



Città di
Canneto sull'Oglio

NOTTE BIANCA 2026

Centro storico di Canneto sull'Oglio (Mantova)

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

1. Durata e orario della manifestazione

L'evento denominato NOTTE BIANCA 2026 si svolgerà nelle piazze e lungo le vie del centro storico di Canneto sull'Oglio (Mantova), durante i seguenti giorni e orari:

- **venerdì 19 giugno 2026 dalle ore 18.00**
- **sabato 20 giugno 2026 fino alle ore 02.00**

2. Partecipazione alla manifestazione

La manifestazione è riservata a tutte le categorie merceologiche collegate ai settori:

- **editoriale**
- **agroalimentare**
- **artistico, artigianale e hobbistico**
- **vintage e antiquariato**
- **associazionismo**

Per partecipare alla Notte Bianca 2026 occorre **inviare la Domanda di Partecipazione** debitamente compilata e firmata, **entro e non oltre il 10 giugno 2026**, tramite mail a **protocollo@comune.canneto,mn.it**, oppure consegnata in copia cartacea all'**Ufficio protocollo** del Comune di Canneto sull'Oglio, piazza Matteotti, 1 (orari di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:45, sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:45 e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00). Successivamente, il Comune valuterà le candidature pervenute e selezionerà gli espositori che potranno partecipare alla manifestazione.

Solo a seguito dell'accettazione della domanda da parte del Comune, i soggetti tenuti per legge dovranno presentare, tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), la relativa pratica amministrativa/SCIA nel periodo compreso tra la comunicazione di accettazione della domanda e giovedì 18/06/2026.

La mancata presentazione della pratica entro il termine indicato comporterà l'impossibilità di partecipare alla manifestazione e la conseguente decadenza dell'assegnazione della postazione. Restano esclusi da tale obbligo i soggetti non tenuti, ai sensi della normativa vigente, alla presentazione della SCIA o di altra pratica amministrativa.

Le candidature pervenute dopo il 10 giugno 2026 saranno accettate con riserva.



**Città di
Canneto sull'Oglio**

3. Domanda di Partecipazione

La compilazione della **Domanda di Partecipazione** è obbligatoria in ogni sua parte e costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

Sottoscrivendola, gli espositori dichiarano di essere in regola e conformi con la normativa vigente.

La presentazione della Domanda di Partecipazione è impegnativa per il richiedente ma non per il Comune che decide sull'accettazione o meno delle stesse.

Le Domande di Partecipazione incomplete o illeggibili verranno annullate, mentre le eventuali variazioni dovranno essere inviate unicamente tramite mail.

L'invio della Domanda di Partecipazione, compilata e firmata dal richiedente, costituisce anche **accettazione delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso**, nonché di tutte le prescrizioni integrative che saranno adottate dal Comune nell'interesse della manifestazione.

4. Conferma di partecipazione

Il Comune comunicherà, agli espositori richiedenti, l'esito delle domande tramite e-mail.

5. Assegnazione degli spazi

L'assegnazione delle postazioni è riservata all'esclusiva discrezionalità del Comune, che provvederà tenendo conto, tra gli altri criteri, della data di presentazione della domanda, della categoria merceologica di appartenenza, delle esigenze organizzative e della necessità di garantire una adeguata distribuzione delle attività presenti lungo il percorso della manifestazione, al fine di assicurare varietà e funzionalità dell'offerta espositiva e commerciale.

Gli spazi espositivi ubicati in via Garibaldi, dal civico n. 2 al civico n. 62, saranno destinati in via prioritaria agli operatori appartenenti al settore merceologico agroalimentare.

Costituisce criterio prioritario assoluto la sede, residenza o attività nel Comune di Canneto sull'Oglio dei richiedenti, ai quali il Comune si riserva di attribuire precedenza nell'assegnazione degli spazi espositivi.

L'assegnazione degli spazi non costituisce in alcun caso diritto acquisito per le edizioni successive della manifestazione.

