'ingresso del bambino, parte dalla condivisione di premesse, aspettative e motivazioni sulla scelta del servizio e consente di conoscere quella biografia degli affidamenti che fa parte della storia del bambino all'ingresso al servizio e il repertorio di strategie che si sono costruite. I colloqui sono momenti preziosi nei quali si inizia ad instaurare il primo rapporto di fiducia tra genitori ed educatrici. Il tempo dedicato alle famiglie permette alle educatrici di confrontarsi con ogni singola famiglia sulle varie specificità di ogni bambino per supportare e sostenere un ambientamento il più possibile sereno, cercando strategie condivise insieme a loro.

Orari e giornata-tipo

L'Asilo Nido comunale è aperto per almeno 205 giorni nell'arco dell'anno scolastico, da settembre a luglio, , dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16:30. Per i genitori che lo richiedono ed in presenza di almeno 4 iscritti, la Cooperativa Gulliver garantisce il servizio fino alle 18.15.

Il Calendario delle festività viene comunicato, mediante avviso scritto, alle Famiglie utenti nel mese di settembre di ciascun anno scolastico e affisso in bacheca ed è allegato alla presente carta dei servizi,

L'organizzazione di una giornata-tipo dell'Asilo Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da quei momenti che, oltre a soddisfare i bisogni dei bambini, consentono loro di instaurare relazioni significative con il mondo esterno. Infatti, è dalla ripetitività che nasce il ricordo, l'impressione della memoria, la previsione di quello che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.

Orario	Attività
7:30 – 9:00	Ingresso e accoglienza
9:00 – 9:30	Assemblea del mattino
9:30 – 10:45	Proposte educative e rilettura delle esperienze
10:45 – 12:00	Momenti di cura e pranzo
12:00 – 13:00	Gioco libero e preparazione al sonno
12:30 – 13:00	Uscita part time
13:00 – 15:00	Riposo
15:00 – 16:00	Risveglio, momenti di cura e merenda
16:00 – 16:30	Uscita tempo pieno



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

16:30 – 18:15	Uscita tempo prolungato
---------------	-------------------------

Per l'affidamento ed il ritiro dei piccoli, all'Asilo Nido possono accedere, oltre ai singoli genitori, solo gli adulti indicati ed autorizzati formalmente dai Genitori stessi.

Spazi e sezioni

L'organizzazione e la differenziazione degli spazi, la scelta degli arredi e dei materiali dell'Asilo Nido sono parte integrante della programmazione educativa.

L'ambiente è organizzato in funzione dell'età del bambino e delle diverse proposte educative.

Alimentazione e salute

Il menù alimentare dell'Asilo Nido è stato studiato ed elaborato in base alle indicazioni dell'Unità Operativa Igiene della nutrizione dell'ATS Val Padana, per garantire al bambino una dieta sana ed equilibrata in rapporto alla sua età.

Le Educatrici promuovono un rapporto positivo e piacevole con il cibo. I bambini, durante il momento del pasto, hanno la possibilità di sperimentare una vasta gamma di cibi, di stare insieme, di condividere e di assaporare....

Il genitore può chiedere variazioni al menù per il proprio figlio in caso di patologie comprovate da certificazione medica o per motivazioni di carattere ideologico.

I menù adottati sono "stagionali", dalla metà di ottobre alla metà di aprile è in vigore quello invernale e viceversa: alle Famiglie viene consegnata copia di ciascun menù.

Normativa sanitaria

Il personale dell'Asilo Nido non può somministrare medicinali di alcun genere, fatta eccezione per i farmaci "salva-vita", per i quali deve essere attivata la procedura prevista da ATS.

Igiene e sicurezza ambientale

Tutela della salute: in ogni servizio igienico presente nella struttura sono garantite le norme igienico-sanitarie previste dalle disposizioni specifiche: D. Lgs 26/6/1997 n. 155 e D. Lgs 81/2008.

Particolare attenzione viene prestata nelle pulizie e nell'accurata igienizzazione degli oggetti di uso comune.

Sicurezza degli ambienti e degli edifici: viene curata la sicurezza degli ambienti e garantito un adeguato rapporto spazio-bambino nel rispetto delle normative vigenti, oltre a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008.

AREA AMMINISTRATIVA

Modalità di accesso all'Asilo Nido

Le domande di iscrizione devono essere presentate online mediante accesso al sito del comune www.comune.canneto.mn.it, nell'area dedicata: <https://iscrizioni.cannetosulloglio.dedalo.top>

Le iscrizioni possono essere effettuate dal 1° febbraio al 31 maggio.

Qualora il numero delle domande superi il tetto massimo dei posti disponibili, l'Ufficio Servizi Scolastici stende una graduatoria degli utenti ammissibili in base ai dati raccolti. Per l'ammissione si darà quindi precedenza:

- a. ai bambini già frequentanti la struttura;
- b. ai bambini affidati ad un solo genitore;
- c. ai bambini i cui genitori lavorino entrambi;
- d. in base alla data di iscrizione;
- e. in base al tipo di frequenza richiesta, con priorità sulla frequenza a tempo pieno.

Il regolamento della struttura disciplina in maniera specifica l'accesso dei bambini con disabilità. L'Asilo Nido accoglie, in via prioritaria, i bambini residenti nell'area comunale.



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

E' prevista la possibilità di estendere tale servizio a bambini non residenti, autorizzati dall'Amministrazione Comunale o previa stipula di convenzione con altri Comuni.

La graduatoria così compilata viene comunicata a tutte le Famiglie che hanno presentato domanda.

Costo del servizio

L'ammissione all'Asilo Nido comporta, per la Famiglia, l'onere di una retta da pagarsi per ogni mese tramite bollettino PAGO PA nel quale è indicata la scadenza

La retta di frequenza viene calcolata in base alla condizione economica e patrimoniale complessiva della famiglia del bambino, attraverso la dichiarazione della certificazione ISEE effettuata dalla famiglia. Tale procedura non è applicabile ai residenti in altri Comuni.

Le politiche tariffarie e le specifiche tariffe vengono approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per l'anno scolastico in corso le rette sono le seguenti:

Fascia ISEE	Retta mensile
Da 0 a 20.000	€ 480,40
Da 20.001 a 25.000	€ 497,55
Da 25.001 a 40.000	€ 515,00
Oltre 40.000	€ 531,75

RIDUZIONE DELLA RETTA:

- in caso di frequenza part time con uscita prima del pasto o di assenza del bambino per un'intera giornata viene decurtata dalla retta la somma giornaliera di € 6,76;
- in caso di frequenza part time, con uscita dopo il pasto o di assenza nella fascia pomeridiana, dopo il pasto, viene decurtata dalla retta la somma giornaliera di € 0,52.
- la riduzione del 30% per le famiglie con almeno due bambini frequentanti il medesimo servizio di Asilo Nido, precisando che tale riduzione opera sulla quota del secondo figlio/a frequentante.

Ai residenti fuori Comune si applica la tariffa mensile di € 935,00, fatta salva la possibilità di convenzioni con i Comuni di residenza degli stessi, con le seguenti riduzioni:

- in caso di frequenza part time con uscita prima del pasto o di assenza del bambino per un'intera giornata viene decurtata dalla retta la somma giornaliera di € 6,76;
- in caso di frequenza part time, con uscita dopo il pasto o di assenza nella fascia pomeridiana, dopo il pasto viene decurtata dalla retta la somma giornaliera di € 0,52.

Rinunce

La Famiglia ha la facoltà di rinunciare al servizio, comunicandolo in forma scritta all'Ufficio Servizi Scolastici; ciò determina l'avvio della procedura di sostituzione con altro bambino richiedente.