6. Obblighi

Gli espositori si impegnano ad osservare e a far rispettare ai propri collaboratori le eventuali prescrizioni verbali impartite in loco dal personale organizzativo, nonché i seguenti obblighi:

- **Cura del dettaglio e dell'estetica nell'allestimento del proprio spazio** (prediligendo materiali naturali come iuta, cotone, lino, legno, arredi vintage, eliminando il più possibile la plastica e similari);
- utilizzo del gazebo o di altra copertura (**OBBLIGATORIAMENTE di colore bianco**);
- esposizione del nominativo con il quale ci si è iscritti;
- utilizzo di lampadine a basso consumo energetico;
- tutela delle proprie attrezzature e macchinari con dispositivi di protezione, per prevenire danni o guasti derivanti da forniture difettose e/o irregolari, effettuate dagli impianti dell'organizzazione, sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità;



Città di Canneto sull'Oglio

- essere dotati di autonomo sistema di alimentazione elettrica (generatore di corrente), conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza. Questo obbligo non è richiesto per le bancarelle di hobbisti, a prescindere dalla categoria merceologica, alle quali sarà garantito un allaccio alla corrente elettrica di massimo 1,5 kw;
- provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante l'attività, nel rispetto delle disposizioni comunali vigenti;
- mantenere pulita e in ordine l'area assegnata, nonché le eventuali attrezzature fornite dal Comune, provvedendo alla rimozione di tutti i rifiuti al termine della manifestazione;
- utilizzare correttamente le eventuali dotazioni messe a disposizione dal Comune e a mantenerle pulite e in buono stato per tutta la durata della manifestazione.

7. Divieti

Gli espositori si impegnano ad osservare e a far rispettare ai propri collaboratori le eventuali prescrizioni verbali impartite in loco dal personale organizzativo, nonché i seguenti divieti:

- subconcessione ad altri, totalmente o parzialmente, anche a titolo gratuito, dello spazio assegnato;
- ingombro della propria postazione oltre i limiti assegnati;
- esposizione di articoli non elencati nella Domanda di Partecipazione;
- introduzione di materiali infiammabili o esplosivi;
- utilizzo di **attrezzature alimentate a gas o a legna** (e suoi derivati);
- esposizione di cartelli che vietino la possibilità di fotografare gli articoli o gli allestimenti;
- occupazione del suolo pubblico con automezzi oltre gli orari consentiti per l'allestimento.

Con Ordinanza del Sindaco di Canneto sull'Oglio n. 13 del 22-04-2026 è stato ordinato il divieto a chiunque, dalle ore 20:00 del giorno 19/06/2026 alle ore 02:00 del giorno 20/06/2026, nelle aree interessate dalla manifestazione "Notte Bianca", di:

1. vendere per asporto bevande in contenitori di vetro e lattine;
2. somministrare bevande in contenitori di vetro e lattine;
3. detenere e consumare bevande in contenitori di vetro e lattine su suolo pubblico.

Pertanto gli esercenti attività di somministrazione e vendita sono tenuti a:

1. somministrare e vendere bevande esclusivamente in contenitori di plastica, carta o altro materiale non pericoloso;
2. somministrare bevande in bottiglie di plastica prive di tappo;
3. esporre adeguata informazione al pubblico circa il divieto.

Il personale addetto al controllo della manifestazione, nominato dal Comune di Canneto sull'Oglio, effettuerà accurati controlli.



**Città di
Canneto sull'Oglio**

8. Permessi speciali

E' ammessa l'introduzione di macchinari e apparecchiature in funzione purché non costituiscano pericolo o molestia per espositori e visitatori. Tali macchinari dovranno essere dotati di dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi. Gli espositori dovranno, sotto la propria responsabilità, ottemperare alle suddette disposizioni ed ottenere dalla competente autorità, ove necessario, i prescritti nullaosta.

La messa in funzione di strumenti di diffusione visiva e sonora potrà avvenire ad un volume tale da non arrecare pregiudizio all'attività della manifestazione e all'attività degli altri espositori. I diritti erariali (SIAE) dovuti sono a cura e carico dell'espositore.