La rinuncia al servizio va fatta entro l'ultimo giorno dell'ultimo mese che si intende frequentare. In caso contrario la famiglia dovrà comunque pagare per la retta mensile.



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

STANDARD REGIONALI

Le più volte citate D.G.R. regionali prevedono rigidi requisiti organizzativi e strutturali, oltre ad identificare le diverse tipologie dei servizi sociali per la prima infanzia.

L'Asilo Nido Comunale di Canneto sull'Oglio rientra nella tipologia dei "NIDI": *Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da 11 a massimo 60 bambini/i dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali (Nido Aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, cultura, religiosa. Svolge anche un servizio di mensa e riposo.*

I **requisiti organizzativi generali** richiesti per i "NIDI" sono:

	STANDARD	RISPETTO DEL REQUISITO
Rapporti con l'utenza	Carta dei Servizi	SI
Gestione dell'emergenza	Documento di gestione dell'emergenza	SI
Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle pertinenze	Piano delle manutenzioni e registro degli interventi	SI
Organizzazione degli spazi	Suddivisione degli spazi che consentano lo svolgimento di attività educative per gruppi di max 15 bambini	SI
Gestione dei servizi generali	Piano per le funzioni di pulizia degli ambienti e preparazione/distribuzione dei pasti	SI

		STANDARD RICHIESTO	EFFETTIVO
Ricettività		da 11 a 60 posti	19 posti
Apertura minima	annuale	Almeno 205 giorni	222
	settimanale	dal lunedì al venerdì (salvo festivi)	dal lunedì al venerdì (salvo festivi)
	giornaliera	9 ore continuative	10:45 ore continuative
Personale	coordinatrice	Laurea in scienze dell'educazione o equipollenti o un Operatore socio-educativo con esperienza di almeno 5 anni. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative	Laurea in scienze dell'educazione (dipendente Gulliver)
	operatori socio-educativi	1 operatore socio-educativo ogni 7 posti di capacità ricettiva	3 Educatrici (dipendenti Gulliver)
	cuoco	1 cuoco, qualora i pasti vengano confezionati direttamente	1 Cuoca (dipendente comunale in comando ad Elior) 1 Aiuto-cuoca (dipendente Elior)



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

	addetti ai servizi	1 addetto ai servizi ogni 30 posti di capacità ricettiva per la pulizia degli ambienti e l'eventuale aiuto in cucina	1 Ausiliaria (dipendente Gulliver)
Compresenza		Oltre al rispetto degli standard sopra indicati, è obbligatoria la compresenza di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.	SI

I *requisiti strutturali* richiesti per i “NIDI” sono:

	STANDARD	RISPETTO DEL REQUISITO
1. GENERALI DELLA STRUTTURA	Ogni NIDO deve garantire il possesso dei requisiti previsti da norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, sicurezza di impianti ed attrezzature, prevenzione incendi, prevenzione fulmini ed agenti atmosferici, igiene, nonché quelli relativi alle norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Relativamente all'impianto elettrico, il numero delle prese deve essere limitato al massimo e quelle indispensabili devono essere opportunamente schermate onde evitare incidenti. Gli elementi costruttivi, gli arredi e le attrezzature, compresi i giochi, devono avere caratteristiche antinfortunistiche.	SI
2. LOCALIZZAZIONE	Preferibilmente: <ul style="list-style-type: none">• al piano terra;• in diretta comunicazione con aree all'aperto di esclusivo utilizzo Non sono ammesse localizzazioni oltre il primo piano o il piano ammezzato laddove esistente. Il nido può essere realizzato in strutture polifunzionali, purché disponga di spazi esclusivi e ben distinti dalle altre funzioni. L'ingresso separato non è richiesto.	SI
3. ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA	La superficie utile netta complessiva destinata a attività educative/rivolte, di riposo, consumazione dei pasti e ai servizi igienici è di 20 mq più 6 mq per ogni posto di capacità ricettiva. In ogni nido devono essere presenti: <ul style="list-style-type: none">- fasciatoi in numero adeguato;- locale/i per l'igiene dei bambini dotato di:<ul style="list-style-type: none">• 1 wc e 1 lavabo piccoli ogni 10 posti;• 1 vasca di dimensioni adeguate con boccetta e miscelatore ogni 20 posti.	SI Superficie spazi destinate ai bambini: mq. 188,62 n. fasciatoi: 4 n. wc piccoli: 5 n. lavabi piccoli: 5 n. vasche e miscelatore: 2
4. SPAZI GENERALI	Il nido deve prevedere spazi generali, adeguati al numero dei bambini, che consentano le operazioni di accoglienza ed il collegamento tra i diversi locali (atrio, corridoi, spogliatoi, eccetera).	SI



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

5. SPAZI PER CUCINA /SCALDAVIVANDE	Qualora i pasti vengano confezionati all'interno, deve essere prevista cucina e dispensa, eventualmente in comune con altri servizi abbinati ed adiacenti. Qualora il nido si avvalga di una struttura esterna per la preparazione dei pasti, deve essere previsto un locale scaldavivande per la porzionatura dei pasti ed il lavaggio delle stoviglie.	SI Cucina interna
6. SPAZI PER IL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 3 addetti compresenti: uno spogliatoio ed un servizio igienico ad uso esclusivo del personale; • da 4 a 15 addetti compresenti servizio igienico aggiuntivo. 	SI n. servizi igienici: 3 n. spogliatoi: 1
7. SPAZI ESTERNI E ATTREZZATURE	Qualora previsti, gli spazi esterni per le attività educative e ricreative devono essere adeguatamente attrezzati e piantumati nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza	SI

L'edificio che ospita l'Asilo Nido Comunale rispetta tutti gli standard strutturali previsti .

STANDARD DI SERVIZIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

I procedimenti amministrativi oggetto del servizio Asili Nido sono indicati nel prospetto di seguito riportato.

Per ognuno di essi sono indicati:

- il Responsabile del Servizio (s);
- il Responsabile del procedimento (p);
- i tempi massimi previsti dalla normativa vigente entro i quali deve essere concluso il procedimento;
- i tempi massimi entro i quali l'Amministrazione Comunale si impegna a concludere il procedimento (“standard”), nel presupposto che l’istanza presentata sia completa e, pertanto, non comporti l’interruzione dei termini ai sensi di legge. Qualora i destinatari non provvedano a inviare la documentazione completa o la trasmettano inesatta, rallentando in tal modo il procedimento, il Responsabile si impegna a sollecitare il richiedente informandolo sullo stato della pratica al fine di trovare una rapida soluzione. A questo proposito, il responsabile del procedimento si impegna, in casi di particolare complessità, a convocare, anche telefonicamente, i destinatari per una più rapida risoluzione di eventuali problemi.

Tabella dei procedimenti e dei tempi di attesa

Procedimento	Responsabile del servizio	Termine previsto dalla normativa	Termine di impegno
Iscrizione al servizio	Braghini Sabrina (S)	Approvazione della graduatoria entro il 30 giugno	Approvazione della graduatoria entro il 30 giugno
Accettazione, variazione, rinuncia del servizio	Bozzoli Laura (P)	immediata	immediata
Invio comunicazione del corrispettivo dovuto ai fini del relativo pagamento	Bozzoli Laura (P)	A cadenza mensile entro il mese successivo	A cadenza mensile entro il mese successivo

Allegati:

1. Calendario con indicazione dei giorni di apertura e chiusura annuali;
2. Carta dei Servizi Cooperativa Gulliver



Comune di Canneto sull'Oglio
(Provincia di Mantova)

Comune di Canneto sull'Oglio

Piazza Matteotti, n.1 – 46013 Canneto sull'Oglio (MN)
tel. 0376 717022 – 717006 mail: personale@comune.canneto.mn.it;
www.comune.canneto.mn.it