9. Rinuncia alla partecipazione

L'espositore che rinuncia alla partecipazione dovrà inviare all'organizzatore dichiarazione scritta entro due giorni prima dell'evento.

10. Allestimento degli spazi

L'allestimento degli spazi espositivi, unicamente su via Garibaldi sul lato dei numeri civici pari, potrà avvenire nelle seguenti fasce orarie:

- **venerdì 19 giugno dalle ore 16.00 alle ore 17.30** con spostamento delle vetture fuori dal circuito della manifestazione entro tale orario.

Per poter allestire la propria postazione, **l'espositore si dovrà recare prima presso il CHECK POINT**, situato in piazza Matteotti (all'intersezione con via Roma e via Corradini), dove gli verrà comunicata l'ubicazione del proprio spazio espositivo.

Gli allestimenti degli espositori dovranno essere tutti "aperti" sul retro, ossia senza "schiena", al fine di consentire la visuale sulle vetrine dei negozi, eventualmente, retrostanti.

In qualsiasi caso, lungo via Garibaldi sul lato dei numeri civici dispari, dovrà sempre rimanere un passaggio di almeno 3,5 metri, al fine di garantire il transito ai mezzi di soccorso ed il normale flusso dei visitatori.

Le operazioni di **disallestimento e sgombero** delle occupazioni non potranno iniziare prima delle **ore 01.00 di sabato 20 giugno**.

Il Comune potrà derogare all'obbligo di apertura posteriore per food truck, rimorchi, automezzi attrezzati o altre strutture che, per loro natura tecnica e funzionale, non consentano un allestimento aperto. In tali casi, il Comune potrà comunque impartire specifiche disposizioni relative al posizionamento.



**Città di
Canneto sull'Oglio**

11. Vigilanza

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o rischi di qualsiasi natura. L'espositore è tenuto, durante le operazioni di allestimento, disallestimento e apertura al pubblico, a vigilare il proprio spazio e la propria merce.

12. Assicurazione

Si consiglia agli espositori di stipulare polizza per assicurare le merci e le attrezzature introdotte alla manifestazione contro furti, rischi per incendi, accessori e responsabilità civile verso terzi.

13. Annullamento o ritardi della manifestazione

Qualora la manifestazione per qualsiasi motivo o causa non potesse avere luogo, la domanda di partecipazione sarà automaticamente annullata. Il Comune avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la manifestazione, inviandone comunicazione agli espositori.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare o annullare la manifestazione, in qualsiasi momento, qualora ciò si renda necessario per ragioni organizzative, di sicurezza, ordine pubblico, tutela dell'incolumità dei partecipanti, cause di forza maggiore, eventi atmosferici, disposizioni delle Autorità competenti o per qualsiasi altra causa non imputabile al Comune stesso.

In tali ipotesi, il Comune non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni, costi, spese, perdite o pregiudizi, diretti o indiretti, subiti dai partecipanti, dagli accompagnatori o da terzi, salvo i casi di dolo o colpa grave.

Resta inteso che nessun indennizzo, risarcimento o rimborso ulteriore sarà dovuto ai partecipanti a qualsiasi titolo.

Le decisioni assunte dal Comune ai sensi del presente articolo saranno adottate a propria discrezione e saranno insindacabili.

14. Agevolazioni

Il Comune dispone l'esenzione dal pagamento dei diritti SUAP giornalieri dovuti e del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico.

15. Privacy

I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune esclusivamente per finalità connesse all'organizzazione e gestione dell'evento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione.

Il presente avviso è stato approvato con Determina Polizia Locale n. 6 del 19 maggio 2026

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Geom. Daniele Somenzi

ORGANIZZAZIONE / INFORMAZIONI

**Ufficio Cultura del Comune di Canneto sull'Oglio (Mantova)
telefono 0376/717010 / e-mail: cultura@comune.canneto.mn.it**